

Bewaarnummer 2018 - 2022

(bijlage bij jaarlijkse schoolgids)

Sint Jozefschool
Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld



Walter van Amersfoortstraat 38
3791 AR Achterveld

Postbus 13
3790 CA Achterveld

Tel. 0342-451956

E-mail: info@jozefachterveld.nl

Website: www.jozefachterveld.nl



Inhoud

Inleiding	4
<i>Onderwijs op de St. Jozefschool een goed begin</i>	4
Algemene doelstellingen	5
<i>Identiteit</i>	5
<i>Uitgangspunten van onze school</i>	5
Hoofdstuk 1: Organisatorisch	7
<i>Adreswijzigingen</i>	7
<i>Afval vrije school</i>	7
<i>Bestuur</i>	7
<i>Communicatie en informatievoorziening</i>	7
<i>Conflicten</i>	9
<i>COOP</i>	9
<i>Criminaliteit</i>	10
<i>Dieren op school</i>	10
<i>EHBO en bedrijfshulpverlening</i>	10
<i>Fotograaf</i>	10
<i>Gevonden voorwerpen</i>	10
<i>Goede doelen (acties)</i>	10
<i>Gezonde school</i>	10
<i>Eten en drinken</i>	10
<i>Jarig</i>	10
<i>Werkgroep</i>	11
<i>Huisvesting</i>	11
<i>Hulpbrief</i>	11
<i>Jaarverslag</i>	11
<i>Kennismaken met de school</i>	11
<i>Klachtenregeling</i>	11
<i>Stroomdiagram</i>	12
<i>Kindcentrum ‘Klein Duimpje’</i>	13
<i>Kleuterinfo</i>	13
<i>Klussengroep</i>	13
<i>Leerling populatie</i>	13
<i>Leertijd</i>	14
<i>Leerplicht - verlofaanvraag</i>	14
<i>Luizenbestrijding</i>	15
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	15
<i>Medische bijzonderheden</i>	15

Meldcode huiselijke geweld, kindermishandeling en de verwijzindex	15
Monument 'Bijna vrij'	16
Muziek	16
Opleidingsschool.....	16
Oudervereniging/ouderbijdrage	17
PARRO	17
Personeel.....	18
Privacy reglement.....	18
Rapportages	19
Rechten en plichten	19
Schoolgids.....	20
Schoolkamp/schoolreisje	20
Schoonmaak.....	20
Sponsoring.....	20
Sportshirts	21
Therapie onder schooltijd	21
Tijdschriften en folders	22
Transvita – PIO invalpoule	22
Typeles.....	22
Veiligheid	22
Verkeer (schoolzone)	22
Vervoer van kinderen.....	23
Verzekeringen (aanvullend)	23
Voor- tussen- en naschoolse opvang	23
Voortgezet onderwijs.....	24
Website	24
Weging.....	24
Ziekte leerling/leerkracht.....	24

Hoofstuk 2: Onderwijsinhoudelijk	25
<i>Begaafdenbeleid.....</i>	<i>25</i>
<i>Bewegingsonderwijs.....</i>	<i>25</i>
<i>Burgerschap en integratie</i>	<i>25</i>
<i>Catechese</i>	<i>26</i>
<i>Computeronderwijs</i>	<i>26</i>
<i>Culturele vorming</i>	<i>27</i>
<i>Dag- en wektaken.....</i>	<i>27</i>
<i>E.H.B.O.</i>	<i>27</i>
<i>Engels</i>	<i>27</i>
<i>Huiswerkbeleid</i>	<i>27</i>
<i>Leefstijl (sociaal- emotioneel).....</i>	<i>27</i>
<i>Lezen</i>	<i>28</i>
<i>Methodenoverzicht.....</i>	<i>28</i>
<i>Rekenen.....</i>	<i>29</i>
<i>Schrijven</i>	<i>29</i>
<i>Taal.....</i>	<i>29</i>
<i>Techniek</i>	<i>29</i>
<i>Verkeersexamen</i>	<i>29</i>
<i>Wereldoriëntatie - Topondernemers.....</i>	<i>29</i>
Hoofstuk 3: Passend onderwijs	30
<i>Algemeen</i>	<i>30</i>
<i>Aanpakken 1 t/m 4</i>	<i>31</i>
<i>Anti-pestprotocol.....</i>	<i>33</i>
<i>Protocollen en bestanden</i>	<i>33</i>
<i>Doublures</i>	<i>33</i>
<i>Groepsplannen en interventies</i>	<i>33</i>
<i>Intern Ondersteuningsteam (IOT).....</i>	<i>34</i>
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	<i>34</i>
<i>Omgaan met schokkende gebeurtenissen (o.a. rouw).....</i>	<i>34</i>
<i>Ontwikkelingsperspectief (OPP).....</i>	<i>35</i>
<i>School Ontwikkelings Profiel (SOP)</i>	<i>35</i>
<i>Samenwerkingsverband De Eem</i>	<i>36</i>
<i>Zieke leerlingen (langdurig).....</i>	<i>36</i>



'WE LATEN ONZE KINDEREN STRALEN'



Inleiding

Onderwijs op de St. Jozefschool een goed begin

Onze school is in 1912 opgericht en heeft rond de 140/150 leerlingen. De school van toen is niet meer te vergelijken met de school van nu. Op onze school werken we aan onderwijs en vorming volgens de nieuwste onderwijsideeën; taal, rekenen, lezen, zelfstandig werken en leren, informatieverwerving, dag- en weektaken, techniek etc. Zo bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs en de maatschappij van nu; er is veel veranderd in ruim 100 jaar!

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kennis eigen kunnen maken. Een goede basis op allerlei gebied: rekenen en taal, maar ook aardrijkskunde, geschiedenis, cultuur, natuur en milieu. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen allerlei vaardigheden aanleren om zich prettig te voelen, goed om te gaan met anderen, zich kunnen uiten, keuzes kunnen maken en omgaan met normen en waarden.

Om uit elk kind het beste te halen, hebben wij oog voor het individuele kind. We begeleiden ze op allerlei ontwikkelingsgebieden. Een begeleidingssysteem om dat structureel uit te voeren, is daarvoor opgezet. De leerkrachten en het ondersteuningsteam bieden daar waar nodig hulp, zowel in als buiten de groep.

Kennis vergaren kunnen de kinderen uit boeken, die er nog steeds zijn. Daarnaast beschikken we over een computernetwerk met digitale schoolborden, educatieve software en een dekkend internet. Al deze middelen vragen om een andere manier van werken; kinderen werken vaak zelfstandig, krijgen korte, bondige instructies, zodat er tijd is voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, omdat ze snel door de leerstof heen gaan of juist extra uitleg nodig hebben. Om afwisselend te kunnen werken, hebben we divers en uitnodigend speel/leermateriaal.

Eén van de belangrijkste zaken in de school vinden wij de sfeer en de omgang met elkaar. We willen dat de kinderen zich veilig en prettig voelen. Er zijn duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan. We bieden hen structuur, maar ook gezelligheid. De creatieve vakken krijgen aandacht. Naast handenarbeid, tekenen, muziek, bewegingsonderwijs en drama, hebben wij jaarlijks activiteiten en/of projecten waarin cultuur en creativiteit naar voren komen.

Kortom, uw kind kan zich op allerlei gebieden ontplooien en zijn of haar talenten ontdekken om vol zelfvertrouwen aan het vervolgonderwijs te beginnen.

Als ouder heeft u volop de gelegenheid om binnen onze schoolgemeenschap actief te zijn; in de ouderraad, de medezeggenschapsraad, het stichtingsbestuur of om te assisteren bij allerlei activiteiten. U wordt op de hoogte gehouden van het wel en wee op onze school via de website, PARRO, nieuwsberichten en diverse ouderavonden. Daarnaast vinden de leerkrachten altijd tijd om u te woord te staan als u daar behoefte aan heeft. Schroom niet om dat aan te geven!

Onze school valt onder een zelfstandige stichting en is een zogenaamde éénpitter.

Voor meer informatie en/of een rondleiding bent u altijd van harte welkom.

U kunt een afspraak maken om zelf de sfeer te proeven, materialen te bekijken en vragen te stellen.

Algemene doelstellingen

De maatschappelijke functie van ons onderwijs is: het aanbieden van onderwijs en vorming. Vanzelfsprekend staan overdracht en het aanleren van vaardigheden in een school centraal. De opvoeding is primair de taak van ouders. Maar er is een gebied waar onderwijs en opvoeding elkaar ontmoeten en overlappen; de vorming.

Informatie en kennis worden op school niet 'zo maar' aangeboden. We hanteren, bewust maar soms ook onbewust, waarden en normen die doorgegeven en aangeleerd worden.

Die eigenheid vinden we terug in de hele school: de inhoud van de lessen, de werkvormen, het klimaat en de regels die gelden. Maar bovenal geldt dat voor de leraren die de waarden overdragen.

Identiteit

De St. Jozefschool is een katholieke school. De katholieke identiteit uit zich onder andere door catecheseprojecten. Speciale aandacht krijgen de kerkelijke feesten en de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie waarbij samengewerkt wordt met de parochie en de ouders.

We accepteren en respecteren elkaars verschillen en meningen. Alle kinderen kunnen meedoen met de projecten, belangrijke keuzes zijn aan het kind en de ouders. Het zal duidelijk zijn dat de katholieke school haar bijzondere taak in deze tijd anders invult dan een aantal jaren geleden, toen de ouders van nu nog leerlingen waren.

Ook op het terrein van geloof en geloofsbeleving is veel veranderd. De eenzijdige overdracht van kennis en regels van vroeger heeft plaats gemaakt voor de begeleiding van het opgroeiende kind in alle facetten die tot menswording bijdragen: spelen, leren, creatief zijn, gelovig zijn, voor anderen open staan, samen leven, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, sociale rechtvaardigheid enzovoort.

Uitgangspunten van onze school

Je mag zijn wie je bent
Om te worden wie je bent
Maar nog niet kunt zijn
En je mag het worden
Op jouw manier
En in jouw tijd



- ✓ We leiden onze kinderen op voor een maatschappij, die aan verandering onderhevig is.
- ✓ Alle kinderen hebben kwaliteiten en willen leren, doen dit uit zichzelf en leren veel van en met elkaar, van de begeleider(s) en van de omgeving.
- ✓ Iedere leerling probeert de plek te vinden die past bij zijn/haar talenten. Hij/zij wordt gestimuleerd hier zelfstandig en actief mee aan de slag te gaan.
- ✓ De leeromgeving is voor de leerling uitdagend en veilig (sociaal-emotioneel, iedereen is/voelt zich onderdeel van een groep).
- ✓ We stemmen af op de verschillen tussen leerlingen wat betreft de behoefte aan instructie (geen, kort of verlengd), begeleiding, het onderwijsaanbod (minimum doelen of uitgebreidere doelen), de manieren van leren (leerstijlen), werken en verwerken (gestructureerd, zelfstandig, begeleid, zelf ontdekkend).
- ✓ Het is belangrijk dat kinderen reflecteren op zichzelf, de vooraf gestelde doelen en het geleverde werk.



De Sint Jozefschool publiceert eens per vier jaar een schoolplan, oftewel het meerjarenbeleidsplan. Dit plan is ter inzage bij de directie, wordt jaarlijks bijgesteld en om de vier jaar vernieuwd.

We nodigen met name de ouders uit om ons kritisch te volgen in het realiseren van de doelen als vermeld in het schoolplan. Uitdagingen, die we vol vertrouwen tegemoet zien!

Onze vijf kernwaarden hierbij zijn:



VEILIGE LEEROMGEVING
LEREN BEGINT BIJ EEN VEILIGE OMGEVING, WAAR KINDEREN ZICH VERTROUWD EN THUIS VOELEN.



ONDERWIJS
WIJ GELOVEN IN ONDERWIJS OP MAAT. IEDER KIND HEEFT ZIJN EIGEN TALENTEN EN BEHOEFTE.



PROFESSIONEEL
ONS TEAM IS HOOG OPGELEID EN KUNDIG. DOOR TE BLIJVEN ONTWIKKELEN, PROFITEREN KIND, ONDERWIJS, OUDERS EN SCHOOL OPTIMAAL.



SAMENWERKEN
WIJ ZIEN OUDERS ALS PARTNERS. OPVOEDEN EN ONDERWIJZEN STAAN NIET LOS VAN ELKAAR.



BETROKKEN
DE SINT JOZEFSCHOOL HEEFT EEN WARME RELATIE MET KERK, SPORT EN ACHTERVELD.

Hoofstuk 1: Organisatorisch

Adreswijzigingen

Heeft u wijzigingen in de personalia: dan graag schriftelijk doorgeven aan de directie. Ook als er foute gegevens in de schoolgids of in het ouderportaal staan vermeld a.u.b.

Afval vrije school

Wij willen duurzaamheid concreet en tastbaar maken en leerlingen ervan bewust maken dat veel afval een waardevolle grondstof is. Papier, plastic, fruitafval en batterijen worden apart ingezameld. Kleding en schoeisel vinden een herbestemming via de container op het schoolplein. Graag wel in goed afgesloten zakken aanbieden en het liefst kort voordat de vrachtwagen komt, hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht. De bijkomende opbrengst van de kledingactie is bestemd voor de ouderraad.

Bestuur

De formele organisatievorm van onze school is die van een stichting zoals gebruikelijk bij veel katholieke scholen in ons land. Het bestuur draagt formeel de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school en heeft zorg voor alles wat nodig is voor goed onderwijs en vorming. Nauw overleg met de directie is onontbeerlijk.

Vele jaren hebben wij een klein bestuur met slechts één school onder zich. Een prima situatie, waar we tevreden mee zijn. Alle aandacht, middelen en energie zijn voor die ene school en hoeft niet verdeeld te worden over verschillende scholen met aparte belangen. De organisatiestructuur blijft een punt van aandacht, maar vooralsnog is het een bewuste keuze om zelfstandig te blijven en als éénpitter verder te gaan. De voordelen hiervan zijn groter dan de nadelen, die goed in kaart zijn gebracht. De aanwezigheid van het managementteam zorgt voor breder draagvlak en minder afhankelijkheid. We blijven alert op mogelijkheden en ons oriënteren op vormen van samenwerking als deze zich voordoen.

Het bestuur wordt ondersteund door het administratiekantoor CONCENT te Zwolle, het bestuur is lid van VERUS (vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs) en de PO-raad. De kwaliteit van het bestuurlijk handelen is een belangrijke sleutel tot duurzaam goed onderwijs, daarom zorgt het toezichthoudend bestuur in samenwerking met de directeur met mandaat/delegatie voor een duidelijke scheiding tussen het besturen en intern toezicht (Code Goed bestuur).

Communicatie en informatievoorziening

De ouders/verzorgers worden op allerlei wijzen betrokken bij de school. We informeren hen over de vele zaken die spelen op school en in de groep om inzicht te geven in dat waar hun kinderen mee bezig zijn. Zo kunnen zij hun kinderen beter begrijpen en begeleiden. Ook kunnen ouders/verzorgers gericht vragen stellen aan hun kinderen en aan de leerkracht. Bovendien is het motiverend voor kinderen te weten dat hun ouders/verzorgers belangstelling hebben voor en meedoen aan activiteiten in hun school.

Dit heeft zijn weerslag op het kind:

- Positief beïnvloeden van het zich prettig voelen op school
- Verbeteren van de motivatie voor het werken op school
- Verbeteren van de leerprestaties
- Verbeteren van interactie ouders-kind
- Verbeteren van interactie ouders-school

Door goede contacten met ouders/verzorgers halen we samen het beste uit het kind. Doordat het kind, ouders en leerkracht samen het kind steunen, zal het kind beter functioneren (zich prettig voelen, een betere werkhouding tonen en betere prestaties leveren).



Wat betekent dit concreet?

- We staan open voor kritische geluiden. Ouders/verzorgers die behoefte hebben aan meer informatie worden altijd in de gelegenheid gesteld een afspraak te maken, hiervoor maken wij tijd vrij.
- Iedere ouder kan dagelijks inloggen op het ouderportaal met de meest recente resultaten van hun kind vanuit ons leerlingvolgsysteem Parnassys.
- De schoolgids (inclusief dit bewaarnummer) wordt voor alle ouders inzichtelijk gemaakt op de website.
- Het intakegesprek neemt meestal 1 uur in beslag. Ouders krijgen uitgebreide informatie van de directeur en leerkracht en een rondleiding door de school.
- Voor alle groepen zijn er minimaal één keer per jaar informatieavonden over de leerstof en het werken op school.
- De ouders van de kinderen uit groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een uitnodiging voor een mondeling verslag. Aan het einde van het schooljaar krijgen ze geschreven verslagen mee naar huis.
- Wij organiseren meekijklessen voor de groepen 1 t/m 8.
- Vanaf groep 3 zijn er twee rapportagemomenten en twee maal individuele gesprekken. Deze zijn in tijd losgekoppeld van elkaar.
- Er zijn spreekuren waarop ouders zich kunnen inschrijven.
- In groep 8 zijn de gesprekken langer i.v.m. schoolkeuze en IEP toets. Voor ouders van groep 8 is er specifieke informatie over het voortgezet onderwijs.
- Een belangrijk deel van de oudercommunicatie verloopt via de PARRO app.
- We geven een 'Super Nieuwsflits' uit.
- Aan het eind van groep 8 is er een afscheidsavond met musical voor ouders.
- Met Kerstmis is er een voorstelling met kinderen en ouders in de kerk.
- Een keer in de twee jaar organiseren wij een groot cultureel project met daaraan verbonden een afsluiting voor ouders.
- De website wordt up-to-date gehouden.

Ons uitgangspunt is dat iedere ouder in principe recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dit heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Bij een scheiding heeft de ouder die is belast met het ouderlijk gezag, de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Als in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal- pedagogische ontwikkelingen op school.

De school verstrekt geen informatie die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

De ouder die het gezag heeft kan geen invloed uitoefenen op de informatieplicht van de school aan de ouder die niet met het gezag belast is, ook al heeft hij of zij goede argumenten. De school heeft hiervoor een wettelijke verplichting. In principe worden altijd beide ouders uitgenodigd voor rapportbesprekingen en ouderavonden. Voorwaarde is wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. In bijzondere gevallen kunnen we van bovenstaande afwijken.

Conflicten

We hopen het niet, maar het kan voorkomen.

Daarom hebben we de procedure voor de omgang tussen ouders enerzijds en leden van het onderwijzend team anderzijds beschreven. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- ✓ Over onderwijs en begeleiding van leerlingen moet te allen tijde een gesprek tussen ouders en team mogelijk zijn.
- ✓ Dit gesprek is gebaseerd op respect voor elkaars verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

We weten uit de praktijk dat er sprake kan zijn van meningsverschillen tussen ouders en school. Deze verschillen van mening kunnen uitgroeien tot een conflict, waarbij (heftige) emoties een rol kunnen spelen. Het is van groot belang dat een gesprek mogelijk blijft, daarvoor kan het eventueel nodig zijn om:

- ✓ Inzet van een derde in te roepen.
- ✓ Inzet van mediation in te roepen.

Door deze keuzes blijft het noodzakelijke gesprek tussen ouders en school bestaan, of wordt anderszins een weg gevonden die leidt tot een oplossing. Daarom behoeft voor deze situaties onderstaande procedure niet direct te worden gevolgd. In voorkomende situaties kan verder gesprek echter onmogelijk worden door:

- ✓ Pertinente weigering van contact.
- ✓ Ernstige onbetamelijkheid.

Voor deze laatste situaties is onderstaande procedure beschreven.

Uitgangspunt van de procedure is dat de oplossing voor ieder conflict begint met gesprek.

Procedure:

1. Mocht overleg over onderwijs en begeleiding van individuele leerlingen nodig zijn, dan wordt daarover gesproken met betrokken leerkracht en/of intern begeleider en - indien noodzakelijk- met de bouwcoördinator of directeur.
2. Alle genoemde partijen: ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, intern begeleiders, bouwcoördinator of directeur kunnen om een dergelijk gesprek vragen. Zo'n verzoek heeft voor geen van de partijen een vrijblijvend karakter.
3. Bij een gesprek kan elke partij een vertrouwenspersoon verzoeken aanwezig te zijn. Een dergelijk verzoek wordt niet afgewezen.
4. Indien een van de partijen het gesprek weigert, dan neemt de voorzitter van het bestuur contact op met betrokkenen om afspraken te maken over de wijze waarop het gesprek toch kan plaatsvinden. Hierbij kan de voorzitter overwegen om externe begeleiding van bijvoorbeeld Stichting Ouders & Co; <https://www.oudersenco.nl/> of Stichting SOVEE; <https://www.sovee.nl/>) in te roepen.
5. Indien geen communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) mogelijk blijkt, dan zal de voorzitter van het bestuur advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar of inspecteur van het onderwijs over de dan te nemen besluiten.

In uitzonderlijke situaties kan sprake zijn van bedreigingen en geweld. In deze situaties is de procedure eenvoudig: het bestuur van de St. Jozefschool zal in dergelijke gevallen aangifte doen bij de politie en leerplichtambtenaar. Het ligt dan in de rede over te gaan tot schorsing van de leerling.

COOP

COOP staat voor Collegiaal Overleg Ondersteuning en Belangenbehartiging. Het behelst de samenwerking m.n. op directieniveau tussen de Montessorischool 't Ronde te Leusden en de St. Jozefschool:

- ✓ Collegiaal: Samen sta je sterker!
- ✓ Overleg: Kennis delen, feedback geven, koers uitzetten t.a.v. buitenschoolse activiteiten en contacten.
- ✓ Ondersteuning: Elkaar helpen waar nodig, samen doen, wat samen kan.
- ✓ Belangenbehartiging: Waar nodig elkaars belangen behartigen bij externe contacten.



Criminaliteit

We vertrouwen er op dat ook u zorg heeft voor de schooleigendommen en het schoolgebouw. Graag melding bij de directie of bij een van de leden van het schoolbestuur indien u (mogelijk buiten schooltijden) ongeregelde heden of vernielingen opmerkt. De school zelf is weliswaar tegen inbraak beveiligd, maar voorkomen is beter dan genezen.

Dieren op school

Wel leuk en aardig, maar niet binnen de school. In het verleden is gebleken dat er altijd kinderen zijn die er last van hebben (allergie e.d.). Bij presentaties e.d. kan i.o. met de leerkracht hiervan voor korte tijd worden afgeweken.

EHBO en bedrijfshulpverlening

Op diverse plaatsen is een goed gevulde EHBO-koffer aanwezig. Diverse leerkrachten hebben het officiële diploma bedrijfshulpverlener (B.H.V.) Het diploma omvat naast E.H.B.O. ook reanimatie en blustraining.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks voor de individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes/zusjes. We beperken ons tot de broertjes en zusjes die bij ons op school zitten. Alleen voor broertjes of zusjes die wel de 'basisschool' leeftijd hebben, maar niet bij ons op school zitten (bijvoorbeeld speciaal onderwijs) maken we een uitzondering. U dient dit wel zelf met school te regelen, want we kunnen ons voorstellen, dat scholen daar geen toestemming voor geven.

Gevonden voorwerpen

Er is een aparte kast met 'gevonden voorwerpen'. Aan het einde van het schooljaar wordt deze geleegd! De aanwezige spullen liggen in de eerste week van het nieuwe schooljaar in de gemeenschapsruimte. Daarna verhuist het naar liefhebber, prullenbak of kledingcontainer!

De school aanvaardt geen aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen.

Goede doelen (acties)

- ✓ De verkoop van loten voor Jantje Beton (groep 5 t/m 6) komt jaarlijks terug. De helft van de opbrengst gaat naar (kinder)doelen in Nederland en de andere helft is voor de school.
- ✓ Tijdens de Kerstviering promoten wij een collecte voor een goed doel.
- ✓ Gedurende de Vastenperiode doen wij mee met de Vastenactie, hiervoor kunnen diverse acties worden ingezet.
- ✓ Jaarlijks zetten de groepen 7 en 8 zich in voor de verkoop van de Kinderpostzegels.
- ✓ Incidenteel is het mogelijk dat er een extra actie wordt ondersteund.
Dit ter beoordeling van de directie en niet meer dan één keer per schooljaar.

We rekenen op uw bereidwillige medewerking en die van de kinderen.

Gezonde school

Eten en drinken

Vlak voor de ochtendpauze is er gelegenheid om in de klas iets te eten of te drinken (bijv. fruit, groente, beker drinken etc.). Graag niet teveel en rekening houdend met onze vaste fruitdagen.

Jarig

Niets moet!

Een traktatie mag zolang het maar niet te gek wordt.



Werkgroep

Op de Jozefschool is een werkgroep 'Gezonde School' opgericht. Bewust zijn van gezond leven wordt steeds belangrijker. Bewegen is belangrijk in een samenleving waarbij er steeds minder wordt bewogen in het dagelijks leven. De school kan een belangrijke bijdrage leveren als het gaat om bewustwording van een gezonde leefstijl.

De werkgroep onderzoekt op welke manier er nog meer aandacht kan gegeven kan worden aan het thema 'gezondheid' binnen de school. De Jozefschool is aangesloten bij het meerjarenprogramma van Leusden Fit. Deze organisatie is bijvoorbeeld de initiatiefnemer van activiteiten als de kraanwaterweek, Konings spelen en AFAS Swim Experience. Daarnaast doet de school regelmatig mee aan sportprojecten en het project EU Schoolfruit, waarbij de school gratis fruit ontvangt voor alle leerlingen.

Huisvesting

Het schoolgebouw is van bouwjaar 1974. In al die jaren hebben diverse verbouwingen plaatsgevonden (uitbreiding met patio, directiekantoor, inrichting speelterrein, extra toiletten, extra berging, van zes naar tien permanente lokalen, kleuterhal, multifunctioneel lokaal, komst kindcentrum etc.). De huisvesting is aangepast aan de het profiel van de school. Dat betekent dat de school zo is ingericht, dat nieuwe of vernieuwde onderwijsconcepten en ontwikkelingen zo optimaal mogelijk kunnen worden uitgevoerd.

Voor- en tussentijdse opvang is in het gebouw geregeld, buitenschoolse opvang is in de nabije omgeving van de school gerealiseerd. Voor het kalenderjaar 2030 staat in Achterveld nieuwbouw voor de scholen gepland.

T.b.v. het onderhoud is budget beschikbaar volgens een onderhoudsplanning om het gebouw in optimale conditie te houden en de aantrekkelijke uitstraling te behouden. Op basis van de geprognosticeerde leerlingaantallen is de verwachting dat het aantal beschikbare lokalen voldoende is. Voor plannings en omschrijvingen is een extern, meerjaren rapport aanwezig. Grote actiepunten vóór de nieuwbouw zijn niet te verwachten.

Hulpbrief

Het bestuur, het team en de ouderraad organiseren een groot aantal activiteiten. Hierbij is hulp nodig van ouders, die zich hiervoor via de hulpbrief kunnen opgeven. Hiermee voorkomen we, dat steeds dezelfde mensen gevraagd worden voor bepaalde activiteiten. De hulpbrief wordt bij de start van elk schooljaar verspreid.

Jaarverslag

Het integrale jaarverslag verschijnt jaarlijks en is openbaar; <https://www.jozefachterveld.nl/jaarverslagen/>

Kennismaken met de school

Indien u informatie wilt hebben over de school, kunt u altijd een afspraak maken met de directie. Een rondleiding door de school behoort ook tot de mogelijkheden en uw kind mag mee als u dat wilt.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)'. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Deze vertrouwenspersoon is:

De heer Joost Coenen
Hessenweg 311
3791 PJ Achterveld
Tel. 0342 - 451425



Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030 - 2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over de klachtbehandeling.

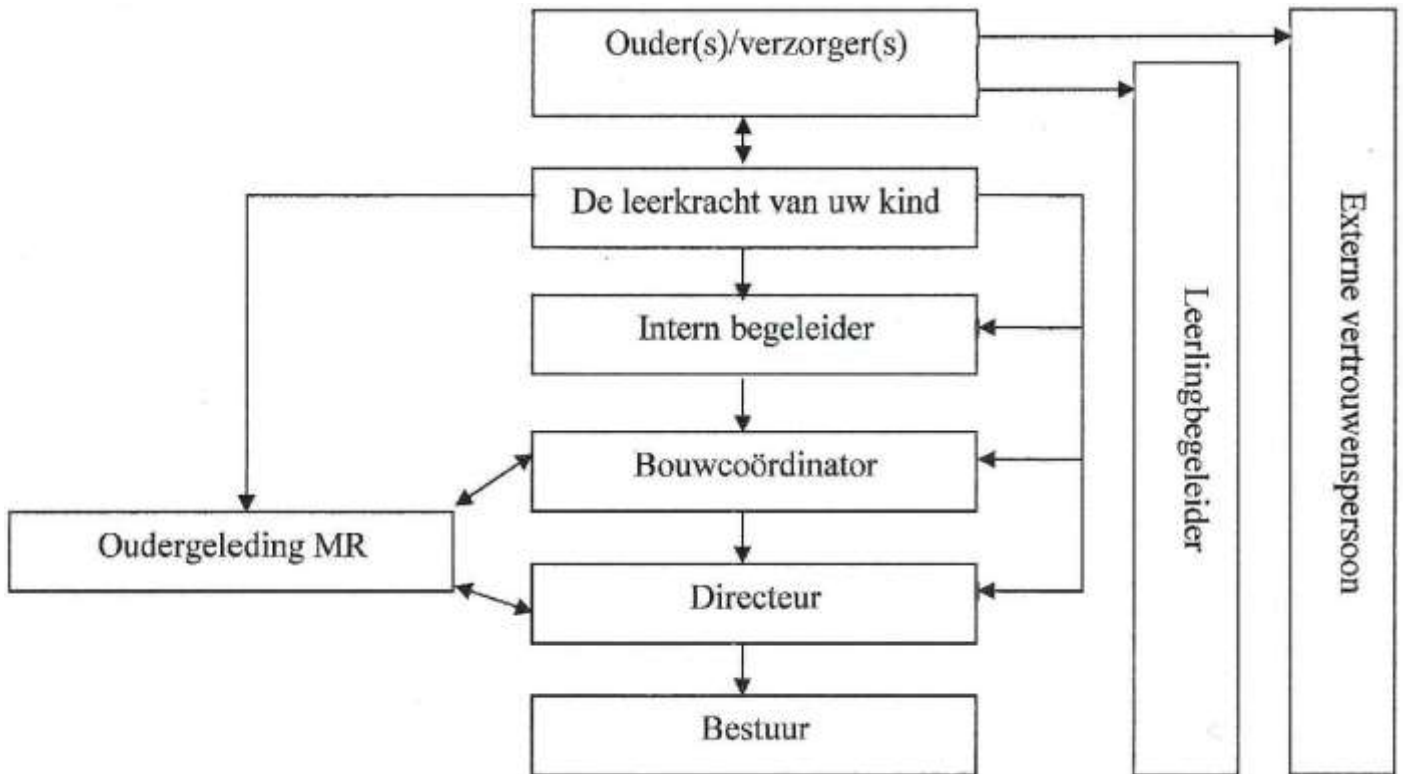
Stroomdiagram

Om voorkomende problemen te bespreken kunnen ouders en leerlingen te allen tijde terecht bij de groepsleerkracht. Toch kan het voorkomen dat ouders of leerlingen hun probleem liever met een ander bespreken. Daarom is er op school voor iedere situatie een aanspreekpersoon aanwezig.



Als school doen wij er alles aan om de schoolloopbaan van het kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Het kan voorkomen, dat zaken niet gaan zoals we zouden willen. Binnen lopen en vragen stellen, is altijd mogelijk. Mocht het tijdstip niet uitkomen, dan is een afspraak zo gemaakt. Het onderwijs en de ontwikkeling van onze school is er mee gediend als alle betrokkenen binnen die school open en met oog voor ieders verantwoordelijkheid met elkaar communiceren. Onze afgesproken hulproute ziet er als volgt uit:



Legenda: Iedere pijl staat voor de opeenvolgende stap die een ouder kan/mag nemen!

Een ouder kan algemene zaken ook gelijk doorgeven aan de oudergeleding van de MR. Voor verdere, uitgebreide informatie over het stroomdiagram verwijzen we naar <https://www.jozefachterveld.nl/hulproute/>

Kindcentrum 'Klein Duimpje'

Klein Duimpje is gevestigd in de St. Jozefschool en heeft een antroposofisch karakter. U herkent dit in de materialen, de seizoen tafel en de invulling van de activiteiten. Voorschool Klein Duimpje is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 11.30 uur en is een onderdeel van SKA; <https://www.ska.nl/>

Kleuterinfo

Voor startende ouders hebben wij een aparte katern samengesteld. Deze is te vinden op onze website; <https://www.jozefachterveld.nl/schoolgids/>

Klussengroep

Regelmatig worden er in en om school diverse klussen uitgevoerd. Aanmelden kan via de hulpbrief, het werk wordt zeer gewaardeerd!



Leerling populatie

Er zitten vrijwel geen allochtone kinderen op school, niet omdat ze niet welkom zijn (alles behalve dat), maar vanwege het feit dat Achterveld voor een groot deel bewoond wordt door een autochtone bevolking. De schoolpopulatie komt uit alle sociale klassen. De landelijke leerlingenwerving speelt geen rol.

De school is voor ouders laagdrempelig, de sociale controle en de betrokkenheid is groot in Achterveld. Contacten met ouders zijn op basis van wederkerigheid. Dit uit zich in een grote ouderbetrokkenheid op elk niveau (van vrijwilligersbestuur tot klussengroep). Er zijn over het algemeen geen grote verschillen in opvatting over onderwijs en opvoeding tussen ouders en school. Mede hierdoor is de St. Jozefschool een prettige plaats om te leren en te werken.

De demografische ontwikkelingen vragen onze aandacht. Het leerlingenaantal van de school is de laatste jaren gedaald. Door de aanwezige nieuwbouw verwachten wij vanaf het schooljaar 2019 – 2020 een stabilisatie, waarna wij rekenen op een lichte groei. We gaan bij onze beleidskeuzes de komende jaren uit van 6 groepen.

Leertijd

Door 5 tot 10 minuten voor de aanvangstijd van de lessen de bel te luiden, hebben leerlingen rustig de tijd om naar de groep te gaan. Daar worden zij persoonlijk ontvangen door de leerkrachten en de lessen beginnen op het juiste moment. Wij streven naar een zo maximaal haalbare norm van de beschikbare tijd.

Leerplicht - verlofaanvraag

Door de wetgever is de leerplicht in ons land vanaf 5 jaar vastgesteld. In de wet zijn de regels vastgelegd in welke gevallen toestemming gevraagd kan worden aan de directie om te verzuimen. Controle hierop valt onder de verantwoordelijkheid van de leerplichtambtenaar van de gemeente; sancties bij het ongeoorloofd verzuimen ook. Wegblijven van school mag nooit zonder gegronde reden!

In bijzondere gevallen kunt u toestemming vragen om te verzuimen, hiervoor is een digitaal formulier beschikbaar op onze website; <https://www.jozefachterveld.nl/vragen-of-problemen/>

Wij misgunnen niemand een ‘tussendoor’ vakantie, maar geven daar geen vrij voor!

Belangrijker is misschien nog wel dat u als ouder een voorbeeldfunctie heeft naar uw eigen kinderen voor wat betreft het omgaan met regels, verplichtingen en verantwoordelijkheden.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar te informeren als het vermoeden bestaat dat verzuim om ongeoorloofde redenen plaatsvindt. Het betreft vaak het zogenaamde ‘luxe verzuim’ (het verlengen van de aangewezen vakantieperioden). De leerplichtambtenaar heeft de mogelijkheid proces verbaal op te maken.

Indien u zich niet met de beslissing van de school kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking in beroep gaan.

U kunt een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Dit bezwaarschrift zal, eventueel na overleg met het bestuur, opnieuw worden bestudeerd en beoordeeld.

Voor vragen en/of advies in verband met schoolverzuim, meldingsplicht, vakantieverlof, maar ook voor al uw andere vragen betreffende uitvoering van de leerplichtwet, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar Gemeente Leusden, Postbus 150, 3830 AD Leusden.

Toestemming tot het verkrijgen van extra verlof als bedoeld in artikel 11 van de leerplichtwet 1969, kan uitsluitend worden verkregen indien sprake is van één van de volgende omstandigheden.

1. Een verhuizing binnen dan wel buiten de gemeente.
2. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- en/of aanverwanten.
3. Een gezinsuitbreiding.
4. Een 12,5-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van bloed- en/of aanverwanten in de eerste en de tweede graad.
5. Een 25-, 30-, 35-, 40-, 45- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- en/of aanverwanten in de eerste en de tweede graad.
6. De viering van officiële, nationale feest- en gedenkdagen, voor zover het gaat om leerlingen uit culturele minderheidsgroepen.
7. Medische, sociale en/of overige dringende omstandigheden die het verlenen van extra verlof noodzakelijk maken.
8. Extra vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer de ouders/verzorgers kunnen aantonen dat sprake is van een overmacht situatie.

Misschien ten overvloede tekenen wij hierbij aan dat de dag dat u vrij vraagt voor een jubileum op de dag zelf of in de week van die dag moet worden opgenomen. Ook hier geldt dat het niet als een dagje extra bij een vakantie gebruikt kan worden.

SCHOOL
DAT WIL JE TOCH
NIET MISSEN

Extra verlof mag absoluut niet:

1. Als er sprake is van een tweede vakantie.
2. Om op wintersport te gaan voor en na kerst-/voorjaars-/meivakantie, omdat tijdens de vakantie hiervoor de gelegenheid ontbrak.
3. Om één of meerdere dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

Om te voorkomen dat de directie als scherperechter moet optreden, verzoeken wij u dringend alleen in bijzondere gevallen vrijaf te vragen voor uw kind.

Luizenbestrijding

Hoofdluis is een hardnekkig probleem. Om dat zoveel mogelijk tegen te gaan, heeft onze school een aantal ouders, die regelmatig o.l.v. een coördinator controleert op luizen. Deze ouders controleren na elke vakantie alle leerlingen van de school. Als er aanleiding toe is vinden er ook tussentijdse controles plaats.

Ouders/verzorgers van kinderen waarbij hoofdluis of neten worden geconstateerd worden (op discrete wijze) daarover geïnformeerd door de coördinator. Iedere leerling krijgt een luizenzak gratis ter beschikking, die dan ook verplicht gebruikt moet worden om jassen en gymtassen in op te bergen. De zakken zullen op gezette tijden gewassen moeten worden.

Hoofdluis is een 'probleem' dat overal en bij iedereen voor kan komen. Het is niet het gevolg van slechte hygiëne. Hoofdluis zit het liefst in schoon haar en verspreidt geen ziekten. Hoofdluis kan iedereen krijgen en dat is niet altijd te voorkomen. Wel kunt u helpen het hoofdluisprobleem in de hand te houden door verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan.

Alleen met inzet van alle ouders/verzorgers kunnen we het hoofdluisprobleem in de hand houden. Indien uw kind hoofdluis heeft, graag direct contact opnemen! Op school is, indien gewenst, een speciale kam te leen. Voor meer algemene informatie en voor informatie over de behandeling thuis verwijzen we naar onze website; <https://www.jozefachterveld.nl/onze-organisatie/luizenbestrijding/>

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vier personen, twee vanuit de personeelsgeleding en twee vanuit de ouders. De directeur heeft een adviserende rol.

De MR heeft over belangrijke onderwerpen die de school aangaan, wettelijke rechten van inspraak of instemming; dit is vastgelegd in een reglement. Dit reglement is openbaar en dus opvraagbaar. De MR draagt medeverantwoordelijkheid voor 'de school' en vergadert enkele malen per jaar. Een aangewezen lid van de MR woont een gedeelte van de algemene bestuursvergaderingen bij. De MR adviseert het bestuur gevraagd of ongevraagd.

Medische bijzonderheden

Als uw kind medicijnen nodig heeft, of als uw kind bijvoorbeeld door een allergie bepaalde dingen niet mag doen of mag eten; geeft u dit dan door aan de leerkrachten. Ook is het belangrijk om te weten welke kinderen oog- en/of oorklachten hebben. Van onderzoeken, vaccinatie enzovoorts door de Jeugdgezondheidszorg wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

Meldcode huiselijke geweld, kindermishandeling en de verwijzindex

Het onderwijs is als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.

De verwijzindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. Ouders/verzorgers worden over het afgeven van het signaal door ons geïnformeerd.

Monument 'Bijna vrij'

De St. Jozefschool heeft het beeldje BIJNA VRIJ geadopteerd; in april/mei wordt in groep 7 hier extra aandacht aan besteed. Het beeldje (meisje met duif dat naast de St. Jozefkerk staat) herinnert ons aan de laatste oorlogsdagen. In de toenmalige St. Jozefschool (nu De Moespot) werden op 28-30 april 1945 besprekingen op hoog niveau gevoerd over het einde van de oorlog en over voedseldroppingen boven hongerend Nederland. Het monument is gemaakt door mevr. W. Albers Pistorius-Fokkelman. De kunstenaar heeft in haar ontwerp een jong meisje centraal gesteld, als symbool voor de nieuwe tijd.



Muziek

Muziek en drama zijn belangrijke communicatiemiddelen. Voor muziek maken we gebruik van de bronnen die op school aanwezig zijn en het aanbod van Scholen in de Kunst in Leusden. Door middel van de samenwerking met Scholen in de Kunst, DWS en onze eigen lessen krijgen de kinderen op verschillende manieren met muziek te maken. Hierbij valt het aanbod op te delen in zingen, bewegen op muziek, drama en dans. Tijdens de activiteiten met Scholen in de Kunst en DWS wordt een aantal onderwerpen uitgediept, zodat muziek meer beleefd kan worden.

Ook het luisteren naar elkaar en het presenteren van een lied, dans of instrumentaal stukje is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De kinderen kunnen dit ervaren bij de maandelijkse Sterrenshow.



Opleidingschool

Instituut Theo Thijssen (ITT) van de Hogeschool Utrecht werkt samen met het werkveld om kwalitatief goed geschoolde leraren voor het primair onderwijs op te leiden. Daarnaast heeft ITT de ambitie een belangrijke rol te spelen bij onderwijsontwikkelingen in de regio Utrecht. De verbindende factor is het werkplekleren van de studenten van ITT. Het gezamenlijk opleiden van toekomstige leraren biedt vele mogelijkheden om te werken aan onderwijsontwikkeling.

Een cruciale rol speelt daarbij de begeleiding van studenten en praktijkopleiders. Bij het opleiden in school ligt een spilfunctie bij de schoolopleider en de instituutopleider. De verbinding theorie - praktijk is cruciaal in de ontwikkeling van toekomstige leraren en versterkt ook de organisatie zelf. Het gezamenlijk opleiden van studenten levert een bijdrage aan de professioneel lerende organisatie die wij als St. Jozefschool willen zijn.

SKOA is van mening dat studenten een goede praktijkplaats verdienen en geven daarom stagiaires de ruimte om het vak leerkracht bij ons te leren. In alle groepen van de St. Jozefschool is het mogelijk dat studenten geplaatst worden. Als opleidingschool kunnen wij de studenten de juiste begeleiding geven.

Naast de begeleiding van de leerkracht (praktijkopleider) is er op school de schoolopleider (interne coach). De schoolopleider overlegt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs van Hogeschool Utrecht (voorheen Domstad en Theo Thijssen), de studenten en de leerkrachten op school.

Wij zien veel voordelen aan het hebben van studenten op school. Leren van en aan elkaar is belangrijk in het onderwijs. Dit kan goed als je samenwerkt met studenten en de PABO. Daarnaast biedt de hulp van studenten extra handen in de klas. Op deze manier kunnen we, samen met de studenten, onze leerlingen nog beter begeleiden en blijven wij op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs.



De St. Jozefschool is een geaccrediteerde opleidingschool

Ouderraad/ouderbijdrage

De ouderraad is lid van de Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO). Tijdens de algemene informatieavond wordt tevens de jaarlijkse vergadering van de ouderraad gehouden. Naast een verslag van alle activiteiten wordt op deze vergadering de (vrijwillige) ouderbijdrage vastgesteld. Leerlingen van groep 8 krijgen in mei of juni een aparte rekening voor het eindkamp.

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet of slechts gedeeltelijk kunnen of willen betalen. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra voorzieningen zoals: sportdag, Sinterklaas, kerstviering, Carnaval, paaspuzzeltocht, schoolreisje/kamp etc. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden vergoed. Mocht U financiële problemen hebben, dan kunt u dit aangeven bij de directie; korting of kwijtschelding is een mogelijkheid. Ouders hebben instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de bijdrage.

PARRO

PARRO is onze app die communiceren in en rondom de school eenvoudig en overzichtelijk maakt. Door het gebruik van PARRO heeft iedere ouder directe toegang tot belangrijke agendapunten, worden nieuwtjes uit de groepen nog dezelfde dag gedeeld en bij besprekingen is een digitale gespreksplanner beschikbaar, waardoor vanaf huis ingeschreven kan worden. Iedere ouder wordt verzocht de app te downloaden, wij sturen de benodigde koppelingscode toe.



Personeel

Onze leerkrachten zijn de motor van de school. De tijd dat je vanaf de opleiding tot aan het pensioen vakkundig was, is al een hele tijd voorbij. We spelen in op veranderingen op allerlei gebieden. Het managementteam en de ontwikkelteams geven richting aan dit proces. Hierbij vinden wij het belangrijk om een klimaat te scheppen, waarin mensen zo optimaal mogelijk kunnen werken. Het doel dat we voor ogen houden, is dat we een organisatie hebben die erop gericht is de ons toevertrouwde leerlingen zo goed mogelijk op te leiden. Hierbij leren de leerlingen, maar ook de leerkrachten iedere dag weer.

Het team bestaat in totaal uit ongeveer 10 tot 11 arbeidsplaatsen. Een directeur, Intern begeleiders, remedial teacher, onderwijs ondersteund personeel, fulltime en parttime leerkrachten en (mogelijk) onderwijsassistenten. Omdat wij opleidingsschool zijn van de Hoge School Utrecht/Amersfoort participeren ook stagiaires in het team. Met name de derde en vierde jaars studenten maken onderdeel uit van het team. De leeftijdsopbouw is gevarieerd. De verhouding mannen-vrouwen is ongeveer 25% - 75%.

Privacy reglement

Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben wij als school (nog) meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Voor ons geldt de informatieplicht, wij informeren ouders over het verwerken van persoonsgegevens, zodat zij weten welke gegevens we verzamelen en wat we er mee doen. Iedere ouder/verzorger met wettelijk gezag heeft ten alle tijden toegang tot de door ons verzamelde persoonsgegevens van hun kind(eren).

Digitalisering

Innovatieve, digitale systemen bieden interessante mogelijkheden om de kwaliteit van ons onderwijs en de interne werkprocessen te verbeteren (bijvoorbeeld met digitale toetsingsprogramma's, leerlingvolgsystemen en het gebruik van sociale media & apps). Deze nieuwe mogelijkheden om persoonsgegevens te verwerken, brengen voor ons ook de verantwoordelijkheid met zich mee, om dit zorgvuldig en veilig te doen.

Toestemming ouder(s)/verzorger(s)

Voor het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen wordt vooraf aan ouders schriftelijk toestemming gevraagd, te weten voor:

1. Schoolgids, schoolbrochure
2. Website
3. De (digitale) nieuwsberichten
4. Op social media accounts van de school

**PERMISSION
REQUIRED**

Leerling gegevens

Hiervoor conformeren wij ons aan het Modelprivacyreglement verwerking leerling gegevens voor PO (dit reglement is opvraagbaar bij de directie).

Personeel

Voor ons personeel hanteren wij het modelprivacyreglement verwerking gegevens personeel PO van VERUS (dit reglement is opvraagbaar bij de directie).

Leerlingvolgsysteem

Als school zijn wij verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem. Een leerlingvolgsysteem houdt vorderingen en resultaten bij van onze leerlingen, groepen en van de school als geheel. Als onderwijsinstelling brengen we daarmee de leerprestaties en ontwikkeling van onze leerlingen systematisch in beeld. Ook andere gegevens, zoals verzuimgegevens en gezondheidsgegevens, kunnen in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen. Voor ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys) geldt dat:

- ✓ We alleen gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor ons doel.
- ✓ De gegevens die we verwerken juist zijn.
- ✓ De beveiliging van en de toegang tot het systeem goed is geregeld.
- ✓ We aan kunnen tonen dat we bij het gebruik van het leerlingvolgsysteem de regels van de AVG naleven via de bewerkersovereenkomst.

Leerlingdossiers

Als basisschool mogen wij verschillende gegevens over een leerling bewaren in het zogeheten leerlingdossier. Dit dossier bestaat uit administratieve gegevens en informatie die nodig is voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerling. Het leerlingdossier kan de volgende gegevens over een leerling bevatten:

- ✓ Gegevens over in- en uitschrijving
- ✓ Gegevens over afwezigheid
- ✓ Adresgegevens
- ✓ Gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- ✓ Het onderwijskundig rapport
- ✓ Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- ✓ Gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- ✓ Verslagen van gesprekken met de ouders
- ✓ De resultaten van eventueel psychologisch onderzoek.

Een leerlingdossier maakt het mogelijk om de ontwikkeling, het gedrag en leerprestaties van een leerling systematisch in beeld te brengen en te volgen. Gelet op de aard van de verwerking van persoonsgegevens in een leerlingdossier en het feit dat kinderen kwetsbaar zijn, gaan wij extra zorgvuldig met deze persoonsgegevens om.

Bewaartermijnen

SKOA handelt volledig in overeenstemming met het doel zijnde het geven van goed onderwijs en begeleiding. De bewaartermijnen bij SKOA zijn vastgesteld op 2 jaar na het verlaten van de school. Voor gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijving hanteren wij de termijn van 5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Adresgegevens van oud-leerlingen bewaren wij voor het organiseren van reünies e.d. Als de bewaartermijn voorbij is, zullen gegevens worden vernietigd.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De taken voor deze functionaris zijn bij SKOA ondergebracht bij een lid van het toezicht houdend bestuur. Hij/zij draagt zorg voor toezicht en controle op de verwerking van persoonsgegevens en creëert een goede gegevensbescherming bij SKOA. In de regelgeving rondom de aanwijzing van een FG wordt het voorbeeld gegeven dat een kleine organisatie geen officiële FG hoeft te hebben. In deze gedachtelijn kan niet worden uitgesloten dat éénpitters zoals wij onder dit voorbeeld kunnen vallen. Wij wachten daarom verdere wet- en regelgeving hierop af.

Rapportages

Aan het einde van het schooljaar krijgen de kleuters geschreven verslagen mee naar huis.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport.

Verder maken we gebruik van het ouderportaal (iedere ouder krijgt hiervoor inloggegevens, voor meer informatie zie; <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>), voortgangsgesprekken, super nieuwsflitsen, spreekuren en inloopmomenten. Als u behoefte heeft aan meer informatie: aarzel niet en maak een afspraak.

Rechten en plichten

Ouders worden verondersteld de grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

Leerlingen en ouders hebben er recht op dat het personeel zich inspant om goed onderwijs te verzorgen!

De school zorgt dat er gekwalificeerde leerkrachten zijn en dat er een goede infrastructuur is.

Alle rechten en plichten zijn erop gericht dat het kind zich prettig voelt op onze school en dat de school zich prettig voelt met het kind. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om goed onderwijs en goede vorming mogelijk te maken. In beginsel zijn de leerlingen verplicht met alle activiteiten mee te doen. Een leerling die de goede voortgang verstoort of verhindert kan door de leerkracht verplicht worden zich te melden bij de directie.



Schorsing of verwijdering van een leerling wordt alleen ingezet bij herhaaldelijk wangedrag. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding. Mogelijke straffen zijn: waarschuwing, nablijven, maken van strafwerk, opruimen van gemaakte rommel of corveewerkzaamheden en het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de eigen groep. Er wordt overleg gevoerd met de ouders, de school verwacht hierin ook ondersteuning van de ouders.

Van ouders wordt verwacht dat naar ieders talent en mogelijkheden een actieve bijdrage wordt geleverd om de school draaiend en levend te houden. Samen zijn we verantwoordelijk voor de school: we mogen elkaar hierop aanspreken en geven zelf het goede voorbeeld. Als ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten dan gelden de volgende afspraken:

- ✓ De verantwoording berust altijd bij de leerkracht
- ✓ Ouders verrichten de werkzaamheden ten gunste van de hele schoolgemeenschap
- ✓ Eventuele opgedane kennis wordt vertrouwelijk behandeld

Schoolgids

Onze schoolgids bestaat uit drie onderdelen, die alle drie benaderbaar zijn via de website;

<https://www.jozefachterveld.nl/schoolgids/>

1. De jaarlijkse editie; deze wordt voor de zomervakantie op papier uitgereikt aan alle ouders
2. Het bewaarnummer; gedeelte voor langere tijd uitgegeven (vier jaar).
3. De katern voor startende ouders

Alle teksten zijn vooraf goedgekeurd door directie, bestuur en medezeggenschapsraad (instemmingsrecht oudergeleding). Geïnteresseerden kunnen op verzoek ieder gedeelte van de schoolgids op papier ontvangen.

Schoolkamp/schoolreisje

Om het jaar hebben de groepen 1 t/m 7 een kamp. Voor de kleuters is dit één dag, voor de overige groepen zit daar een overnachting bij. Als er geen kamp is gepland, gaan we dat schooljaar op schoolreis.

Leerlingen van groep 8 doen hier niet aan mee, zij hebben aan het einde van hun schoolperiode een eindkamp (drie dagen naar Kalenberg).

Schoonmaak

Elke schooldag wordt onze school volgens een vast rooster schoongemaakt. Daarnaast wordt tweemaal per jaar een beroep gedaan op alle ouders voor een grote schoonmaak. Heeft u vragen of klachten over de schoonmaak en hygiëne: neem contact op met de directie.

Sponsoring

Wij houden ons aan het covenant sponsoring dat is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties e.a. Voor specifieke informatie verwijzen we naar de tekst van het bovengenoemde covenant. Gedragsregels hierbij zijn:

- ✓ Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- ✓ Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- ✓ Sponsoring moet niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt
- ✓ Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- ✓ Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen
- ✓ Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen



Voor beslissingen over sponsors en sponsoring vinden wij het noodzakelijk dat er draagvlak is binnen de school en bij de ouders (instemmingsrecht oudergeleding MR). Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, heeft ook het personeelsdeel van de MR instemmingsrecht. Het bevoegd gezag blijft altijd eindverantwoordelijk. Feitelijke sponsoractiviteiten worden vermeld in ons jaarlijkse deel van de schoolgids. Wij hanteren het volgende stroomschema:

- ✓ De school overweegt een materiële/geldelijke bijdrage te aanvaarden
- ✓ Is er een tegenprestatie?
 - Zo nee, verzoek om instemming
 - Zo ja; voorstel naar MR (is wijziging schoolplan, volledige MR heeft instemmingbevoegdheid)
- ✓ Definitief besluit en bekendmaking

Wat kan wel, waar letten wij op?

- ✓ De opbrengsten van sponsoring besteedt de school aan extra's
- ✓ Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring

Wat kan niet?

- ✓ Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijshoud of de continuïteit van het onderwijs
- ✓ Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid
De sponsor mag geen misbruik maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen
- ✓ Bij aanschaf van bijvoorbeeld apparatuur, mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor
- ✓ In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet
Lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten
- ✓ Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten
- ✓ Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen
- ✓ Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs
- ✓ Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school

Sportshirts

De oudervereniging heeft de beschikking over een aantal sportshirts en jacks met opdruk van onze school. Bij sportieve evenementen zoals bijvoorbeeld schoolvoetbal is het de bedoeling dat we ons in deze shirts kunnen presenteren. Ook voor het schoolreisje, de klompen vierdaagse e.d. zijn herkenbare shirts aanwezig, wat de veiligheid bij dergelijke evenementen bevordert.

Therapie onder schooltijd



Het verzuim onder schooltijd neemt toe, doordat er meer en beter gediagnosticeerd wordt binnen ons onderwijs. Een aantal van onze leerlingen heeft hulp bij RT, logopedie, fysiotherapie e.d. onder schooltijd. Kinderen krijgen gericht hulp geboden, een positief feit.

Voor therapie onder schooltijd zijn er wettelijke eisen aanwezig (vergelijkbaar met verzuim). Het is niet aan de ouders om te bepalen of het kind tijdens schooltijd aan vervangende activiteiten mag deelnemen. Dit moet plaatsvinden in overleg met het management van de school en is gebonden aan wet- en regelgeving.

Wij verzoeken ouders zo min mogelijk onderwijstijd verloren te laten gaan. Voor een aantal leerlingen is therapie na schooltijd prima te doen, maar voor een aantal leerlingen is het qua inspanning juist beter om wel onder schooltijd te gaan. Als de noodzaak daar is, kunt u toestemming vragen om te verzuimen. Een standaardformulier hiervoor vindt u op onze website; <https://www.jozefachterveld.nl/vragen-of-problemen/>

Tijdschriften en folders

Kinderen kunnen zich vrijwillig via school abonneren op educatieve tijdschriften. Er komen ook folders, brieven en/of flyers mee naar huis. Tenzij anders vermeld, heeft de school alleen een doorgeef functie en draagt zij géén verantwoordelijkheid voor de inhoud.

Transvita – PIO invalpoule

Transvita is een regionaal transfercentrum voor onderwijzend personeel, SKOA is hier lid van. De arbeidsmarkt is in beweging, het wordt lastiger om leerkrachten te vinden, zeker voor 't noodzakelijke invalwerk. De wet 'werk en zekerheid' heeft hier voor het onderwijs geen positieve invloed op. Transvita neemt diverse maatregelen om bij te dragen aan de continuïteit van het ons onderwijsproces.



Typeles

Door een (commercieel) bedrijf wordt aan de oudste leerlingen (groepen 6 t/m 8) de mogelijkheid geboden een typeopleiding te volgen. De school stelt het gebouw ter beschikking, maar is niet verantwoordelijk voor inhoud en begeleiding.

Veiligheid

Ons beleid is er op gericht om onveilige situaties te voorkomen. De Arbowet stelt eisen en er zijn regels om het ziekteverzuim tegen te gaan. Drie leerkrachten zijn gediplomeerd bedrijfshulpverlener. Voor speeltoestellen gelden aparte regels, de aanwezige toestellen buiten en in het speellokaal, worden jaarlijks gekeurd door een deskundig bedrijf. De brandweer geeft onze school jaarlijks een gebruiksvergunning. Wij voldoen aan de gestelde eisen betreffende brandwerende materialen, vluchtroutes, blusmiddelen enzovoorts. We hebben een ontruimingsplan waarbij de kinderen naar de sportzaal worden gebracht. Dit ontruimingsplan wordt ieder schooljaar minimaal één keer geoefend.

Als het landelijk noodsignaal (sirenes) afgaat en uw kinderen zijn op dat moment op school, dan blijven ze tot nader order ook onder de hoede van de school. Hiervoor bestaat het zgn. rampenplan. Bel dan niet naar school en kom uw kinderen pas halen nadat landelijk het signaal 'veilig' is afgegeven!

Verkeer (schoolzone)

Verkeer moet veilig verkeer zijn en blijven!

Leer uw kind veilig te handelen in het verkeer en geef vooral zelf het goede voorbeeld!

Tijdens de 'spitstijden' (halen en brengen van de kinderen) is het vaak een drukte van belang. We hebben dan op een relatief kleine ruimte te maken met bewoners, bezoekers Heelkom, ouders, opa's en oma's en vele kinderen. Als u uw kind gaat ophalen, wilt u dan op de speelplaats wachten (bij de Panterklim of bij de banken). Dit is veiliger voor u en uw kind(eren) dan op de parkeerplaats.

In overleg met ouders, omwonenden en gemeente is de 'schoolzone' ingesteld (aangegeven met borden). Het dringende verzoek binnen de aangegeven schoolzone niet te parkeren (ook niet tijdelijk op de weg) als u uw kinderen komt brengen of halen met de auto. Zet uw kind daarbuiten af aan de 'goede' kant van de Walter van Amersfoortstraat, zodat ze niet na het uitstappen nog moeten oversteken. De parkeerplaats bij de gymzaal is hiervoor de uitgelezen mogelijkheid, een klein stukje wandelen, is overzichtelijk en gezond. Geeft u het ook door a.u.b. aan opa's, oma's en andere volwassenen, die de kinderen komen brengen of halen?

Een dringend verzoek om de fietsen voorzichtig in de fietsenstalling achter de school te plaatsen. Het meenemen van de fiets is op eigen risico, SKOA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid t.a.v. diefstal, beschadigingen e.d. Kinderen die met de fiets komen, moeten zich aan een aantal regels houden:

- ✓ Afstappen bij het hek en niet fietsen op de speelplaats (zeker niet op 't kleuterplein)
- ✓ Fietsen zorgvuldig en op de aangewezen plek in de stalling zetten
- ✓ Laat de fiets 's avonds en in het weekend niet staan, anders is het een erg gemakkelijke prooi voor dieven

Vervoer van kinderen

Zonder de hulp van ouders bij het vervoer zijn veel evenementen niet mogelijk. Denk aan uitstapjes, excursies, kamp, zwemmen etc. Voor de veiligheid van de kinderen is het gebruik van gordels verplicht. Kinderen van 3 tot 12 jaar of korter dan 1.35 m. moeten achterin, tenzij er een goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem in de auto aanwezig is.

Verzekeringen (aanvullend)

Het schoolbestuur heeft voor eigen rekening een zgn. schoolpakketverzekering afgesloten.

Deze bestaat uit:

- ✓ Aansprakelijkheidsverzekering (1)
- ✓ Aansprakelijkheidsverzekering bestuurders
- ✓ Ongevallenverzekering (2) waarbij leerlingen, vrijwilligers en teamleden tussen het gaan naar en van school verzekerd zijn
- ✓ Uitgebreide brandverzekering
- ✓ Eigendomsverzekering personeel

(1) De aansprakelijkheidsverzekering keert alleen uit als er sprake is van nalatig handelen van de school.

(2) De ongevallenverzekering dekt alleen 'zaken aan het lichaam' (tanden e.d. eigen risico).

De precieze voorwaarden zijn bij de directie na te lezen, voor alle verzekeringen geldt:

- ✓ Vrijwilligers worden ook als 'werknemers' beschouwd (opgave van vrijwilligers hoeft niet vooraf te gebeuren)
- ✓ In geval van schade wordt getracht eerst via reguliere verzekering verhaal te halen (secundaire verzekering)
- ✓ Het naleven van de regels van de wet (bijv. 'gordels om', 'stoppen voor rood licht') zijn in de polis niet strikt als voorwaarde opgenomen.
- ✓ Voor eventuele reis/evenementenverzekering wordt, indien van toepassing (bijv. waardevolle bagage) geadviseerd om elders een kortlopende verzekering te sluiten.

Vindt u de dekking van de verzekering niet genoeg en wilt u bijvoorbeeld de eigendommen (denk aan kleding, fietsen, brillen, dure jassen etc.) of gevolgen van ongelukken bijverzekeren, dan heeft u de mogelijkheid voor een gering bedrag een extra ongevallen- en/of eigendommenverzekering af te sluiten. De school kan hiervoor NIET aansprakelijk worden gesteld. In de jaarlijkse schoolgids vindt u meer informatie hierover.

Hoe u hier verder mee omgaat, is geheel aan u.

Voor- tussen- en naschoolse opvang

Willen ouders gebruik maken van voorschoolse opvang, dan kunnen ze zich aanmelden bij SKA (de Grote Reus) of bij de gastoudercentrale van Humanitas.

Kinderen kunnen tussen de middag op school overblijven. Indien dit op vaste dagen gebeurt, kunnen ouders een abonnement afsluiten. Voor incidenteel gebruik kan een (iets duurdere) strippenkaart gekocht worden. Het overblijven wordt mogelijk dankzij de inzet van een aangestelde coördinator en vrijwilligers. Voor ieder kind dat overblijft wordt een bijdrage gevraagd. De gelden komen ten goede aan het overblijven. Snoep tijdens het overblijven is verboden. Ouders worden verzocht er voor te zorgen dat alle bekertjes, trommels e.d. voorzien zijn van een naam?

Willen ouders gebruik maken van naschoolse opvang, kunnen zij voor de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag terecht bij Humanitas. Met hen hebben wij een overeenkomst afgesloten waarbij ze beloven dat onze leerlingen met voorrang geplaatst worden. Ze maken gebruik van een externe locatie in een straal van 300 meter (locatie naast 't Startblok met eigen toiletten en ingang). Voor de woensdag kan er een beroep worden gedaan op de gastoudercentrale.

Voortgezet onderwijs

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs is een grote stap. Wij adviseren en begeleiden kinderen en ouders bij deze stap. De schoolkeuze zelf blijft altijd de verantwoordelijkheid voor de ouder(s)/verzorger(s). Om u inzicht te geven in het aanbod rondom Achterveld, verwijzen we naar onze website; <https://www.jozefachterveld.nl/overzicht-voorgezet-onderwijs-amersfoortbarneveld/>

Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben is het Coach-4-you project beschikbaar. Coach4you is bedoeld voor leerlingen die door een aantal risicofactoren extra ondersteuning nodig hebben om hun mogelijkheden in het voortgezet onderwijs voluit te realiseren. Deze risicofactoren kunnen zowel in de omgeving van het kind liggen als in het kind zelf. Zo kunnen bijvoorbeeld de ouders het kind niet altijd de ondersteuning geven die ze zouden willen omdat ze onvoldoende de Nederlandse taal beheersen en/of het onderwijssysteem niet kennen. Het kan zijn dat het kind onder zijn niveau presteert of gedragsproblemen heeft. Het kind kan weinig weerbaar zijn, erg stil, bang of onzeker; dyslectisch, hoogbegaafd, hyperactief of licht autistisch e.d. Doorgaans vallen deze kinderen buiten de professionele hulpverlening, maar zij hebben wel extra ondersteuning nodig.

Website

De St. Jozefschool heeft een eigentijdse website; www.jozefachterveld.nl
Hier is veel informatie te vinden. Adres- en persoonsgegevens worden niet gepubliceerd en het merendeel aan beeldmateriaal is afgeschermd met wachtwoorden (zie privacy reglement).

Weging

Vanuit het ministerie is een hogere bekostiging beschikbaar voor leerlingen met mogelijke achterstanden zoals lager opleidingsniveau van beide ouders. Op onze school wordt hiervoor 'gewogen', maar de uitkomst hiervan is zo gering dat het geen invloed heeft op inkomsten en beleid.

Ziekte leerling/leerkracht

Bij ziekte van uw kind wordt het op prijs gesteld als u het schoolteam tijdig op de hoogte brengt: dit kan via een PARRO bericht of telefonisch 0342-451956. Als een leerkracht ziek is, wordt dit indien mogelijk opgevangen door een invalkracht of een collega. Mogelijk voegen we groepen tijdelijk samen. Het gebrek aan (inval)personeel is in de komende jaren een maatschappelijk probleem. Enkele vaste invallers staan voor ons klaar en wij kunnen een beroep doen op de PIO invalpoule van Transvita.

We doen er alles aan om het te voorkomen, maar het kan ook ons overkomen, dat we geen invallers meer kunnen inzetten. Daarom is er in Leusden een regeling tot stand gekomen na uitvoerig overleg met besturenorganisaties, vakorganisaties, gemeentelijke beleidsambtenaren in de grote steden en de inspectie. De regeling bij afwezigheid van een leerkracht wegens ziekte luidt als volgt:

De directie zoekt bij ziekte een vervanger en gebruikt daarvoor in ieder geval de invalpoule en/of de eigen lijst van invallers. Indien geen vervanger beschikbaar is, wordt voor de eerste dag van afwezigheid gekozen uit de volgende mogelijkheden:

- ✓ De kinderen worden verdeeld over de resterende groepen
- ✓ Een ambulante leerkracht neemt de klas over
- ✓ De kinderen krijgen een 'bezig-zijn' programma (een videofilm, kleurplaten, spelletjes) al dan niet onder leiding van een ouder en onder 'oog-en-oor-toezicht' van een leerkracht
- ✓ Iedere tweede dag van afwezigheid (2^e dag, 4^e dag, 6^e dag etc.) blijven de kinderen thuis. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het thuishouden van hun kind. De inspectie wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Het gaat in deze regeling bij afwezigheid alleen om ziekte. Afwezigheid i.v.m. nascholing, verlof of bijzondere omstandigheden worden door de school zelf opgelost, mede omdat dit soort afwezigheid te voorzien is.

Hoofstuk 2: Onderwijsinhoudelijk

Begaafdenbeleid

Onze visie is dat ook hoogbegaafde leerlingen recht hebben op goed en passend onderwijs bij hen in de buurt. Dat betekent dat wij extra ondersteuning en een specifiek aanbod beschikbaar hebben, geïntegreerd binnen het reguliere lesprogramma. Ook hoogbegaafde kinderen moeten zich tenslotte staande leren houden binnen de maatschappij.

Als school kunnen we steeds meer het onderwijs afstemmen op de behoefte van het kind. Voor signalering van hoogbegaafde kinderen gebruiken wij o.a. voor alle groepen SIDI3. Dit signaleringsinstrument zetten wij jaarlijks in, om zo begaafde en onder presterende kinderen te signaleren. Afhankelijk van de scores, kunnen wij begaafde kinderen bieden wat ze nodig hebben. Dit kan verschillen van 'aanpak vier', het aanbieden van de plusmaterialen uit de methode, het inzetten van Acadin, het werken met de aanwezige verrijkingkast, het werken met een eigen weekrooster en werkmap tot aan 't versnellen toe. In de verrijkingkast bevinden zich materialen, waarbij er een beroep gedaan wordt op het geheugen, (ruimtelijk) inzicht en het probleemoplossend denken van de kinderen. Ook bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van een externe Masterclass.

Op school werkt er een aantal kinderen die gediagnostiseerd zijn met een eigen weekrooster/werkmap. Zij verrijken drie dagen in de week en doorlopen de lesstof van de groep in de overige twee dagen.

Dit onderwerp is een traject op maat. Wilt u meer weten over de mogelijkheden op de St. Jozefschool, dan nodigen wij u graag uit voor het maken van een afspraak voor een verdiepend gesprek.

Bewegingsonderwijs

Op de St. Jozefschool is een bewegingscoördinator aanwezig, een vakleerkracht is niet aangesteld. De groepen 3 t/m 8 hebben twee lessen bewegingsonderwijs per week, hiervoor maken wij gebruik van de sporthal vlak naast de school. De gymlessen zijn 50 minuten en we werken met de methode 'Bewegen samen Regelen'. Voor meer informatie hierover; <http://www.bewegensamenregelen.nl/>

Om het bewegingsonderwijs bij de kleuters goed aan te laten sluiten bij de methode van groep 3 t/m 8 hebben wij gekozen voor de methode 'bewegingsonderwijs in het speellokaal'.

Voor meer informatie hierover; <http://www.bewegingsonderwijsinhetSpeellokaal.nl/>

Wij hebben hiervoor de beschikking over een eigen speellokaal, maar maken incidenteel ook gebruik van de grote gymzaal, vlak naast de school.

Burgerschap en integratie

De St. Jozefschool wil 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen bevorderen. Hierbij gaan we er van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Ons aanbod is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Belangrijke waarden hierbij zijn:

- ✓ Vrijheid van meningsuiting
- ✓ Gelijkwaardigheid van alle mensen
- ✓ Begrip voor anderen
- ✓ Verdraagzaamheid
- ✓ Autonomie
- ✓ Afwijzen van discriminatie.



Hoe pakken we dit concreet aan:

- ✓ Leefstijl; in het Leefstijl lesprogramma komen de leerlingen in aanraking met onderwerpen die een actief burgerschap en sociale integratie bevorderen (dit aanbod voldoet aan kerndoelen).
- ✓ Trefwoord projecten (zie catechese).
- ✓ De Europese staatsinrichting is een onderdeel van onze wereldoriëntatie.
- ✓ Met zorg omgaan met het milieu is een belangrijk onderdeel van de Natuur en Milieu Educatie (N.M.E.). Hiervoor is binnen het team een speciale coördinator benoemd.
Op school wordt afval gescheiden (papier, groen/fruit, plastic, kleding en batterijen)
- ✓ Voorleven; als team en volwassenen zullen we de belangrijke waarden moeten voorleven.
Dit is in onze schoolvisie dan ook een belangrijk onderdeel. Je kweekt geen verdraagzaamheid en begrip met woorden alleen. Door het zelf te laten zien in de dagelijkse praktijk ontstaat de juiste voedingsbodem. Kinderen vriendelijk iets vragen, bedanken na geboden hulp, positief belonen, oprecht nieuwsgierig zijn etc. zijn voorbeelden die we nastreven in alle lessen.
- ✓ We laten daar waar mogelijk onze kinderen ook kennis maken met belangrijke aspecten uit onze directe samenleving.

Catechese

Trefwoord

Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst. Voor meer informatie, zie; <https://www.trefwoord.nl/>

Communieproject

In samenwerking tussen parochie en school worden de leerlingen van groep 4 voorbereid op het ontvangen van het sacrament van de Communie. Het initiatief ligt bij de parochie en de ouders en de school ondersteunt en verleent faciliteiten, daar waar mogelijk. Ouders worden nadrukkelijk bij het project betrokken. Het is niet verplicht dat uw kind deelneemt, een belangrijk deel van het project is na schooltijd.

Vormselproject

In groep 8 weten de leerlingen wat het vormsel is en kunnen zij een bewuste keuze maken. Hoe e.e.a. een vervolg kan krijgen in het Voortgezet Onderwijs, is afhankelijk van het beleid van de parochie.

Computeronderwijs

We leven in een informatie- en communicatiemaatschappij. ICT-toepassingen zijn belangrijk en de ontwikkelingen op dit gebied gaan nog steeds snel. Kinderen accepteren die ontwikkelingen op een vanzelfsprekende manier, zij worden immers dagelijks geconfronteerd met veelzijdige en veelvuldige ICT-toepassingen. De St. Jozefschool wil de aansluiting met de digitaal groeiende maatschappij niet missen. Daarom is er op de St. Jozefschool is een ICT-werkgroep (met ICT-coördinator) actief en hebben we een ICT-beleidsplan dat loopt t/m 2022, met de titel 'naar eigentijds, veilig en persoonlijk onderwijs'. Dit plan is opvraagbaar bij de directie.

Het is ons doel dat leerlingen verantwoord en doelbewust gebruik maken van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media. Ook aan de gevaren hiervan wordt aandacht besteed.

We werken met een eigen server, digiborden, Chromebooks, tablets, notebooks, educatieve software en er is een versie van Onlineklas beschikbaar, waarmee de kinderen overzichtelijk en op een veilige manier informatie kunnen zoeken.

Culturele vorming

De St. Jozefschool heeft een breed culturaanbod en heeft hiervoor een cultuurcoördinator aangesteld. In ons cultureel beleidsplan hebben we een lijn uitgezet waarin alle onderdelen door de basisschooljaren heen een plaats krijgen. We maken daarbij gebruik van het aanbod van Kunst Centraal, Scholen in de Kunst, DWS, plaatselijke activiteiten en cultureel erfgoed. Waar mogelijk zullen wij andere vakken integreren in de kunst- en cultuurlijn. Eens per twee jaar organiseren we een breed cultureel schoolproject.

Dag- en weektaken

Op onze school bevorderen we het zelfstandig werken. Dit begint al bij de kleuters waar het planbord een belangrijke plaats inneemt. Vanaf groep 3 leren we de kinderen werken met dag- en weektaken. Naast het feit dat het zelfstandig werken aan de leerkracht tijd en ruimte geeft leerlingen extra te begeleiden, vinden we het belangrijk dat kinderen verantwoordelijkheid leren dragen en sturing kunnen geven aan hun eigen werkzaamheden en leren plannen. Deze manier van werken biedt de leerkracht tevens de ruimte om te kunnen differentiëren (rekening houden met verschillen). Zo kunnen we o.a. de behoefte aan instructie aanpassen aan het kind.

E.H.B.O.

Groep 8 krijgt jeugd-EHBO A met medewerking van de plaatselijke EHBO vereniging. Ouders dienen hiervoor zelf (via de school) het leerboek aan te schaffen.

Engels

We hebben een schoolbreed aanbod voor alle groepen.

De groepen 1 t/m 4 werken met 'Groove me', voor meer informatie hierover; <http://www.groove.me/>

De groepen 5 t/m 8 werken met 'The Team'. Voor meer informatie hierover;

<https://www.noordhoffuitgevers.nl/basisonderwijs/methoden/engels/the-team>

Naast de twee methoden waarmee we werken, hebben we een Engelse bibliotheek tot onze beschikking.

Huiswerkbeleid

Leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen indien nodig individueel huiswerk aangeboden in geval van achterstand en/of remediërende hulp bij taal en rekenen, dit altijd in overleg met de ouders. Tevens wordt in de groepen 5 t/m 8 structureel huiswerk meegegeven voor bijv. Nieuwsbegrip, Engels, topografie etc.

Leefstijl (sociaal- emotioneel)

In de Wet op het Basisonderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. Wij kiezen voor de term sociaal-emotionele ontwikkeling. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met zichzelf en anderen. Voor de Jozefschool is het pedagogisch klimaat een erg belangrijk uitgangspunt. Kinderen moeten met plezier naar school gaan.

We willen kinderen op de St. Jozefschool, naast het overbrengen van kennisvaardigheden, meer meegeven voor de toekomst. De Leefstijllessen zijn een vast onderdeel van de week. Met de methode 'Leefstijl' hebben wij een instrument in handen waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel vorm geven.

Voor meer informatie hierover; <http://www.leefstijl.nl/>

Daarnaast hebben we beschikbaar:

- ✓ Trefwoord
- ✓ Zichtbaar aanwezige gedragsregels
- ✓ Incidentenregistratie
- ✓ Pestprotocol, leerlingbegeleider en pestcoördinator
- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Protocol vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik
- ✓ Samenwerking hometeam SESA/GGD/Larikslaan 2 (jeugdhulp gemeente Leusden)/De Eem
- ✓ Vertrouwenspersonen

Lezen

Het lezen ervaren wij als één van de belangrijke vakken, hiervoor is een leescoördinator aangesteld. Ons aanbod op het gebied van lezen ziet er als volgt uit:

Technisch lezen:

Schatkist voor de groepen 1 en 2 en Veilig Leren Lezen (Kimversie) voor groep 3 zijn onze methoden voor aanvankelijk lees- en taalonderwijs.

Voor meer informatie over Schatkist; <https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/schatkist>

Voor meer informatie over Veilig Leren Lezen; <https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/veilig-leren-lezen>

Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Estafette.

Voor meer informatie over Estafette; <https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/estafette>

Begrijpend lezen

Wij werken met Nieuwsbegrip, een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen. Er zijn wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Bovendien besteden we met Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Nieuwsbegrip is er voor groep 4 t/m 8.

Voor meer informatie; <https://www.nieuwsbegrip.nl/>

Leesbevordering

Er worden op school en i.s.m. de bibliotheek tal van activiteiten georganiseerd rondom lezen.

De meest in het oog springende activiteit is een jaarlijks project rondom de Kinderboekenweek.

Methodenoverzicht

In onze school worden de volgende methoden gebruikt (met daarbij de jaren waarin gekeken wordt naar vervanging c.q. verlenging, afschrijving tussen 8 en 10 jaar):

Vakgebied:	Methode:	Mogelijke vervanging:
Rekenen	Wizwijs (groep 1 t/m 8)	2021 - 2023
Taal	Schatkist (groep 1 en 2) Veilig Leren Lezen (groep 3) Taal in Beeld groep 4 en 5 Taal in Beeld groep 6 en 7 Taal in Beeld groep 8	2026 - 2028 2025 - 2027 2022 - 2024 2023 - 2025 2024 - 2026
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3) Estafette	2025 - 2027 2018 - 2020
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Per jaar vast te stellen
Schrijven	Schrijfdans (groep 1 en 2) Novoskript	2018 - 2022 2018 - 2022
Aardrijkskunde	Topondernemers groep 3 en 4	2024 - 2026
Geschiedenis	Topondernemers groep 5 t/m 8	2023 - 2025
Natuuronderwijs	Junior Bosatlas	2018 – 2022
Techniek	Techniekkar Heutink	2024 - 2026
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	Per jaar vast te stellen
Catechese	Trefwoord	Per jaar vast te stellen
Engels	Groove me (groep 1 t/m 4) The Team (groep 5 t/m 8)	Per jaar vast te stellen 2018 - 2020
Sociaal-emotioneel	Leefstijl	2018 - 2022
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Bewegen samen Regelen	2018 - 2022 2018 - 2022

De gebruikte methoden worden voor 100% ingezet en voldoen aan de gestelde kerndoelen

Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij vanaf groep 1 de methode Wizwijs van Zwijsen. Leren rekenen met Wizwijs is leren rekenen vanuit het kind. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. De illustraties (geen aparte leerling boeken), kleurgebruik en opdrachten die Wizwijs hiervoor gebruikt zijn functioneel. Er wordt geoefend, geautomatiseerd en er is extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars.

Voor meer informatie hierover; <https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/wizwijs>

Schrijven

Schrijfdans is een schrijf- en bewegingsmethode voor de groepen 1 en 2 om kinderen vlot, vloeiend en veerkrachtig te leren schrijven. Schrijven, schrijftekenen of - voor de allerjongsten - schrijbelen worden begeleid door muziek. In het speellokaal of aan de tafel, in de lucht, op het bord of op papier.

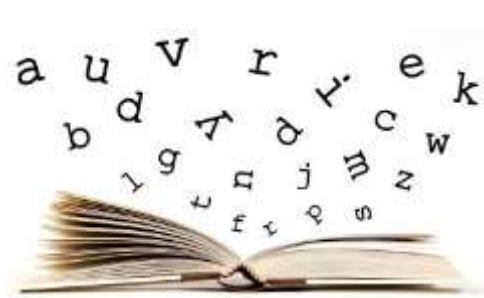
Voor meer informatie hierover; <http://www.schrijfdans.nl/>

Bij Novoscript (groep 3 t/m 8) zijn er ruime mogelijkheden om individueel, in groepjes en/of klassikaal te werken. Handige digitale toepassingen maken instructies en werk eenvoudig en besparen tijd. Groen is begin, oranje is pauze, rood is eind! Het stoplichtprincipe helpt kinderen bij het inprenten van de juiste schrijfbeweging, richting en vorm van letters, cijfers, verbindingen en hoofdletters.

Voor meer informatie hierover; Novoscript; <http://boreaal.nl/producten/novoscript/>

Taal

Taal leeft, altijd en overal, boeken, beeldschermen, gesprekken, op straat.



Taal in beeld is de complete taal- en spellingmethode (inclusief woordenschat) voor de groepen 4 tot en met 8. Compact, maar toch compleet, met lessen in begrijpelijke taal, veel beeld, werken op papier, computer en digibord. Zelfstandig als het kan, begeleid als het moet, individueel of in groepjes. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben bevat het taalboek bij elke les extra taken. Taal in beeld biedt daarnaast op ieder moment toepassings- en verdiepingsstof. De leerstof is afgestemd op de referentieniveaus en sluit goed aan op het vervolgonderwijs.

Voor meer informatie hierover; <https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/taal-beeld-spelling-beeld>

Techniek

Techniek verdient een plek in ons onderwijs. Techniek (of onderzoekend leren) sluit aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Dit is wat wij nastreven. Ons aanbod zit structureel in Topondernemers, een eigen ontdeklokaal en extra materialen zijn beschikbaar.

Verkeersexamen

In groep 7 volgen de leerlingen aparte verkeerslessen uitmondend in het theoretische en praktische verkeersexamen.

Wereldoriëntatie - Topondernemers

We willen leerlingen op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren laten werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. We doen dit m.b.v. Topondernemers. Kinderen ontdekken de wereld en zichzelf via thematisch onderwijs (begeleid ontdekkend leren). We proberen kinderen met deze aanpak actief en onderzoekend te laten leren. Niets werkt zo motiverend als met veel succes kunnen werken aan een eigen opdracht. Kinderen laten reflecteren op eigen werk is een hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Voor meer informatie hierover; <http://www.topondernemers.nu/>

Hoofdstuk 3: Passend onderwijs

Algemeen

Een van de doelstellingen van het onderwijsbeleid in Nederland is erop gericht om op basisscholen een zodanige zorg aan te bieden dat er een minimale uitstroom is naar speciale scholen voor het basisonderwijs.

Motto is: 'Geen kind tussen wal en schip, voor elke leerling een passende plek'.

Over toewijzing van de zorgzwaarte wordt binnen ons samenwerkingsverband De Eem besloten. Wij hebben zorgplicht, dit houdt de begeleiding in van ouders en kind naar de juiste plek in het onderwijs, op basis van de onderwijsbehoefte. Ons ondersteuningsprofiel zorgt er mede voor dat een goede verwijzing c.q. plaatsing mogelijk wordt.



Aannamebeleid

De St. Jozefschool is in principe toegankelijk voor iedereen, belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

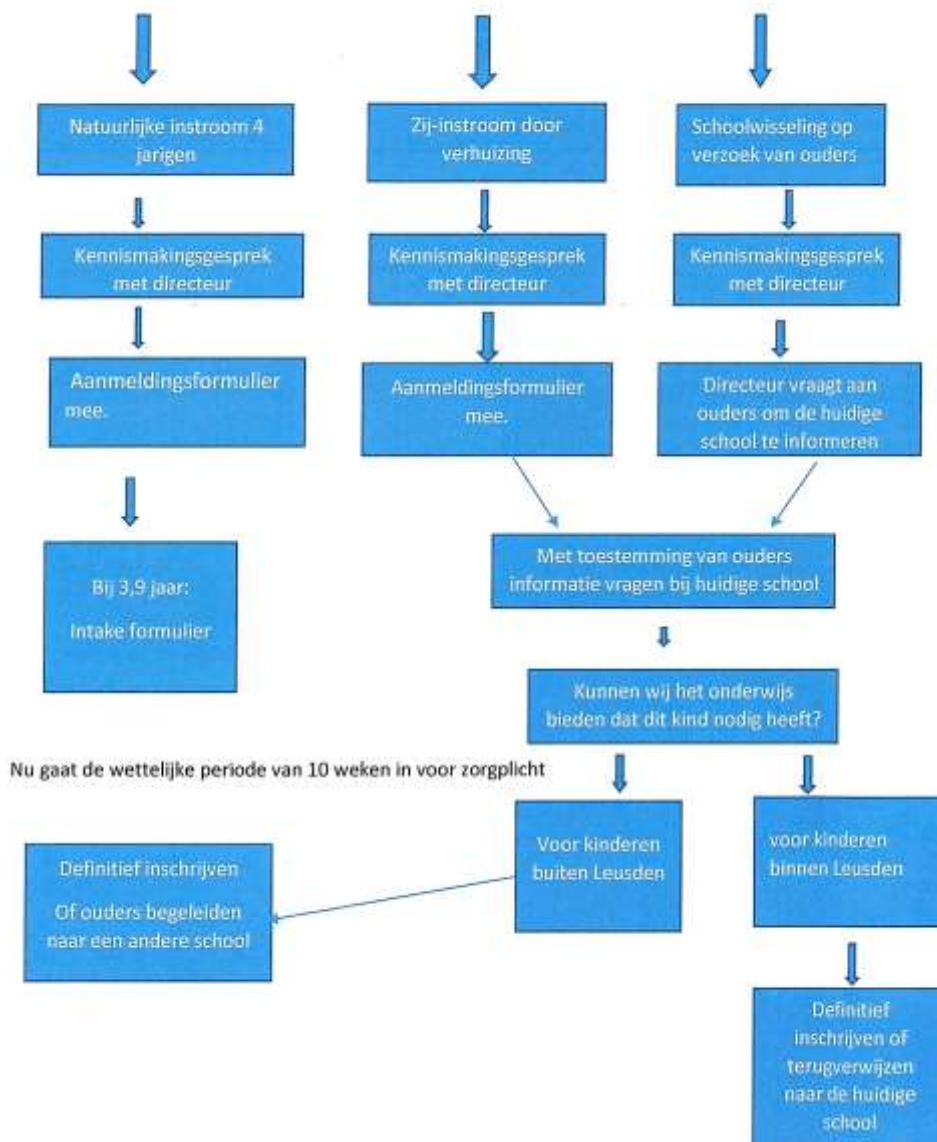
- ✓ Ouders verstrekken de school alle informatie die noodzakelijk is om tot een goede beslissing te komen. Onderwerpen van gesprek kunnen zijn: motorische ontwikkeling en lichaamskenmerken, zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, sociale ontwikkeling en persoonlijkheidskenmerken.
- ✓ We verwachten (ook) van ouders extra inspanning om het verblijf van leerlingen mogelijk te maken.
- ✓ Zakelijke afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend.
- ✓ Indien noodzakelijk worden externe instanties ingeschakeld.
- ✓ De school dient noodzakelijke extra ondersteuning aan te kunnen.
- ✓ De kinderen van een groep mogen niet te kort komen, doordat er één of meerdere kinderen met specifieke problematiek aanwezig zijn. Dit is o.a. in het geding bij kinderen met gedragsproblemen. Ieder kind op school heeft het recht zich veilig te voelen.
- ✓ De school heeft de plicht overige ouders goed te informeren over de gang van zaken in een groep.
- ✓ Terugplaatsing vanuit SBO is bespreekbaar, indien de collega school hier achter staat.
- ✓ Een kind dient zindelijk te zijn als hij/zij op school komt. Indien er een goede regeling afgesproken kan worden, kan dit punt de komst van een leerling niet in de weg staan.

Als school hebben we niet alle kennis en zorg in huis, die de kinderen nodig kunnen hebben. Een goede afweging of een kind bij ons op de juiste plek is, bij aanname, maar ook tijdens het verblijf op onze school is noodzakelijk. De aanwezige mogelijkheden zijn groot, maar we hebben een grens, die tijdig en regelmatig geanalyseerd dient te worden:

- ✓ Er kunnen weerstanden zijn vanuit het kind zelf (sociaal-emotioneel).
- ✓ De relatie tussen leerkrachten en leerling levert grote problemen op (onhanteerbaar gedrag).
- ✓ De relatie tussen de leerlingen onderling levert grote problemen op (pesten, angstgevoelens, onveiligheid).
- ✓ Het noodzakelijke behandelingstraject gaat de draagkracht van de school te boven.
- ✓ De leerkrachten kunnen de hulpverlening over een langere periode niet continueren.
- ✓ De relatie met de ouders verloopt slecht (geen onderling respect en vertrouwen).

Dit zijn zwaarwegende redenen om een leerling naar een andere school te begeleiden.

Intake procedure basisscholen in Leusden-Achterveld



Voor verdere informatie over de intakeprocedure zoals wij die in Leusden hebben afgesproken verwijzen we naar: <https://www.jozefachterveld.nl/inschrijfprocedure-nieuwe-leerlingen/>

Aanpakken 1 t/m 4

Op de St. Jozefschool werken wij binnen het leerstofjaarklassensysteem gedifferentieerd.

Wij proberen in de groep het onderwijs en de begeleiding af te stemmen op de leerbehoefte van de kinderen. Gelijkgestemde kinderen clusteren wij daarbij, in de groep werken wij daarom met diverse aanpakken:

Aanpak 1

Na de algemene instructie van de leerkracht, krijgt de leerling andersoortige instructie en begeleid inoefenen aan de instructietafel.

Aanpak 2

Na de algemene instructie van de leerkracht, gaat de leerling zelfstandig aan de slag met de basisstof.

Aanpak 3

Na de algemene instructie van de leerkracht, gaat de leerling zelfstandig aan de slag met de basis- en verrijkingsstof.

Aanpak 4

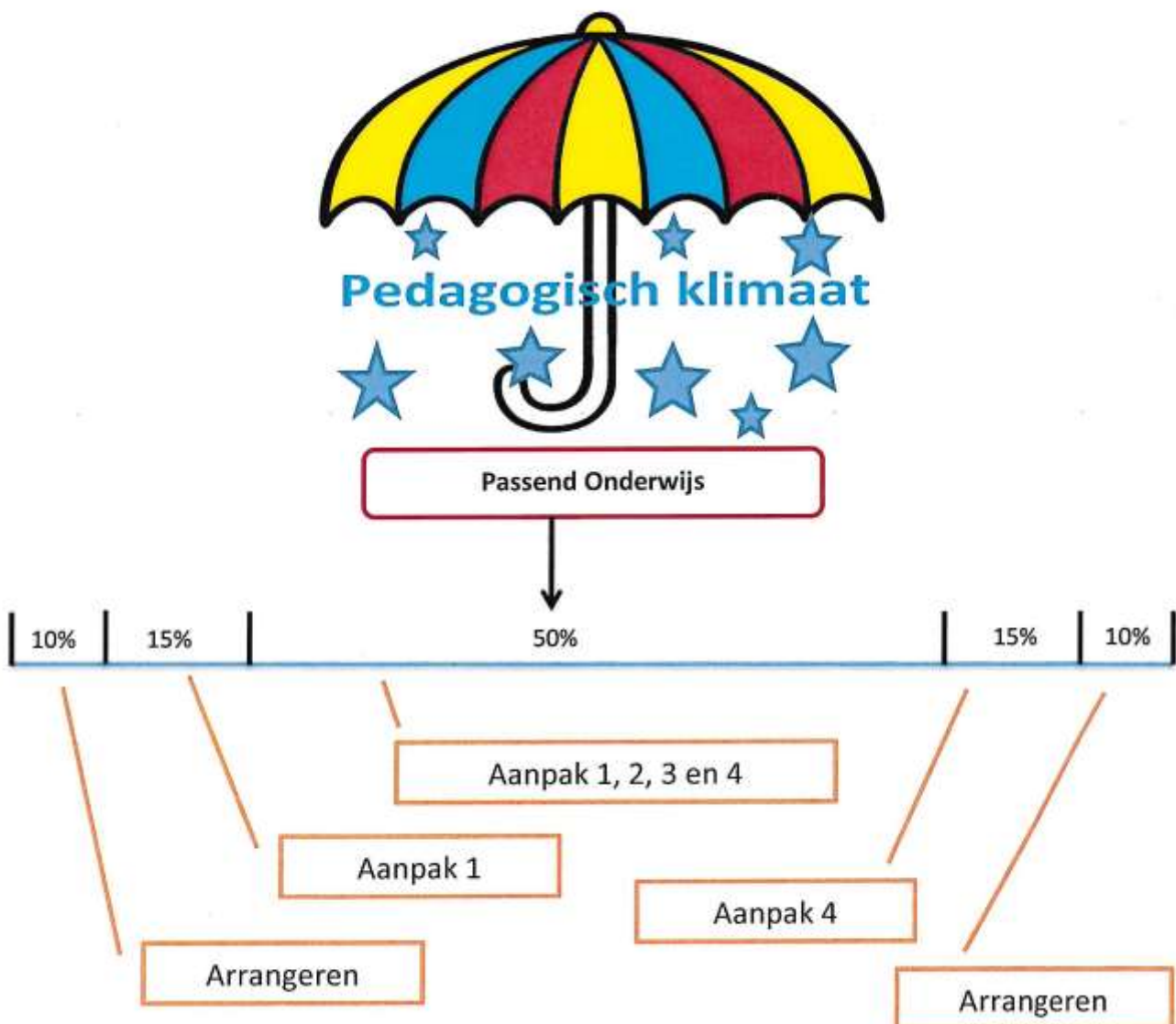
De leerling gaat direct zelfstandig aan de slag (of kiest zelf mee te doen met de instructie van de leerkracht). In eerste instantie maakt de leerling de herhalingsstof en bestudeert de overige lessen om de opdrachten te maken die interessant, leerzaam of uitdagend zijn. De opdrachten die de leerling niet snapt, moeten gemaakt worden en daarbij kan de leerling uitleg aan de leerkracht vragen. Als alle onduidelijkheden zijn opgelost en het werk is klaar, dan wordt de toets gemaakt en ingeleverd. De leerkracht controleert of de uitslag van de toets aanleiding geeft tot het volgen van extra instructie of het maken van extra opdrachten. De leertijd die door aanpak 4 overblijft, wordt gebruikt voor een beredeneerd aanbod van extra uitdagend werk.

Mochten de 4 aanpakken toch nog niet voldoende zijn, dan kunnen we besluiten, zowel aan de onder- als aan de bovenkant, te gaan arrangeren:

- ✓ Intern arrangeren; i.s.m. met elkaar kijken we of extra ondersteuning intern noodzakelijk en/of mogelijk is.
- ✓ Extern arrangeren; i.s.m. externen (m.n. de Eem) kijken we of extra ondersteuning van buiten af noodzakelijk en/of mogelijk is.

Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Eigentijds onderwijsaanbod (wat altijd aan verandering onderhevig is)



Anti-pestprotocol

Pestgedrag is een niet te ontkennen fenomeen, dat zich voordoet bij zowel kinderen als bij volwassenen. Wanneer pestgedrag zich bij ons voordoet, belemmert dit niet alleen de voortgang van het onderwijsleerproces, maar doet het ook een inbreuk op onze visie. Wij hebben een anti-pestprotocol, omdat wij pesten willen voorkomen en willen staan voor een veilige school en het welbevinden van onze leerlingen. Met het anti-pestprotocol willen wij een positieve en effectieve bijdrage leveren aan het voorkomen en het bestrijden van pestgedrag. Onze school neemt een centrale plaats in binnen de gemeenschap Achterveld en wordt gekenmerkt door veiligheid, structuur, innovatief klimaat, samenwerking en kwaliteit. Pesten wordt tegengegaan met behulp van het anti-pestprotocol, dat nadrukkelijk 'levend' wordt gehouden door de aanwezigheid van een opgeleide pestcoördinator.

Protocollen en bestanden

Op de St. Jozefschool maken wij gebruik van diverse, opvraagbare bestanden, t.w.

- ✓ Protocol Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
- ✓ Gedragsprotocol
- ✓ Anti-pestprotocol
- ✓ Protocol vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik, inclusief verwijzindex.
- ✓ Dyslexie, dyscalculieprotocol
- ✓ Protocol medicijnverstrekking/medische handelingen
- ✓ Echtscheidingsprotocol
- ✓ Modelprivacyreglement(en) verwerking gegevens
- ✓ Reglement klachtenregeling op schoolniveau
- ✓ Leerlingenstatuut, toelating en verwijdering
- ✓ Uitgangspunten en structuur ondersteuning



Doublures

De leerlingen kunnen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school doorlopen. Het streven daarbij is een kind niet te laten doubleren. In goed overleg met de ouders en/of verzorgers is het mogelijk dat een kind maximaal één jaar langer over de basisschool doet. Het belang van het kind staat hier voorop.

Groepsplannen en interventies

Op de St. Jozefschool werken we met groepsoverzichten en groepsplannen. Hierin werken we proactief aan de te behalen doelen voor een periode van 8 tot 10 weken. Na evaluatie en bijstelling wordt bekeken of het doel is gehaald. BOSOS in groep 1 en 2 wordt gebruikt bij het signaleren en proactief handelen.

Het komt voor dat leerlingen doelen niet halen, in dit geval wordt de actie voortgezet. Er wordt geobserveerd en de leerkracht zit in het proces van waarnemen en begrijpen om te kijken of een andere interventie past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Het komt ook voor dat leerlingen alle doelen gemakkelijk halen. Er zijn criteria beschikbaar voor extra interventies om nieuwe doelen te behalen.

Indien de leerling doelen niet haalt of juist meer uitdaging nodig heeft, gaan we op schoolniveau op zoek naar de juiste ondersteuning. Het inschakelen van externen behoort tot de mogelijkheden. Hier geldt dat we een interventie acht tot tien weken toepassen en na evaluatie afronden, voortzetten of bijstellen. Samen met ouders, leerkracht en IB'er brengen we de cognitieve en pedagogische ondersteuningsbehoeften in kaart. Dit leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem. Het doel is samen in kaart brengen waar de hulpvraag ligt en waar mogelijke oplossingen zijn om af te stemmen op onderwijsbehoeften.



Als de gestelde doelen niet meer gehaald kunnen worden, zijn we handelingsverlegen. Er is dan meer nodig voor de leerling dan we aan kunnen binnen onze basisondersteuning. We schakelen dan het ondersteuningsteam van samenwerkingsverband de Eem in. Het ontwikkelingsperspectief is daarbij de leidraad voor het gesprek wat we voeren met ouders, leerkracht, IB'er en leden van het ondersteuningsteam van de Eem. Afhankelijk van de aard van het probleem en/of de hulpvraag sluit de onderwijspecialist en /of de gezinsspecialist aan bij het gesprek. De specialisten van het ondersteuningsteam brengen expertise in en beslissen wat er eventueel beschikbaar komt t.a.v. een leerarrangement.

Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Op de St. Jozefschool bieden we onderwijs op maat. Wij willen dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerkrachten hebben zicht op de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van het kind. In ons onderwijsaanbod houden wij rekening met de individuele mogelijkheden van iedere leerling.

In overleg met de intern begeleider(s) wordt gekeken of het aanbod in de groep passend is. Daar waar iets anders nodig is, hebben we intern het ondersteuningsteam. Het team bestaat uit een lid van het managementteam en twee intern begeleiders. De kracht van het team is dat de leden van het team samen leren en gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

We bekijken zorgvuldig met elkaar wat er nodig is voor het kind en hoe we het intern kunnen organiseren. Een greep uit mogelijkheden die wij aanbieden zijn:

- ✓ Weerbaarheidstraining
- ✓ Collegiale consultatie
- ✓ Inzet expertise samenwerkingsverband de Eem
- ✓ Psycho educatie dyslexie
- ✓ Begeleiding begaafde leerlingen
- ✓ Begeleiding executieve functies
- ✓ Inzet eigen leerlijn
- ✓ Onderzoek intern of extern
- ✓ Observatie
- ✓ Inzet anti - pest coördinator
- ✓ Inzet leerlingbegeleider



Leerlingvolgsysteem

Vorderingen van de kinderen worden nauwkeurig gevolgd, daartoe is een leerlingvolgsysteem beschikbaar. Dit is geautomatiseerd binnen ParnasSys. Systematisch (ieder schooljaar wordt een signaleringskalender vastgesteld) worden de leerlingen in de groep getoetst op hun vorderingen t.a.v. rekenen, taal, schrijven, motoriek, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze vorderingen worden digitaal vastgelegd en o.l.v. de IB-ers in groepsbesprekingen bekeken. We werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys, voor meer informatie; <https://www.parnassys.nl/>

Omgaan met schokkende gebeurtenissen (o.a. rouw)

Er gebeurt veel in het leven van een kind. Verlies van opa's of oma's, huisdieren die sterven, scheidingen, ernstige ongelukken, het beste vriendje dat is verhuisd etc. Wij vinden het belangrijk om daar alert op te zijn, om deze zaken bespreekbaar te maken. Hoe, wat, waar en wanneer kan per gebeurtenis, maar ook per persoon verschillend zijn. Waar je bij de één er juist niet over moet praten en een knipoog of een hand op de schouder voldoende is, moet je het bij de ander uitgebreid in een groep bespreekbaar maken. Hier komt de aanwezige professionaliteit van onze leerkrachten naar voren. Omdat ook daar sterke gevoelens (kunnen) leven, is het goed dat we e.e.a. hebben beschreven in geval van crisis. Derden kunnen worden ingeschakeld.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

We maken een ontwikkelingsperspectief indien noodzakelijk met als doel:

- ✓ Het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften
- ✓ Een praatpapier te hebben tijdens het overleg tussen leerkracht, IB'er en ouder(s)/verzorger(s)
- ✓ verslaglegging van overleg en afspraken.
- ✓ het monitoren en evalueren van het proces

Indien we constateren dat de leerling stagneert in de ontwikkeling en de reguliere interventies niet opleveren wat we wensen, gaan we bespreken wat goed gaat, waar kansen en mogelijkheden liggen, wat minder goed gaat, waar vragen liggen, wat er nodig is en waar we elkaar kunnen versterken. Afhankelijk van de opbrengst komt er een vervolg of kan het OPP afgesloten worden.

School Ontwikkelings Profiel (SOP)

Dit belangrijke document is de verslaglegging van de stappen die we op de Jozefschool zetten in het kader van handelings- en opbrengstgericht werken, waarmee wij aantonen dat de basisondersteuning zoals in onze regio is vastgesteld, in orde is.

10 BELOFTES RONDOM BASISONDERSTEUNING IN DE EEM

EEN STEVIGE BASIS IN DE SCHOOL	1. WE VOEREN HELDER BELEID OP HET GEBIED VAN ONDERSTEUNING.
	2. WE REALISEREN EEN VEILIG PEDAGOGISCH KLIMAAT.
	3. WE WERKEN HANDELINGSGERICHT EN OPBRENGSTGERICHT.
	4. WE DRAGEN LEERLINGEN ZORGVULDIG OVER.
EEN PREVENTIEVE AANPAK IN DE GROEP	5. WE MONITOREN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN CONTINU.
	6. WE STEMMEN HET ONDERWIJS AF OP VERSCHILLEN IN ONTWIKKELING TUSSEN LEERLINGEN.
	7. WE WERKEN CONSTRUCTIEF SAMEN MET OUDERS EN LEERLINGEN.
LICHTE ONDERSTEUNING IN DE GROEP	8. WE SIGNALEREN VROEGTIJDIG EXTRA BEHOEFEN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS, OPVOEDEN EN OPGROEIEN.
	9. WE BESCHIKKEN OVER DE KENNIS EN VAARDIGHEDEN VOOR LICHTE INTERVENTIES.
EXTERNE ONDERSTEUNING	10. WE WERKEN SAMEN MET KETENPARTNERS VANUIT EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID.

Voor actuele informatie hierover; <https://www.jozefachterveld.nl/schoolondersteuningsprofiel-sop/>

Samenwerkingsverband De Eem

Om het ondersteuningsbeleid verantwoord gestalte te kunnen geven werken verschillende basisscholen samen met speciale scholen voor het basisonderwijs. De St. Jozefschool is lid van een het samenwerkingsverband De Eem. Het afstemmen van de benodigde ondersteuning vraagt voortdurend om ontwikkeling en aanpassing. Het samenwerkingsverband stimuleert en ondersteunt ons, maar ook de ouder(s)/verzorger(s) hierin.

Wat is passend onderwijs?

Op 1 augustus 2014 start de wet passend onderwijs. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft bestaan.

Wat verandert er?

Scholen krijgen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school waar het kind is aangemeld (eventueel met extra ondersteuning). Of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan beter samenwerken. Ook hoeven ouders geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen en zijn er straks geen rugzakjes (leerlinggebonden financiering) meer. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Door de wetwijziging moet het reguliere onderwijs alle kinderen aannemen. Krijgt mijn kind nog wel de aandacht die hij/zij nodig heeft?

Na aanmelding wordt er gekeken naar de mogelijkheden van kind én school. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs dat bij hem of haar past, regulier of speciaal.

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat wel of niet kan.

Lukt dat niet? Dan kun je bij ons terecht, want **SWV de Eem** biedt hulp bij passend onderwijs.



Hoe kun je ons bereiken?

SWV de Eem
Burgemeester de Beukeringweg 16
3833 AG Leusden

T: 033 760 1111
E: info@swvdeem.nl
W: www.swvdeem.nl

Informatie over Passend Onderwijs voor ouders

Aanvragen per mail bereikbaar
Telefonisch spreekuur of kloppend bij:

Mi: 13.30 - 16.00 uur
Di: 09.00 - 12.00 uur

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat wel of niet kan.

Lukt dat niet? Dan kun je bij ons terecht, want **SWV de Eem** biedt hulp bij passend onderwijs.



Op zoek naar informatie voor thuis? Formulier: [SWV de Eem.nl](http://SWVdeEem.nl)

Voor meer informatie over ons samenwerkingsverband, zie; <https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/>

Zieke leerlingen (langdurig)

Het onderwijs op de St. Jozefschool wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met langdurige ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten. De groepsleerkracht van het langdurig zieke kind is hier verantwoordelijk voor en schakelt indien noodzakelijk derden en/of externe hulp in.