

## Bestuursjaarverslag 2020 & Financieel jaarverslag



## Welkomstwoord bestuur

Voor u ligt het bestuursjaarverslag over 2020 van de St. Jozefschool. Een jaar dat in het teken stond van de pandemie door COVID-19. Dit was een onvoorziene crisis met een grote impact op vele niveaus: persoonlijk, groep, emotioneel, financieel, enzovoorts. Van iedereen werd een hoge mate van aanpassingsvermogen gevraagd. Elkaar steunen helpt daarbij of beter gesteld: dit is bittere noodzaak. Via deze weg dank en waardering aan iedereen die heeft bijgedragen aan het functioneren, ondersteunen, vooruit helpen en het delen van positieve energie, ondanks de soms ontwrichtende gevolgen van het virus. In dit verslag kunt u kennis nemen van resultaten en voortgang op diverse terreinen op de St. Jozefschool. Voor de komende jaren hebben we voldoende uitdagingen waarover u ook in dit jaarverslag kunt lezen. Hopelijk kunnen we volgend jaar schrijven dat COVID begin 2021 verslagen is.

Namens het bestuur,

Peter Mölder  
Voorzitter SKOA

### **Leeswijzer**

Dit jaarverslag is bestemd als verantwoording aan toezichhoudende instanties en allen die belang hebben bij een goed functioneren van de Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld:

- Ministerie van OCW, EZ
- Gemeentelijke en regionale overheden
- VO-instellingen die onze scholieren inschrijven
- MR SKOA
- Personeelsleden SKOA
- Ouders
- Samenwerkingsverbanden
- Algemeen geïnteresseerden.

Het bestuursjaarverslag bevat het bestuurlijk jaarverslag , het financieel jaarverslag en de jaarrekening .

Het bestuursjaarverslag staat openbaar op de website van de St. Jozefschool;

<https://www.jozefachterveld.nl/jaarverslagen>

## INHOUD

### A. ALGEMEENJAARVERSLAG

#### 1. Algemene informatie

1.1. Inleiding	6
1.2. Jaarrekening	6
1.3. Bevoegd gezag	6
1.4. Juridische structuur	6
1.5. Missie en visie	6
1.6. Identiteit	7
1.7. Kernwaarden	7
1.8. Strategisch beleidsplan	7
1.9. Sturen op cijfers	8
1.10. Ontwikkeling leerlingenaantallen	8
1.11. Samenwerkingsverbanden en externe contacten	8

#### 2. Organisatie (structuur en governance)

2.1. Organisatiestructuur	10
2.2. Bestuur	11
2.3. Medezeggenschapsraad	12
2.4. Wet Goed Bestuur, Goed onderwijs	14

#### 3. Kwaliteitszorg

3.1. Klachtenafhandeling	15
3.2. Kwaliteitsbeleid	15

#### 4. Onderwijsbeleid

4.1. Onderwijsbeleid ontwikkelingen	16
4.1.1. Onderwijsprestaties	16
4.1.2. Trendanalyse	16
4.1.3. Cultureel Onderwijs	16
4.1.4. Vervanging lesmethodes	17
4.1.5. Intern ondersteuningsteam (IOT)	18
4.1.6 Toelatingsbeleid	18
4.1.7. Protocollen en planvorming	18
4.2. Passend onderwijs	18
4.2.1. Onderwijsarrangementen	18
4.2.2. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	18
4.3. Onderwijs innovatie	19
4.3.1. Ontwikkelteam Onderwijs Op Maat (OOM)	19
4.3.2. Ontwikkelteam didactisch handelen	19
4.3.3. Ontwikkelteam pedagogisch handelen	19
4.3.4. Internationalisering	19
4.3.. Ontwikkelingen	19

#### 5. Personeelsbeleid

5.1. Personele bezetting	21
5.1.1 Strategisch personeelsbeleid	21
5.2. Functiemix	21

5.3. Ontslagbeleid en beheersing uitkeringen na ontslag	21
5.4. Na- en bijscholing leerkrachten/team	22
5.5. Schoolopleider	22
5.6. Werkdrukvermindering	22

## **6. Huisvesting, ICT en Duurzaamheid**

6.1. Huisvesting	25
6.2. ICT	25
6.3. Duurzaamheid	25
6.4 Gevolgen COVID-19 in Nederland	25

## **B. Financieel jaarverslag 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld**

7.1. Algemeen	27
7.2. Organisatie en personele bezetting	27
7.3. Financiële positie op balansdatum	28
7.4. Kengetallen	30
7.5. Resultaat over 2020	31
7.6. Prestatiebox	35
7.7. Verantwoording impulsgeld Samenwerkingsverband SWV de Eem	35
7.8.1 Treasurystatuut	36
7.8.2 Treasuryverslag	36
7.9. Vooruitzichten financiën 2020	36
7.10. Risicomanagement	37
7.11. Toekomst- en continuïteitsparagraaf	37

## **C. JAARREKENING 2020 STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS ACHTERVELD**

## A. ALGEMEENJAARVERSLAG

### 1. Algemene informatie

#### 1.1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld, hierna te noemen SKOA, over het jaar 2020. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd aan alle belanghebbenden over het gevoerde beleid. Hierbij is rekening gehouden met alle van kracht zijnde wettelijke kaders.

#### 1.2. Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van SKOA is in opdracht van het bestuur opgesteld door Stichting Concent, later te noemen het administratiekantoor Concent, te Zwolle. Het bestuur heeft eveneens haar administratie uitbesteed aan het administratiekantoor Concent en maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van het administratiekantoor. Op deze manier wordt invulling gegeven aan de planning en controlecyclus. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur, uitgevoerd door het administratiekantoor Concent.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants.

#### 1.3. Bevoegd gezag

Onder het bevoegd gezag van SKOA, Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld in de gemeente Leusden, met bevoegd gezagnummer 65768, valt de onderstaande school:

BRIN-nummer16VV

Basisschool St. Jozefschool

Walter van Amersfoortstraat 38, 3791 AR Achterveld

Postbus 13, 3790 CA Achterveld Tel. 0342-451956

E-mail: [info@jozefachterveld.nl](mailto:info@jozefachterveld.nl)

Website: [www.jozefachterveld.nl](http://www.jozefachterveld.nl)

#### 1.4. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. SKOA, Stichting Katholiek Onderwijs te Achterveld in de gemeente Leusden is op 22 juli 1968 opgericht en is ingeschreven bij de KVK onder nummer 41188688. Zij heeft ten doel (artikel 2 van de statuten): "primair onderwijs te doen geven in Achterveld op katholieke grondslag".

#### 1.5. Missie en visie

Missie: ieder kind laten stralen!

Visie:

Onze school biedt vanuit veiligheid, structuur en betrokkenheid kwalitatief goed onderwijs. Wij staan in ons onderwijs voor het overbrengen van kennis en vaardigheden, ook voor het herkennen en ontwikkelen van talenten. Om dit te realiseren bieden wij een uitdagende leeromgeving. We bereiden leerlingen voor d.m.v. 21e eeuwse vaardigheden, zodat zij voorbereid zijn op de maatschappij die voortdurend in beweging is. Dit is mogelijk doordat wij als team ons blijven professionaliseren. Wij vinden wederzijds respect, samenwerken en verantwoordelijkheid belangrijk. Vanuit onze Katholieke grondwaarden hebben we zorg voor elkaar. Als school werken wij samen met ouders, verzorgers en externe partijen in wederzijds vertrouwen aan de ontwikkeling van de leerlingen. Een school van het dorp, midden in de samenleving!

## 1.6. Identiteit

De St. Jozefschool is een Katholieke school. Dat betekent dat we ons in de omgang met de kinderen laten leiden door de katholieke normen en waarden. We leren de kinderen dat we respect voor elkaar hebben, ondanks onze onderlinge verschillen, dat we oog willen hebben voor de zwakkeren in de samenleving, dat vertrouwen in elkaar en in jezelf een groot goed is en dat iedereen er mag zijn zoals hij of zij is. We dragen dat ook uit. Wij vinden het belangrijk dat er op school een sfeer is waarin ieder kind zich veilig, geborgen en welkom voelt. Wij vertellen de kinderen dat zij niet alleen leven, maar dat zij deel uitmaken van een groter geheel. Door de hele school wordt de methode 'Trefwoord' gebruikt, een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Deze methode maakt vooral gebruik van Bijbelverhalen en spiegelverhalen. Op die manier maken alle kinderen kennis met deze verhalen. Daarnaast wordt vooral in de bovenbouw ook aandacht besteed aan de andere religies. Wij besteden aandacht aan de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen. Deze feesten vieren we met alle kinderen, waarbij het niet belangrijk is of ze een katholieke achtergrond hebben of niet. In groep 4 ontvangt een aantal kinderen buiten schooltijd de Eerste Heilige Communie; in groep 8 ontvangt een aantal kinderen buiten schooltijd het Heilig Vormsel. In de groepen 4 en 8 wordt aandacht besteed aan deze feesten. De St. Jozefschool hecht aan een goede relatie met de St. Lucas parochie. De schoolpastor komt twee keer per jaar op school vertellen over het kerkelijk jaar. De zorg om de medemens beperkt zich niet alleen tot onze directe omgeving. Daarom ondersteunen we een goed plaatselijk doel tijdens de jaarlijkse kerstviering en sluiten wij ons aan bij de vastenactie.

## 1.7. Kernwaarden

### 1. Veilige leeromgeving

- Leren begint bij een veilige omgeving, waarin leerlingen zich vertrouwd en thuis voelen.

### 2. Onderwijs

- Wij geloven in onderwijs dat tegemoetkomt aan de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen.

### 3. Professioneel

- Een leven lang leren! Deze slogan gaat niet alleen op voor de leerlingen, maar ook wij als team blijven ons continu professionaliseren.

### 4. Samenwerken

- Wij zien ouders als partners.  
Opvoeden en onderwijzen staan niet los van elkaar.

### 5. Betrokken

- De St. Jozefschool heeft een warme relatie met kerk, sport en Achterveld

## 1.8. Strategisch beleidsplan

Na evaluatie van het oude strategisch beleidsplan is het strategisch beleidsplan voor de jaren 2020- 2023 vastgesteld. De totstandkoming, procedure tot vaststelling en de inhoud staan in het strategisch beleidsplan beschreven. Deze voldoen aan de geldende wetgeving (artikel 12 van de Wet op primair onderwijs). We verwijzen voor verdere details naar het schoolplan 2020- 2023 (meerjarig strategisch beleidsplan SKOA)

### 1.9. Sturen op cijfers

Wij volgen de groei en ontwikkeling van de kinderen met zowel methode- en methodeonafhankelijke toetsen. Bij Zien! worden ook de leerlingen vragenlijsten (groep 5 - 8) ingezet om inzicht te krijgen op de eigen beleving van het kind m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling. Gegevens uit de CITO toetsen worden op leerling-, groeps- en schoolniveau bekeken en besproken. Op schoolniveau maken wij hiervan vervolgens een trendanalyse. Deze wordt halfjaarlijks bekeken en besproken binnen het team, het IOT en het bestuur. Aan de hand van de conclusies van de trendanalyse worden verbeteracties geformuleerd op schoolniveau. Op groepsniveau wordt bekeken wat de leeropbrengsten zijn van het onderwijs in de desbetreffende groep, de acties hieruit voortvloeiend worden vertaald naar de praktijk in het groepsplan.

Door de schoolsluiting in het voorjaar zijn er een aantal methodetoetsen niet afgenomen. Tevens hebben wij toen besloten om de eindtoetsen in juni niet af te nemen. De leerkrachten hebben na de scholen sluiting op groeps- en individueel niveau gekeken wat er nodig was. Deze data zijn besproken tijdens de groepsbespreking met de IB'er en vervolgens interventies ingezet.

### 1.10. Ontwikkeling leerlingenaantal

Het aanwezig leerlingenaantal blijft achter bij de verwachtingen. Afgelopen jaren is er door diverse omstandigheden sprake van verdere krimp. De extra instroom vanuit de nieuwbouw, die uit de prognoses van de gemeente komt, is (nog) niet zichtbaar. Omdat de komende twee jaar relatief kleine groepen gaan uitstromen, rekenen we op stabilisatie en mogelijk een kleine groei.

Teldatum	Realisatie	Prognose bestuur	Prognose gemeente
01-10-2017	144	148	
01-10-2018	140	137	
01-10-2019	140	133	
01-10-2020	122	125	137

Prognose voor de komende twee jaar:

01-10-2021		130	148
01-10-2022		135	150

Bovenstaand is de prognose waar bij het opstellen van de begroting van SKOA rekening is gehouden. We geven aandacht aan goed onderwijs en maken duidelijke keuzes, maar zoeken ook de publiciteit op met een open dag, foto's van gebeurtenissen op school in de lokale bladen en social media etc.

### 1.11. Samenwerkingsverbanden en externe contacten

De volgende samenwerkingsverbanden en externe contacten worden onderhouden:

- PO-Raad
- AVS (Algemene Vereniging voor Schoolleiders)
- VERUS (Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs)
- Concent (administratiekantoor t.b.v. ondersteuning op financieel, personeels- en juridisch gebied)
- SVW De Eem (samenwerkingsverband voor passend onderwijs)
- Ardente (Arbodienst)
- OOGO (besturenoverleg m.b.t. op overeenstemming gericht overleg in het kader van het Gemeentelijk onderwijsbeleid).



- COOB (samenwerking op directieniveau tussen Montessorischool 't Ronde en de St. Jozefschool)
- LOS (overleg en samenwerking tussen de schoolleiders van de Leusdense basisscholen)
- Voortgezet Onderwijs Amersfoort en Barneveld
- **ITT** Theo Thijssen (opleidingsschool)
- CED groep
- St. Lucas parochie
- Stichting Kinderopvang Amersfoort (SKA)
- De Groene Belevens (milieucentrum).
- GGD, LARIKS, SESA en Heelkom.
- Externe vertrouwenspersonen de heer en mevrouw Van Unen
- Humanitas (naschoolse opvang)
- Bibliotheek Achterveld /Leusden
- Anculus (gebouwenonderhoud)
- Transvita (regionaal transfercentrum voor onderwijzend personeel en invalpool)
- Muziekvereniging DWS (cultuur onderwijs)
- Scholen in de Kunst (cultuur onderwijs)
- Oranjefonds
- Samenwerkingsverband Youké (gemeente Barneveld)

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van deze samenwerkingsverbanden zijn:

- De zorgaanbieders vanuit De Glind, gemeente Barneveld, SWV Rijn- en Gelderse Vallei en De Eem hebben samenwerkingsafspraken gemaakt. Dit om te voorkomen dat leerlingen overhaast aangemeld worden op reguliere scholen.
- We hebben afscheid genomen van Kunst Centraal (cultuur onderwijs)
- Met Stichting Kinderopvang Amersfoort (SKA) wordt onderzocht of we nauwer kunnen samenwerken richting een KC (Kindcentrum)
- SWV de Eem: IWOO-bijeenkomsten hebben dit jaar niet plaatsgevonden.
- PO-raad: ondersteuning update kwaliteitsbeleid (Regie op Onderwijs; ROoK)
- Pilot Leusden-Achterveld gestart vanuit landelijke subsidie voor aanbod HB. SKOA neemt actief deel in de projectgroep en is penvoerder van het project.

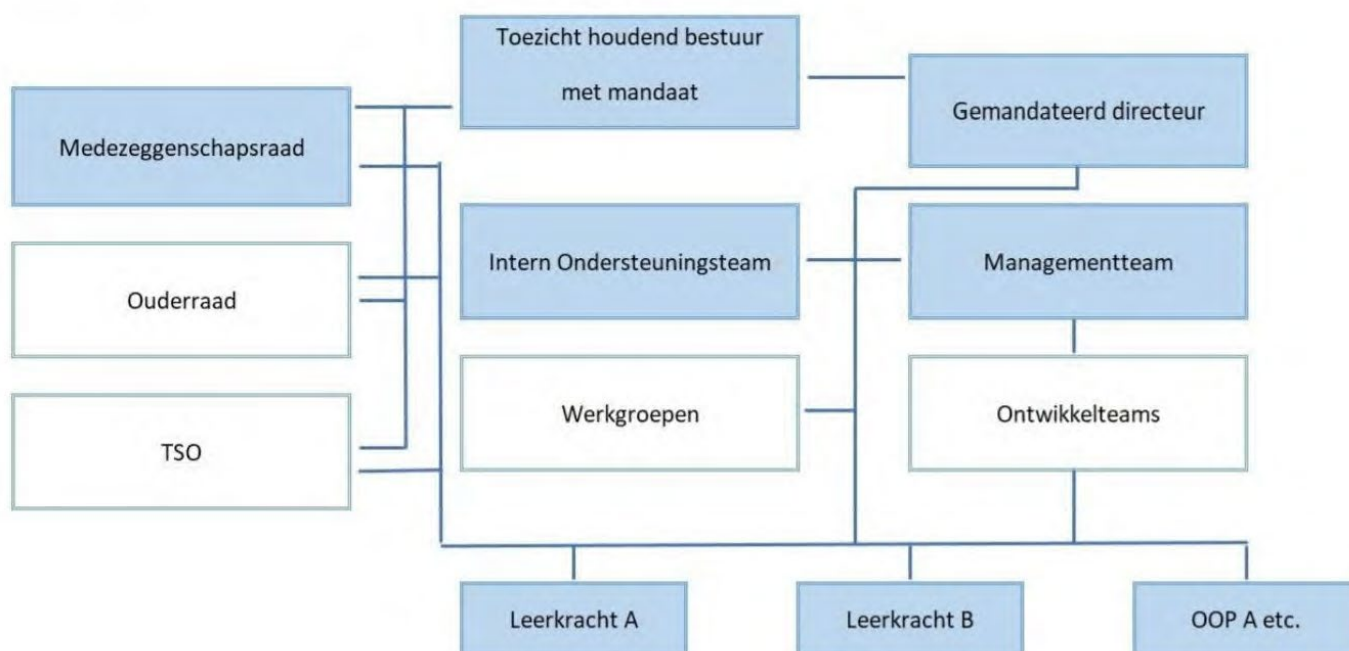
## 2. Organisatie (structuur en governance)

Zoals aangegeven in het vorige bestuursjaarverslag zijn we per 31 mei 2019 statutair overgegaan naar een ander bestuursmodel, namelijk volgens het toezichthoudend bestuursmodel.

De genoemde statuten en kaders zijn onder begeleiding en advies van VERUS opgesteld. Deze voldoen aan de wettelijke eisen en de code voor goed bestuur.

### 2.1. Organisatiestructuur

De SKOA is een stichting en werkt vanuit de onderstaande organisatiestructuur. Het bestuur van SKOA is ingericht volgens het toezichthoudend bestuursmodel met mandaat. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid en is tevens toezichthouder. De functie "intern toezicht" is belegd bij het bestuur. De uitvoerende taken en het dagelijks bestuur zijn belegd bij de directeur. De directeur verricht bestuurlijke taken die aan hem/haar gemandateerd zijn. De kaders, taken, verwachtingen en rolverdelingen tussen directie en bestuur zijn vastgelegd in een bestuurlijk en intern toezichtskader, een managementsstatuut en een informatieprotocol waarin afspraken staan over de informatievoorziening.



## 2.2. Bestuur

Het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is een vrijwilligersbestuur . Vergaderingen vinden tien keer per jaar plaats, exclusief de vergaderingen met MR, externe partijen en bijscholing..

De bestuurssamenstelling in 2020 is als volgt:

Naam	Functie	Benoemd	Aftredend
De heer P.H.A. Mölder	Voorzitter	23-01-2017	23-01-2023
Mevrouw M.W.G. Overgoor-Tijmensens	Secretaris	01-01-2013	01-08-2020
Mevrouw S.M. van den Hoven-Homan	Bestuurslid	09-01-2017	01-08-2023
Mevrouw G.A. van Ommen Kloeke	Bestuurslid	09-01-2017	09-01-2023
De heer W.P. van 't Klooster	Bestuurslid	01-06-2019	31-07-2020
Inge van Nimwegen-Evers	Plaatsvervangend voorzitter	07-09-2020	07-09-2023

Het bestuur draagt bij aan professionalisering van de bestuurlijke organisatie en de bedrijfsvoering van SKOA. Het bestuur neemt onder meer besluiten over onderhoud en beheer van de school, de vaststelling van het jaarplan , de benoeming en het ontslag van personeel, de personele formatieplannen en de vaststelling van de jaarlijkse middelen voor de school.

- Vastgestelde beleidsstukken in 2020
  - Bestuursjaarverslag 2019 en financieel jaarverslag 2019
  - Begroting 2020
  - Bestuursformatieplan 2020-2021
  - Werkverdelingsplan 2020-2021
  - Nascholings- en begeleidingsplan 2020
  - Vakantierooster 2020-2021
  - Inzet werkdrukgeden
  - Herverzekering eigen risico dragerschap ziekteverzuim Vervangingsfonds per 1 januari 2021
  - Vernieuwd aannameprotocol
  - Vernieuwd schorsings- en verwijderingsprotocol
  - Strategisch beleidsplan (schoolplan) 2020- 2023
  - Aanpassing op het personeelsbeleidsplan 2018-2022
- Overdracht taken en verantwoordelijkheden directie.
 

Per 1 augustus is de adjunct directeur benoemd. Het doel is dat komende jaren stap voor stap taken en verantwoordelijkheden van de huidige directeur naar de huidige adjunct directeur worden overgedragen. Daartoe is een plan van overdracht opgesteld.
- Bezetting
 

We hebben in 2020 afscheid genomen van mevr. Overgoor en mr. Van 't Klooster. Het bestuur van SKOA bestaat eind 2020 uit vier leden , ondanks flinke inspanningen gedurende heel 2020 om een nieuw lid te vinden. Dit is niet-conform de statuten die 5 personen eist, we zoeken een nieuwe bestuurder/ secretaris en verwachten deze begin 2021 te kunnen benoemen.
- Leerlingaantallen
 

De leerlingenaantallen zijn op dit moment nog in krimpsituatie doch redelijk stabiel. De verwachting is dat de leerlingenaantallen na 2022 weer toe zullen nemen door nieuwbouw in het dorp. Het op peil houden van het aantal leerlingen is belangrijk voor de school voor een onafhankelijke financiële positie en continuering van de huidige formatie.

- **Onderwijsopbrengsten**  
Het bestuur heeft een adviserende taak wat betreft de kwaliteit van onderwijs en de opbrengsten. Door de COVID-19 situatie is geen eindopbrengst en trendanalyse doorgenomen met de IB-er, directie en het bestuur.
- **Professionalisering**  
Het bestuur heeft een adviserende taak wat betreft de professionalisering van visie- en beleidsdocumenten
- **Onderzoeken**  
In 2020 is aan de ouders en het team een uitvraag gedaan middels een enquête om de meningen te peilen over de huidige schooltijden en mogelijke keuzes voor eventuele andere vormen schooltijden. In 2021 wordt doorgewerkt aan een zorgvuldige uitwerking van een mogelijke overgang en zal een besluit genomen worden.
- **De Gezonde School**  
In mei 2019 heeft de St. Jozefschool het vignet Gezonde School ontvangen op het gebied van stimuleren van gezonde voeding. In 2020 is een nieuwe coördinator aangesteld. Voor 2021 wordt gewerkt aan het behalen van het vignet relaties en seksuele voorlichting.
- **KC**  
Zie 1.11
- **Huisvesting**  
De gemeenschapsruimte is in 2020 flink opgeruimd en opgeknapt. Mede dankzij forse inzet van het team en vrijwilligers is dit in korte tijd gerealiseerd, binnen een beperkt budget. Voor 2021 is een vernieuwing van het keukenblok voorzien.
- **Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact: COVID-19, zie hiervoor het betreffende hoofdstuk hieraan gewijd.**
- **In het kader van maatschappelijke aspecten van het ondernemen is een openbaar watertappunt op het schoolplein gerealiseerd.**
- **We hebben een thema-avond gewijd aan de rol van het bestuur in de organisatie en het kwaliteitsbeleid van de school.**
- **de schoolinspecteur is (digitaal) in oktober op bezoek geweest**
- **het vernieuwen van het klachtenreglement. Vaststelling voorzien begin 2021**

#### Nevenfuncties bestuur

Naam	Nevenfuncties	Vrijwilligerswerk
De heer P.H.A. Mölder	Dierenarts/ onderzoeker bij Denkavit	Bestuurslid bij schietvereniging "Ons Genoegen"
Mevrouw M.W.G. Overgoor-Tijmenssen	Projectadministrateur bij Waterschap Vallei en Veluwe	SVA en St. Jozefkerk Achterveld
Mevrouw S.M. van den Hoven-Homan	Accountant bij Alfa Accountants & Adviseurs	
Mevrouw G.A. van Ommen Kloeke	Juridisch adviseur landelijke meldkamer samenwerking bij de politie	
De heer W.P. van 't Klooster	Adviseur vastgoed bij ministerie van BZK/ Rijksvastgoedbedrijf	
Mevrouw I.S. van Nimwegen-Evers	Ambulant begeleider/ DGA bij ABKA / physician assistant	Bestuurslid bij muziekvereniging DWS Vrijwilliger De Oude Bieb

### 2.3. Medezeggenschapsraad {MR}

De basistaken van de Medezeggenschapsraad (MR) hebben betrekking op het adviseren van het bestuur en het beoordelen van bestuursvoorstellen. De MR van de St. Jozefschool heeft als missie een gelijkwaardige en kritische partner van het bestuur te zijn. De MR stelt zich betrokken, actief, open en kundig op om op deze wijze de belangen van de leerlingen, ouders en personeel te behartigen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden. Hiervan komen twee leden uit het team van de leerkrachten (PMR= Personeelsgeleding MR) en twee leden zijn de vertegenwoordiging namens de ouders (OMR= Oudergeleding MR). In veel gevallen treden de oudergeleding en personeelsgeleding samen op, in sommige gevallen worden bepaalde besluiten enkel genomen door de personeelsgeleding dan wel de oudergeleding. Dit is verder uitgewerkt in het beleidsdocument van de MR.

De MR heeft de lijn doorgezet van minder fysieke vergaderingen en meer efficiënt gebruik van de mail en de appgroep van de MR. Zoals velen zijn wij in dit schooljaar genoodzaakt geweest om de reguliere vergaderingen van samenkomen op een locatie, te vervangen voor online "meet" vergaderingen. Het werkt prima en we hebben hierdoor een goed contact met elkaar. Een voordeel is zeker dat een online vergadering zorgt voor het wegvallen van de reistijd en hierdoor een efficiënter tijdsgebruik.

De MR heeft keuzes gemaakt voor de personeelsgeleding om niet overal meer bij aan te sluiten. Er wordt vooraf op basis van de bestuursagenda besloten of er een MR-lid (vaak oMR) aansluit bij de vergadering.

Met de klankbordgroep is in 2020 niet overlegd mede door de COVID-situatie.

De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. In de loop van het jaar zijn deze rechten gebruikt voor o.a.:

- Vaststellen schoolgids
- Formatieplan, activiteitenplan, begroting en jaarverslag
- Nascholings- en begeleidingsplan
- Normjaartaak en jaarplan
- Bijzondere bestedingen van geld
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- De manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- Benoemingsadviescommissie
- School Ondersteuningsprofiel (SOP) bijgewerkt.
- Zitting in de klankbordgroep
- Peiling personeel over inzet werkdrukgeden.
- Goedkeuring vacature onderwijsassistent.
- Opzetten van uitvraag voor continuerooster en het verwerken van de uitkomst hiervan

De personeelsgeleding van de MR heeft de verantwoordelijkheid om te zorgen voor afstemming met het personeel door punten door te geven vanuit de MR vergaderingen in de teamvergaderingen en bouwvergaderingen.

Zowel in de oudergeleding als personeelsgeleding zijn er in 2020 wisselingen geweest. Zowel Myriam Voorburg als Mirjam Groeneveld- van Binsbergen hebben afscheid genomen van de personeelsgeleding, de PMR is compleet vernieuwd met de komst van Patrick de Bruin en Hetty Loseman.

Naam	Functie	Benoemd	Aftredend
Mevrouw H. van Middelaar	Oudergeleding	24-09-2019	24-09-2022

Mevrouw <b>L. Kok-Honing</b>	Oudergeleding/secretaris	01-05-2018	31-07-2021
Mevrouw <b>H. Loseman</b>	Personeelsgeleding	01-08-2020	31-07-2023
De heer <b>P. de Bruin</b>	Personeelsgeleding / voorzitter	01-08-2020	31-07-2023

#### 2.4. Wet Goed Bestuur, Goed onderwijs

SKOA is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad, heeft de stichting de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Per 1 juni 2019 is de RvT opgeheven. In samenwerking met VERUS heeft het bestuur samen met de RvT besloten voor een eenvoudigere bestuursstructuur. Als éénpitter school is gebleken dat een laag met RvT te grootschalig is. Het nieuwe toezichthoudend bestuursmodel is reeds toegelicht onder paragraaf 2.3 Bestuur.

Het bestuur heeft haar administratie uitbesteed aan het administratiekantoor Concent. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van dit administratiekantoor. Op deze manier wordt invulling gegeven aan de planning en controlecyclus. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur en uitgevoerd door het administratiekantoor Concent.

Er zijn geen afwijkingen op de code.

Het schoolbestuur betreft bij zijn intern toezicht, directie, leerkrachten en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Het schoolbestuur gaat het gesprek aan met de omgeving. Dit noemen we ook wel de 'horizontale dialoog'. Dit gebeurt door formele structuren zoals de MR, teamoverleg en directie, maar ook informeel bijvoorbeeld door gesprekken op het schoolplein of in de klas. Het bestuur bestaat uit ouders van kinderen die op school zitten, dat maakt de lijntjes kort.

### 3. Kwaliteitszorg

#### 3.1. Klachtenafhandeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is er een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor onze school is i.s.m. de beschikbare vertrouwenspersonen, de functieomschrijving van de vertrouwenspersoon vernieuwd. Begin 2021 zal een vernieuwde klachtenregeling vastgesteld worden. Het nieuwe reglement zal na vaststelling in te zien zijn op onze website.

#### 3.2. Kwaliteitsbeleid

Als school hechten wij veel waarde aan zicht op onderwijskwaliteit. Qua output (hoe ontwikkelen de leerlingen zich) richten we ons op toetsuitslagen en observaties (Zien!). Qua onderwijsproces op observaties in de klas, hiervoor gebruiken wij diverse (genormeerde) kijkwijzers. Om verbeteringen in te zetten, werken we met drie 'ontwikkelteams'. Bij het inzetten van verbeteringen en 't borgen van de kwaliteit van het onderwijs, wordt planmatig en cyclisch gewerkt.

Er zijn altijd verbeteringen denkbaar. Dat is de reden dat we een externe partij ('ROOK') naar ons kwaliteitsbeleid en onze -cultuur hebben laten kijken. Van deze partij kregen wij complimenten, mogelijke aandachtspunten en verbeterpunten terug, waarmee we in 2021 aan de slag gaan.

Het kwaliteitsbeleid van de school staat beschreven in het kwaliteitshandboek. De onderwerpen in dit handboek worden elke 4 jaar opnieuw besproken. Het kwaliteitshandboek is door 'ROOK' gescreend op volledigheid en inrichting. Dit heeft geleid tot aanpassingen, waardoor het kwaliteitshandboek compleet en up-to-date is.

Met het bestuur is gesproken over hun rol en verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en de invulling hiervan in relatie tot de eisen die de overheid stelt. Met het gehele team is er een studiemoment belegd, waar ingezoomd is op de aanwezige kwaliteitscultuur. Dit krijgt een vervolg. Beide activiteiten hebben geleid tot een bredere bewustwording en een betere invulling op de verantwoordelijkheden.

De school is in 2017 door de inspectie beoordeeld. De uitkomst was zeer positief. Het reguliere vervolgonderzoek (na 4 jaar) stond gepland in schooljaar 2020-2021. Vanwege COVID-19 heeft inspectie echter het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Zij hebben bij ons een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Op basis van een analyse van de beschikbaar gestelde informatie, hebben ze het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur en directie. Tijdens het gesprek hebben wij toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de school wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd.

Daarnaast heeft inspectie met het bestuur en directie gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de school. Verder spraken zij over hoe wij de afgelopen periode hebben ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan. Ten slotte is ook de financiële situatie aan de orde geweest.

De inspectie heeft geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij de St. Jozefschool, die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023.

In 2020 heeft de school deelgenomen aan een project 'Rook' van de PO raad, vanuit dit project is het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur van de school bekeken. Naast complimenten, hebben wij ook aandachtspunten en verbeterpunten ontvangen. Eén van de aandachtspunten was het vooraf stellen van heldere, concrete en haalbare doelen die passen bij de school en/of de groep. Daarnaast is het achteraf maken van een goede analyse van belang. Aandacht voor zowel het formuleren van doelen als de analyse, gaan we aanpakken op groeps- én schoolniveau in 2021 en 2022. Tevens gaan we verder met het doorontwikkelen van ons kwaliteitshandboek.



## 4. Onderwijsbeleid

### 4.1. Onderwijsbeleid ontwikkelingen

#### 4.1.1. Onderwijsprestaties

De CITO eindtoets is in 2017 vervangen door de IEP-Advieswijzer en de IEP eindtoets, omdat deze beter aansluit bij de visie en wensen van de St. Jozefschool. De IEP Advieswijzer laat naast taal en rekenen, ook andere talenten van de leerling zien (sociaal-emotionele vaardigheden, leeraanpak en creatief vermogen). Door het Coronavirus is de IEP eindtoets dit jaar niet afgenomen.

We hebben de ontwikkeling van de leerlingen dit jaar gemonitord door observaties, (kind) gesprekken en de methode toetsen af te nemen. De methode onafhankelijke toetsen zijn in januari wel afgenomen, in juni is deze door het Coronavirus niet afgenomen.

De resultaten van de middentoets waren over het algemeen voldoende. Begrijpend lezen levert niet op wat wij na de implementatie van de nieuwe aanpak, hadden verwacht. Hier zijn interventies op ingezet, helaas is het effect hiervan niet gemeten met een methode onafhankelijke toets in juni.

#### 4.1.2. Trendanalyse

De St. Jozefschool volgt structureel de prestaties van haar leerlingen. Het bestuur en de directie bespreken halfjaarlijks met elkaar de trendanalyse. Deze besprekingen zijn sinds 2016 opgenomen in de jaarplanning van zowel team, IOT, als bestuur.

De resultaten van de medio toetsen zijn binnen het team en het IOT besproken en geanalyseerd. Het IOT heeft deze analyses bijeengebracht in een presentatie voor het MT en het bestuur. Door het Coronavirus is helaas de bespreking van de medio toetsen met het MT en het bestuur niet doorgegaan.

De afgesproken interventies zijn wel in de groepen ingezet, denk hierbij aan het blijven inzetten van de woordenschatprogramma's op de computer. Maar ook dat we extra individuele ondersteuning geboden hebben aan kinderen op automatiseren en memoriseren van sommen t/m 10. Tevens wordt op groepsniveau dagelijks een 5 woorden dictee ingezet.

Naast interventies op groepsniveau, zijn er ook doelen gesteld op schoolniveau. Denk hierbij aan het implementeren van Topdossier, het omgaan met hechtingsproblematiek en de inzet van de middelen van het schoolarrangement. Ondanks de Corona zijn de geformuleerde doelen behaald.

Door het Coronavirus zijn de eindtoetsen in juni niet gemaakt. Een trendanalyse én bespreking van de resultaten hebben hierdoor in het najaar niet plaatsgevonden.

De citotoetsen van januari 2021 willen we, ondanks wederom een scholensluiting, wel afnemen. Waardoor de cyclus van opbrengstgericht werken weer opgepakt kan worden en er data op schoolniveau beschikbaar is.

#### 4.1.3. Cultureel Onderwijs

De werkgroep cultuur bestaat uit drie personen: directeur, cultuur- en leescoördinator. De leescoördinator maakte afgelopen jaar voor het eerst deel uit van de werkgroep i.p.v. een separate functie binnen de school te bekleden.

Zes keer heeft de werkgroep overleg gehad over het cultureel aanbod op de St. Jozefschool. Met onze samenwerkingspartner 'Scholen in de Kunst' zorgen we jaarlijks voor een gevarieerd aanbod in de disciplines 'dans & theater', 'muziek', 'beeldend & literatuur', 'audiovisueel & multimedia' en het cultureel erfgoed.

De cultuurwerkgroep heeft een keuze gemaakt voor één samenwerkingspartner. 'Scholen in de Kunst' (NEOS) is een prettige partij om mee samen te werken en zij bieden cultuuronderwijs aan op maat. Wij hebben door de gemaakte keuze afscheid genomen van onze samenwerkingspartner 'Kunst Centraal'.

In 2018 is er bij het Fonds voor Cultuurparticipatie subsidie aangevraagd; de muziekimpuls. De toegekende subsidie heeft een looptijd van 3 jaar (t/m juli 2021). M.b.v. de nieuwe muziekmethode 123Zing en de inzet van een externe muziekdocent, zijn leerkrachten op het gebied van muziek verder geschoold en heeft muziek een passende plek gekregen binnen ons onderwijsaanbod.

Met de plaatselijke muziekvereniging DWS, heeft de St. Jozefschool een prettige samenwerking. Bijzondere activiteiten luisteren zij muzikaal op en twee keer per jaar geven zij dans- en muziekworkshops op school om de talentontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Helaas zijn sinds maart 2020 diverse externe cultuurlessen, ons Groot Cultureel Schoolproject 'Jozef laat zijn Sterren Stralen' (theater en dans) en het samenwerkingsconcert met DWS niet door kunnen gaan, maar we kijken met vertrouwen naar 2021, waarbij we een herstart kunnen maken. Er staan dan weer diverse cultuurlessen, waarbij de discipline 'beeldend' een grotere rol gaat spelen, op de rol.

#### **4.1.4. Vervanging lesmethodes**

Er zijn in 2020 geen lesmethodes vervangen. Voor 2021 wordt onderzoek gedaan naar vervanging van "technisch begrijpend lezen en begrijpend luisteren", "Engels", "rekenen", "Snappet", "mediawijsheid"

#### 4.1.5. Intern ondersteuningsteam {IOT}

Op school werken wij met een intern ondersteuningsteam (IOT), die bestaat uit een MT-lid en twee intern begeleiders. Met ingang van het schooljaar 2019- 2020 bestaat het IOT uit een MT lid en een intern begeleider. Zij overleggen met elkaar over wat er nodig is voor een kind en hoe dit intern georganiseerd kan worden.

Het IOT heeft in samenwerking met de opvoedondersteuner van Lariks vaste inloopsprekuren georganiseerd op school om de ouders en leerkrachten in de gelegenheid te stellen in contact met elkaar te komen om opvoedingsvragen bespreekbaar te maken. Door de Corona Maatregelen zijn de inloopsprekuren niet altijd doorgegaan. Tevens sluit Lariks, daar waar nodig, aan bij het overleg met het SWV en het IOT.

#### 4.1.6. Toelatingsbeleid

Vanuit onze missie en visie hanteren wij een open aannamebeleid. Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen volgen wij ons beleidsplan, wat in 2020 is gewijzigd en opnieuw vastgesteld voor de komende vier jaar. Voor startende leerlingen is er een aantrekkelijk, passend en informatief welkomstcadeautje ontwikkeld.

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, ook van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Wij streven er als school naar, in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), om het niet zover te laten komen. In 2020 zijn alle richtlijnen hieromtrent opnieuw geactualiseerd en vastgesteld.

#### 4.1.7. Protocollen en planvorming

SKOA voldoet aan de planlast van het ministerie, alle benodigde protocollen zijn beschikbaar en up-to-date. De beschikbare protocollen hebben een exploratietijd van 4 jaar. Om dit te borgen zijn ze opgenomen in het kwaliteitshandboek. Het aannamebeleid en het protocol schorsing en verwijdering zijn herzien in 2020.

#### 4.2. Passend onderwijs

Het passend onderwijs is de afgelopen jaren binnen de school geïmplementeerd. De leerkrachten hebben goed zicht op de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van de kinderen. Ze hebben expertise opgebouwd en zijn steeds beter in staat om af te stemmen op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In 2019 hebben we, onder begeleiding van de CED, met het team de schoolpopulatie in beeld gebracht. Door dit inzichtelijk te maken, kunnen we als school beter inspelen op onze doelgroep.

Om Passend Onderwijs vorm te geven, werken wij samen met SWV de Eem en diverse externe deskundigen. Van het samenwerkingsverband (SWV) De Eem ontvangen wij een schoolarrangement. Van dit arrangement geld kunnen we zelf de ondersteuning voor de kinderen organiseren en daar waar nodig expertise inhuren. Achteraf moeten wij ons verantwoorden over de besteding van deze gelden. Door deze nieuwe werkwijze, is de onderwijsondersteuner maandelijks bij ons op school om met het IOT (en mogelijk directie) te kijken wat er nodig is om Passend Onderwijs vorm te geven. Wij hanteren geen gewichten, geen bekostiging en dus ook geen onderwijsachterstandenbeleid.

##### 4.2.1. Onderwijsarrangementen

Vanuit SWV De Eem ontvangen wij een schoolarrangement. Van dit arrangement geld kunnen we zelf de ondersteuning voor de kinderen organiseren en daar waar nodig expertise inhuren. Naast het samenwerkingsverband kan het ook voorkomen dat wij een arrangement krijgen van Youké (gemeente Barneveld) of REC 2 (gehoor en spraakstoornis), dit jaar was dat niet van toepassing. Er zijn dit jaar drie leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs.

##### 4.2.2. Schoolondersteuningsprofiel {SOP}

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Elke 4 jaar stelt de school het SOP op, waarna deze besproken wordt met het samenwerkingsverband. Begin 2019 is het SOP besproken met De Eem. De basisondersteuning is op orde, de beloften zullen de komende jaren worden

geborgd en uitgebreid door de structuur van De Betere Basisschool.

### 4.3. Onderwijsinnovatie

#### 4.3.1. Ontwikkelteam Onderwijs Op Maat {OOM}

Ontwikkelteam Onderwijs Op Maat (OOM) houdt zich bezig met de ontwikkelingen rondom leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. In het afgelopen jaar is het ontwikkelteam bezig geweest met executieve functies. Executieve functies zijn vaardigheden die helpen de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten en leerlingen meer eigenaar te maken over hun eigen ontwikkeling. Tijdens diverse studiemomenten met het team is er kennis gedeeld over de executieve functies. Hierna is het team zelfstandig aan de slag gegaan met het uitproberen van de drie gekozen executieve functies: respons inhibitie, taakinisatie en planning. Voor elke executieve functie is in drive een werkdocument aangemaakt waar teamleden hun inspiratie uit kunnen halen en good-practices delen. Door de schoolsluiting was het lastig om alles in de praktijk te brengen. Bij het F4 moment bleek dat de kennis over deze drie executieve functies geborgd was, maar dat er voor het invoeren in praktijk meer tijd nodig is.

Daarnaast heeft het ontwikkelteam ook de nieuwe teamleden wegwijs gemaakt in het begaafdenbeleid dit is gedaan in individuele gesprekken. In het komende jaar zal het ontwikkelteam gaan verder bouwen in het begaafdenbeleid waarvoor een plan van aanpak geschreven zal worden.

#### 4.3.2. Ontwikkelteam didactisch handelen

In het kalenderjaar 2020 heeft het didactisch verbeterteam zich beziggehouden met twee stars. In de eerste helft van het kalenderjaar hebben we de star begrijpend lezen en luisteren afgerond. Hiervoor zijn nog twee extra rondes met klassenbezoeken geweest en deze zijn met de desbetreffende teamleden besproken. De teamleden zijn met de aandachtspunten aan de slag gegaan. De inspanningen van het ontwikkelteam lijken zich niet te vertalen in opbrengsten. Onderzoek door een werkgroep toont aan dat de geïmplementeerde manier van werken niet past bij de nieuwe inzichten m.b.t. technisch en begrijpend lezen. De werkgroep gaat in 2021 een voorstel doen, op basis van de nieuwste inzichten.

Tegen de einde van het schooljaar 2019- 2020 is het ontwikkelteam gestart met een nieuwe star over het DIM model en Teach technieken. We zijn tijdens de vergaderingen met bezig geweest om het DIM model uit te breiden met de fases Ik-jij-wij. Verder hebben we het instructiemodel verrijkt met Teach technieken. Begin november heeft het ontwikkelteam het nieuwe document directe instructiemodel en Teach technieken aangeboden aan directie. Het document is op begin december besproken met het team. Daarnaast hebben we de leerkrachten ook kennis laten maken met nieuwe en al bekende Teach technieken. Leerkrachten kunnen voor hulp van te ontwikkelteam gebruik maken van spreekuren. In het volgende kalenderjaar zullen we als ontwikkelteam verder gaan met de implementatie van dit document en leerkrachten hierbij begeleiden en ondersteunen.

#### 4.3.3. Ontwikkelteam pedagogisch handelen

Het afgelopen jaar heeft het pedagogisch ontwikkelteam gewerkt aan twee actuele schoolontwikkelingen.

Begin van het jaar zijn we gestart met kritisch burgerschap. Dit onderwerp kwam voort uit de vele projecten die we jaarlijks doen op de St. Jozefschool waarbij we werken aan meerdere doelen. Het overzicht hierin ontbrak. Hierdoor zijn we gaan inzoomen op ons schoolaanbod en kwamen we tot mooie ontdekkingen. De St. Jozefschool heeft een verrijkt aanbod en werkt niet alleen aan leerdoelen, maar ook aan de 21e eeuw vaardigheden.

Doordat sinds 2006 het wetsvoorstel is ingevoerd over de verplichte bijdrage van integratie en burgerschapskunde zijn er kerndoelen opgesteld. Als school zijn wij verplicht aan deze kerndoelen te werken. Wij hebben ons huidige aanbod naast deze kerndoelen voor burgerschap gehouden. Uit het onderzoek kwam dat we ruimschoots voldoen aan de wettelijke vereisten. Het pedagogisch ontwikkelteam heeft een beleidsplan opgesteld, waarin er wordt omschreven hoe wij, uitgaande van onze visie, het burgerschap vormgeven op de St. Jozefschool.

Het tweede halfjaar hebben we gewerkt aan eigenaarschap onder leerlingen. Waar voorheen de nadruk lag op het kunnen reproduceren van aangeboden kennis, gaat tegenwoordig de aandacht uit naar het vermogen en de bereidheid om zelf kennis en vaardigheden te verkrijgen.

We willen kinderen meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Maar wat is eigenaarschap, hoe stimuleer je het en wat vraagt het van de leerkracht? Vaak is het de leerkracht die bepaalt wat kinderen moeten leren. Maar als kinderen zelf actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling worden ze eigenaar van hun eigen leerproces: zo ontstaat eigenaarschap. Ons onderzoek heeft geresulteerd in een mooi beleidsplan wat wij in januari 2021 zullen aanbieden aan het team. Aangezien eigenaarschap een groot begrip is, hebben wij gekozen om ons te richten op de eerste stap richting eigenaarschap: de dag- en weektaken en het zelfstandig werken.

#### 4.3.4. Internationalisering

Als school hebben we een schoolbreed aanbod van Engels voor alle groepen. De groepen 1 t/m 4 werken met 'Groove me' en de groepen 5 t/m 8 werken met 'The Team'. Naast de twee methoden waarmee we werken, hebben we binnen de school een Engelse bibliotheek tot onze beschikking. In 2019 is er een onderzoek uitgevoerd naar ons aanbod. De uitkomst is dat ons aanbod zeker voldoet, maar dat er in de uitvoering twee aandachtspunten zijn:

1. Meer Engels spreken in de lessen
2. Meer aandacht voor differentiatie in de bovenbouw

Aan beide genoemde punten wordt aandacht gegeven door tijdens de Engelse les meer in het Engels met de leerlingen te communiceren en in de bovenbouw worden spreekbeurten gehouden in het Engels. In 2021 zullen we bovengenoemde punten verder onderzoeken en kijken naar een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8.

#### 4.3.5. Ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan staan onze ontwikkelingen tot december 2023 beschreven. Naast de vervanging van methodes technisch lezen, engels en rekenen, zijn er diverse onderwerpen die in deze tussenliggende jaren worden opgepakt. Denk hierbij aan eigenaarschap van leerlingen vergroten, het vergroten van de instructie vaardigheden, het stimuleren van de ontwikkeling van de executieve vaardigheden en het inzetten van digitale middelen in ons onderwijs. Dit laatste zit nog in een onderzoeksfase, waarin het van belang is om met het team eerst een visie te formuleren.

## 5. Personeelsbeleid

### 5.1. Personele bezetting

De school wordt geleid door een fulltime directeur, ondersteund door een administratief medewerker (Onderwijs Ondersteunend Personeel). Voor de extra ondersteuning van leerkrachten en leerlingen werken wij met een Intern Ondersteuningsteam (IOT). Voor zowel de onder- als bovenbouw is een bouwcoördinator aangesteld. Eén van de bouwcoördinatoren is tevens schoolopleider ten behoeve van de opleidingsschool. De bouwcoördinatoren vormen met de directeur het managementteam. De onderbouw coördinator is vanaf 1 augustus aangesteld als adjunct directeur. Tevens is er vanaf schooljaar 2020 - 2021 een onderwijsassistente aangesteld voor 4 ochtenden.

De volledige formatie bestond uit in totaal elf vrouwen en twee mannen waarvan:

- Een directeur (fulltime) ;
- Twee IB'ers (de IB'ers functioneren tevens als groepsleerkracht);
- 10 leerkrachten ;
- OOP'er (5 dagdelen)

Vanaf 1 augustus :

- Een directeur;
- Een adjunct directeur ;
- Een IB'er (de IB'er functioneert tevens als groepsleerkracht);
- 9 leerkrachten;
- OOP'er (5 dagdelen);
- Onderwijsassistente (4 dagdelen).

Er zijn geen zaken voorgekomen met een behoorlijke personele betekenis in 2020. In de aankomende jaren krijgt de St. Jozefschool te maken met een wisseling in directie. De huidige directeur gaat met pensioen en de adjunct directeur neemt zijn taak over. Om deze transitie goed te laten verlopen is er een transitieplan geschreven waarin afspraken zijn gemaakt om deze overgang voor alle partijen vloeiend te laten verlopen.

Binnen de school wordt er tevens gesproken over een mogelijke andere invulling van het intern ondersteuningsteam en het management team. Voor het intern ondersteuningsteam zien wij de bijdrage van diverse specialisten als een meerwaarde. Denk hierbij aan een specialist taal, rekenen en/ of hoogbegaafdheid.

#### 5.1.1 Strategisch personeelsbeleid

Door de uitstroom via natuurlijk verloop (omzet duurzame inzetbaarheid voor verlof, vrijwillig vertrek en pensioen) en de inzet van de werkdrukmiddelen ontstaat er formatieruimte. Uitstroom vanwege verminderd functioneren wordt niet verwacht. Door de nog aanwezige krimpsituatie blijft uiterste voorzichtigheid geboden in de nabije toekomst. Voor de komende jaren is op basis van de eigen prognose (tot en met 2023) gemiddeld stabilisatie qua leerlingenaantallen te verwachten. In diezelfde jaren vindt er een vrijwillige uitstroom plaats op basis van de AOW-gerechtigde leeftijd een uitstroom van 1,0 fte.

In het schooljaar 2019 - 2020 zijn we gestart met zes groepen met maximaal twee leerkrachten. Het ligt in de lijn der verwachting dat we de zes groepen voor het komende jaar kunnen blijven inzetten.

Het laatst gemeten percentage ziekteverzuim in het basisonderwijs is 5,9%. Het ziekteverzuimpercentage voor de St. Jozefschool in 2020 is 2,4%, dat zeer laag is t.o.v. het landelijke gemiddelde. Vervanging regelen kost moeite, maar is mede dankzij Transvita en eigen inzet gelukt. We hebben groepen soms moeten verdelen, maar er zijn geen groepen naar huis gestuurd.

### 5.2. Functiemix

In 2010 is een begin gemaakt met de realisatie van de functiemix. De toenmalige streefcijfers zijn gehaald. De nieuwe cao 2018-2019 maakte een eind aan de functiemix..

### 5.3. Ontslagbeleid en beheersing uitkeringen na ontslag

Bij SKOA is het ontslagbeleid uit de CAO PO van toepassing. In 2020 hebben we niet met gedwongen ontslag te maken gehad. Er is een kortlopende, tijdelijke aanstelling OOP ingezet ter ondersteuning van de groepen 1/2 in

de tweede helft van het schooljaar. Eén collega heeft op eigen verzoek ontslag gekregen. De ontstane vacature is naar tevredenheid ingevuld. Aanwezigheid van een eigen wachtgelder is voor SKOA momenteel niet van toepassing. Bij een eventuele vacature zijn er herbenoemingsverplichtingen.

#### 5.4. Na- en bijscholing leerkrachten/team

Professionalisering binnen SKOA is gericht op het versterken van het vakmanschap van de medewerkers. SKOA wil de kwaliteit van het onderwijs verbeteren door lerarenteam en directies te professionaliseren, waarbij scholing één van de mogelijkheden is. In het kader van de CAO PO 2018-2019 vinden jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de gesprekken plaats met de medewerkers voor de inzet van de professionaliseringsuren en de uren duurzame inzetbaarheid in relatie tot de persoonlijke- en schoolontwikkeling. Vervolgens vindt een inventarisatie plaats van de gewenste scholing, zowel op team- als individueel niveau. De middelen van de prestatiebox worden volledig ingezet voor de professionalisering. Er wordt gewezen op de mogelijkheden van de 'Lerarenbeurs'. De belangrijkste scholingen van 2020 zijn:

- Vakbekwaam schoolleider;
- Master Educational Needs (met inzet van de lerarenbeurs);
- Meer- en hoogbegaafdheid;
- Hechttingsproblematiek;
- Kindgesprekken ;
- Gedrag is een signaal;
- Het lerende brein;
- Leren leren & eigenaarschap;
- Eigenaarschap.

#### 5.5. Schoolopleider

De St. Jozefschool is een geaccrediteerde opleidingsschool. Iedere leerkracht op de St. Jozefschool wordt geacht praktijkopleider te zijn voor het werkplekleren. Dit betekent dat in iedere groep studenten van de PABO Theo Thijssen (HU) welkom zijn. Studenten lopen het gehele jaar stage op dezelfde praktijkschool, met halverwege een wisseling van bouw. Naast de PABO studenten hebben wij ook regelmatig snuffelstages van VMBO scholieren.

De 'train de trainer' bijeenkomsten hebben helaas door de Corona niet kunnen plaatsvinden. De bovenscholingschoolopleider en de schoolopleider hebben maandelijks een overleg. De schoolleider participeert in een netwerk met andere schoolopleiders. Binnen de samenwerking heeft de bovenscholingschoolopleider twee maal geparticipeerd binnen externe (online) audits.

#### 5.6. Werkdrukvermindering

Conform de bedoeling van de CAO 2018-2019 heeft het team i.s.m. de directie de werkdrukmiddelen op schoolniveau ingezet. De belangrijkste, direct aanwijsbare uitkomsten hiervan zijn:

- Per 1 september 2020 ondersteunt een onderwijsassistente 4 ochtenden per week de leerkrachten.
- Op vrijdag worden de gymlessen van de groepen 2/3 t/m groep 8 gegeven door SportXperience.
- Iedere groep kan 3 dagen werk gerelateerd inzetten voor werkdrukvermindering per kalenderjaar, conform interne regeling.
- De eerste 6 weken van het schooljaar plannen wij geen studiemomenten in.
- Er is minimaal een week voorbereidingstijd beschikbaar voor b.v. documenten doorlezen voor een vergadering, studiedag of bijeenkomst.
- Tijdens weken met startgesprekken/voortgangsgesprekken worden geen vergaderingen gepland.
- Twee bijeenkomsten/vergaderingen in één week is het maximum.
- Tussen 12.00 - 13.00 uur worden geen besprekingen gepland.
- Er zijn drie STAR's, elk ontwikkelteam werkt aan één STAR per keer zonder overlap. De doorlooptijd is verlengd, zodat er tijd beschikbaar is voor klassenbezoeken, onderzoek, interview etc.



- De jaarplanning wordt voorafgaand aan de zomervakantie kritisch met elkaar bekeken en vastgesteld.
- Vergadertijden zijn aangepast, agenda prioriteren, mededelingen per mail, vergaderdiscipline aanhouden.
- De vrije werkmiddagen worden ingezet voor overlegmomenten, korte vergadering, werk voor eigen groep etc. Het blijft een werkdag , maar er worden geen studiemomenten meer op dit tijdstip georganiseerd.
- Tussentijdse evaluaties werkdrukervaringen worden gepland in het najaar en het voorjaar.



## 6. Huisvesting, ICT en Duurzaamheid

### 6.1. Huisvesting

De kwaliteit van leren en spelen wordt beïnvloed door de omgeving: het klaslokaal, het gebouw en de speelplaats. Om een veilige en stimulerende omgeving te creëren, dient het onderhoudsniveau en inrichtingsniveau goed en eigentijds te zijn en te beantwoorden aan de wettelijke regelgeving.

Wij hebben een voortdurende zorg voor onze huisvesting en een goede (meerjaren)planning. In het meerjarenhuisvestingsplan van de gemeente Leusden staat voor Achterveld nieuwbouw in 2030 op de rol. Op basis van de geprognosticeerde leerlingaantallen is de verwachting dat het aantal lokalen (8) tot die tijd voldoende is.

Naast het (dagelijkse) onderhoud, keuringen en herstel, hadden we in 2020 aandacht voor een grondige opruimactie en het opknappen met de gemeenschapsruimte. In het meerjarenhuisvestingsplan van de gemeente Leusden staat voor Achterveld nieuwbouw in 2030 gepland. Het huidige schoolgebouw van de St. Jozefschool is in goede staat. In 2021 wordt er extern advies gevraagd welk onderhoud noodzakelijk is om, dit tot de nieuwbouw is gerealiseerd te behouden.

### 6.2. ICT

SKOA staat midden in de hedendaagse maatschappij, waarin computers een prominente plaats innemen. De kinderen mogen leren omgaan met mogelijkheden die er zijn in de wereld en de school vervult daarin een belangrijke rol. Onderwijs met behulp van de computer biedt nieuwe mogelijkheden om op een eigentijdse wijze vorm te geven aan onderwijs en vorming.

De leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen waaronder in deze nieuwe periode Classroom. Dit wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8.

Zo zijn er afgelopen jaar Chromebooks en computers aangeschaft, een beamer voor de gemeenschapsruimte een tv scherm voor de bibliotheek en voor de kleuters is er Rolf Connect aangeschaft.

### 6.3. Duurzaamheid

Bij het uitvoeren van onze maatschappelijke onderwijstaak, is duurzaamheid een uitgangspunt. Binnen onze mogelijkheden richten wij ons op een duurzame bedrijfsvoering.

Afval wordt gescheiden (papier, GFT, batterijen, PMD en restafval). Daarnaast besteden wij veel aandacht aan duurzaamheid in het onderwijs. In het gehele gebouw gebruiken we LED als verlichting. De zonnepanelen, zorgen voor een positieve opbrengst. Met behulp van een centrale display zorgen we voor bewustwording bij leerlingen en bezoekers aan ons gebouw. Een andere belangrijke doelstelling is het bereiken van een gezond binnenklimaat. Hiervoor zijn in alle lokalen CO<sub>2</sub>-meters aanwezig. Met het personeel zijn afspraken gemaakt hoe te handelen bij 'rood licht'. Er zijn geen plannen m.b.t. duurzaamheid i.v.m. de nieuwbouw die binnen aanzienlijke tijd gepland staat. Tot deze nieuwbouw continueren wij de huidige maatregelen.

#### 6.4.1. Gevolgen COVID-19 in Nederland

Afgelopen jaar zullen we ons blijven herinneren als het Corona jaar. We hebben diverse Corona maatregelen volgens de aangeleverde protocollen en op basis van de richtlijnen van het RIVM genomen. Ouders zijn alleen op afspraak in de school geweest en de digitale mogelijkheden om met elkaar in gesprek te komen, zijn volop benut. De natuurlijke ventilatie (en regelmatig luchten) heeft prioriteit gekregen en wij hebben schriftelijke procedures rondom uitval door Corona van leerkrachten en leerlingen ontwikkeld.

Er is 1 dagdeel 1 groep naar huis gezonden, voor de overige tijd hebben we het met elkaar andere oplossingen kunnen vinden. Weliswaar ontbraken regelmatig collega's vanwege doorlooptijd na testen, maar we hebben tot op heden niet te maken gehad met grote aantallen besmettingen.

In de voorjaar kwam de eerste fysieke sluiting van de school om verspreiding van het virus tegen te gaan en in december de tweede golf, met opnieuw de sluiting van de school. Wij boden thuisonderwijs, noodopvang en onderwijs aan kwetsbare kinderen aan, waarvoor alle personeelsleden een groot compliment verdienen. Ook voor ouders was thuisonderwijs niet gemakkelijk en is een compliment op zijn plaats.

Thuisonderwijs is niet voor alle kinderen een optimale vorm, zij lopen achterstanden op en extra ondersteuning is nodig om die bij of weg te werken. Daarom hebben wij aangeboden:

- De zomerschool ; kinderen die dreigend achterstand opliepen op het gebied van automatisering in de gebieden taal en rekenen tot en met groep 5, kregen ondersteuning met extra tijd, aandacht en uitleg.
- Extra begeleiding en ondersteuning voor kinderen die achterstanden hadden opgelopen. Hiervoor is 1 dag in de week een extra leerkracht benoemd.

Dankzij de aangevraagde en verkregen subsidie 'Inhaal- en ondersteuningsprogramma's konden wij dit mogelijk maken. In totaal hebben wij 16 kwetsbare leerlingen van deze subsidie en de extra activiteiten kunnen laten profiteren. Leerkrachten zijn ontlast, zodat zij meer tijd en aandacht konden schenken aan de gehele groep.

Onze hoop is gevestigd op de komst van het vaccin, maar ook in 2021 houden we ernstig rekening met benodigde extra werkzaamheden en de negatieve gevolgen van de lockdowns.

## B. Financieel jaarverslag 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

### 7.1. Algemeen

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld in het jaar 2020. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is opgesteld door administratiekantoor Concent te Zwolle. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld (nummer: 65768) valt de school voor primair onderwijs St. Jozefschool te Achterveld (BRIN-nummer 16VV). De Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is opgericht op 22 juli 1968 en is gevestigd te Achterveld, gemeente Leusden. Zij heeft ten doel (artikel 2 van de statuten): "primaironderwijs te doen geven in Achterveld op katholieke grondslag".

### 7.2. Organisatie en personele bezetting

De school wordt geleid door een fulltime directeur, ondersteund door een zogenaamde OOP'er (0,5 fte). Sinds het schooljaar 2008/2009 is er voor zowel de onder- als bovenbouw een bouwcoördinator aangesteld. Deze coördinatoren dienen ter ondersteuning van de directie op onder andere onderwijskundig en organisatorisch gebied. In 2020 bedroeg de formatie 9,13 fte (2019: 9,57 FTE). Hierbij is wat gedekt wordt via het vervangingsfonds buiten beschouwing gelaten.

einddatum per 1 oktober	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	1/10/2018	1/10/2019	1/10/2020	1/10/2021	1/10/2022	1/10/2023
directie	1,00	1,00	1,54	1,35	1,05	0,83
onderwijzend personeel	7,13	7,36	6,56	6,78	6,58	6,58
overige medewerkers	<u>0,75</u>	<u>1,21</u>	<u>1,04</u>			
	8,88	9,57	9,14	9,32	8,82	8,58

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2020 geen groeitellingen plaatsgevonden.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen weergegeven van de afgelopen drie jaren en de prognose voor de komende vier jaren. Als peildatum is 1 oktober genomen, aangezien de bekostiging wordt verstrekt op basis van het per deze datum aantal ingeschreven leerlingen op onze school.

	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	1/10/2017	1/10/2018	1/10/2019	1/10/2020	1/10/2021	1/10/2022	1/10/2023
St Jozefschool	144	140	140	122	125	130	135

### 7.3. Financiële positie op balansdatum

Hieronder treft u de balans per 31 december 2020, de vergelijkende cijfers per 31 december 2019 en per 31 december 2018, met een korte toelichting op de belangrijkste mutaties:

	2018	2019	2020
<b>Activa</b>			
Immateriële vaste activa			
Materiële vaste activa	112.291	101.430	103.136
Financiële vaste activa	70.000	70.000	73.525
<b>Vaste activa</b>	<b>182.291</b>	<b>171.430</b>	<b>176.661</b>
Vorraden			
Vorderingen	42.721	44.301	54.633
Effecten			
Liquide middelen	375.281	443.858	451.202
<b>Vlottende activa</b>	<b>418.002</b>	<b>488.159</b>	<b>505.835</b>
<b>Totale activa</b>	<b>600.293</b>	<b>659.589</b>	<b>682.496</b>
waarvan gebouwen en terreinen (G&T)	79	36	12.092
cum. aanschafw. MVA	208.633	216.108	226.566
cum. aanschafw. MVA (excl G&T)	207.769	215.244	213.255
<b>Passiva</b>			
Eigen vermogen	406.327	456.791	466.198
Vorzieningen	112.354	118.307	128.532
Langlopende schulden			
Kortlopende schulden	81.612	84.491	87.766
<b>Totale Passiva</b>	<b>600.293</b>	<b>659.589</b>	<b>682.496</b>
waarvan <i>privaat vermogen</i>	84.753	79.358	80.310
waarvan <i>voorziening groot onderhoud</i>	102.348	104.539	104.282

#### *Materiële vaste activa*

Zie jaarrekening pagina 42.

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 1.706 door hogere investeringen dan afschrijvingen. De investering in gebouwen is € 2.553 lager dan begroot, in ICT € 4.452 lager dan begroot (digiborden), begroot was € 15.000 voor leermiddelen, en er is € 662 geïnvesteerd. Meubilair is € 597 meer geïnvesteerd dan begroot.

De afschrijvingen zijn € 2.779 lager dan begroot. Met name de lagere investering in ICT laat lagere afschrijvingslasten zien.

#### *Financiële vaste activa*

Het saldo is per 31-12-20 € 3.525 gestegen ten opzichte van 31-12-2019 en bedraagt € 73.525. De marktwaarde bedroeg per balansdatum € 97.406.

#### *Vorderingen*

Geen bijzonderheden.

#### *Overlopende activa*

Betreft facturen die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op 2021. Geen bijzonderheden.

#### *Liquiditeit*

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2020 gestegen met € 7.520 ten opzichte van 2019 (zie

kasstroomoverzicht pagina 41 jaarrekening) . Door het positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering, de afschrijvingen zijn wel iets lager dan de investeringen.

Passiva:

*Eigen vermogen*

Zie jaarrekening pagina 43.

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2020. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1 waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting). De bestemmingsreserve schoolfonds privaat is toegenomen met€ 951 en is€ 7.895 per 31-12-2020

*Voorzieningen*

De stand van de voorziening onderhoud is gedaald met€ 257 door hogere onttrekkingen dan de dotatie. Begroot was een onttrekking van € 18.000 en de werkelijke onttrekking was € 7.757.

In 2020 is niets onttrokken aan de voorziening jubilea .

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2020 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 414 . De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO en de gewijzigde pensioenleeftijd.

Er is een voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn 2 afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Op basis van het aantal gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2020 heeft een dotatie plaatsgevonden aan de voorziening hiervoor.

*Kortlopende schulden*

Accountantskosten m.b.t. 2020 en afrekening Conccent 2020, verder geen bijzonderheden.

*Overlopende passiva*

2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden

FDS cultuurparticipatie €15.000 en Scholen in de Kunst €1.290 min lasten muziekimpuls €8.864,75, saldo €7.425,25.

2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 €12.600,00 min lasten €8.202,46, saldo €4.397,54.

## 7.4. Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting
	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Kapitalisatiefactor	59%	59%	63%	65%	61%	61%
Huisvestingsratio	4,2%	4,4%	4,3%	4,3%	4,7%	4,8%
Solvabiliteit 2	85%	86%	87%	87%	87%	86%
Liquiditeit (current ratio)	4,7	5,1	5,8	5,8	5,4	4,8
Weerstandsvermogen PO	34%	35%	41%	42%	40%	34%
Rentabiliteit	-2,8%	2,9%	5,5%	1,8%	-3,7%	-6,2%

De financiële positie van St Jozefschool is gezond te noemen.

De kengetallen zijn nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2019, en vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie.

### Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

## 7.5. Resultaat over 2020

De status van éénpitter (één bestuur, één school) is ongewijzigd gebleven. Dit houdt in dat onze organisatie in staat moet zijn om financiële tegenvallers en risico's op te kunnen vangen. Er is immers geen grote organisatie aanwezig waarop eventueel een beroep kan worden gedaan.

In het kalenderjaar (= financieel boekjaar) 2020 hebben zich geen onvoorziene financiële omstandigheden voorgedaan. Het eigen vermogen van de school wordt voldoende groot geacht om een goede reserve te hebben voor de nabije toekomst. Dit wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld, waarbij ook de mening van externe partijen wordt meegenomen. De aanwezige voorziening gebouwonderhoud is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan en wordt voldoende groot geacht om het onderhoud in de komende tien jaren uit te kunnen voeren.

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 23.178. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat over het boekjaar 2020 van € 16.313; een positief verschil van € 39.491 met de begroting over 2020. Het resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 50.469 positief.

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door hogere ontvangen rijksbijdragen en lagere uitgaven voor personele lasten. In het resultaat over 2020 zijn de eenmalige CAO-uitkeringen van februari opgenomen ad. € 24.051 en de correctie van bijzondere en aanvullende bekostiging (€ 1.933). De bijbehorende baten zijn in het resultaat van 2019 opgenomen. Het genormaliseerde resultaat over 2020 is € 42.297 positief, € 65.475 hoger dan begroot.

Hieronder is een vergelijking opgenomen van het resultaat en de begroting over 2020 en een vergelijking tussen de boekjaren 2020 en 2019.

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	883.952	860.907	875.011
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	25.485	29.958	41.546
<b>Totaal baten</b>	<b>909.437</b>	<b>890.865</b>	<b>916.557</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	763.542	778.365	723.859
Afschrijvingen	17.546	20.328	18.336
Huisvestingslasten	38.746	39.700	37.055
Overige instellingslasten	76.298	79.350	90.752

Totaal lasten	896.134	917.743	870.002
Saldo baten en lasten	13.303	-26.878	46.555
Financiële baten en lasten	3.010	3.700	3.910
Nettoresultaat	16.313	-23.178	50.465

### Toelichting op de staat van baten en lasten

Het gerealiseerde resultaat over 2020 wijkt positief € 39.491 af van de begroting, hetgeen als volgt te specificeren is:

	€	€
- hogere Rijksbijdragen OCW (extra lumpsum+ prestatiebox)		23.000
- lagere overige baten (ouderbijdrage en vergoeding TSO niet meebegroot)		-4.000
		19.000
lagere personele lasten (vaststellingsovereenkomsten, hogere re werkgeverslasten)	15.000	
- lagere afschrijvingslasten	3.000	
- lagere huisvestingslasten (lagere schoonmaak-, onderhoud- en energiekosten )	1.000	
lagere overige instellingslasten (hogere uitgaven leermiddelen + uitgaven ouderraad en TSO niet begroot)	3.000	
- lagere financiële baten	-1.000	
		21.000
Hoger resultaat dan begroot over 2020		40.000
Het resultaat over 2020 is ten opzichte van 2019 is met zo'n € 40.000 afgenomen. De belangrijkste verschillen zijn:		
	€	€
- hogere Rijksbijdragen OCW		9.000
lagere overige baten		-16.000
Per saldo lagere baten		-7.000



hogere salariskosten (o.a. door eenmalige uitkering)	-47.000	
lagere afschrijvingen	1.000	
hogere huisvestingskosten (hogere onderhoudslasten en energie)	-1.000	
- lagere overige instellingslasten	14.000	
		-33.000
		-40.000
lagere financiële baten		-1.000
fname van het resultaat ten opzichte van 2019		-41.000

### Resultaat 2020

Het resultaat over 2020 is € 16.313 positief, € 39.491 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat wijkt € 38.540 positief af, het private resultaat € 951 positief.

De baten zijn € 18.572 hoger en de lasten € 21.609 lager dan begroot. Het saldo van de financiële baten en lasten is € 690 negatiever dan begroot.

In het resultaat over 2020 zijn de eenmalige CAO-uitkeringen van februari opgenomen ad. € 24.051 en de correctie van bijzondere en aanvullende bekostiging (€ 1.933). De bijbehorende baten zijn in het resultaat van 2019 opgenomen.

Het genormaliseerde resultaat over 2020 is € 42.297 positief, € 65.475 hoger dan begroot.

Vanwege het uitblijven van een CAO-akkoord is de begroting voor 2020 opgesteld op basis van de 1e bekostigingsregeling 2019-2020 (+1%) en de oude CAO. *Achteraf zijn de begrote loonkosten omgezet naar de nieuwe CAO en is bekostiging zo aangepast dat het begrote resultaat ongeveer gelijk bleef aan de oorspronkelijke begroting ( bekostigingsregeling 2019-2020 + 3%).*

### Baten

#### Rijksbijdragen OCW

De werkelijke rijksbijdragen betreffen de definitieve bekostiging over schooljaar 2019-2020 en de actuele bekostiging over schooljaar 2020-2021 (o.b.v. de 2e bekostigingsregeling van 4 september).

De werkdrukmiddelen zijn verhoogd van € 220,08 naar respectievelijk € 229,21 en € 251,38 per leerling schooljaar 2019-2020 en 2020-2021.

#### Geormerkte baten:

De subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's is vrijgevalen o.b.v. de besteding daarvan. Het resterende saldo moet voor 31 augustus 2021 besteed zijn.

#### Niet-geormerkte baten:

De prestatiebox is verhoogd van € 192,47/ 196,47 naar respectievelijk € 199,94 en € 203,68 per leerling voor schooljaar 2019-2020 en 2020-2021.

De correctie van de bijzondere en aanvullende bekostiging bedraagt € 1.933.

Deze is ingehouden op de definitieve bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid 2019-2020, maar wij hebben deze gecorrigeerd naar de overige niet-geormerkte baten (waar ook de bijzondere en aanvullende bekostiging in 2019 op is verantwoord).

#### Overige overheidsbijdragen

Nvt.

### Overige baten

#### 3.5.1 Verhuur onroerende zaken

-BTA typecursus 2019	€80
-Gem. Leusden	€3.051,63
-Klein Duimpje	€4.862,88
<b>Totaal</b>	<b>€7.994,51</b>

3.5.5 Ouderbijdragen €816

#### 3.5.6.2.5 Overig

Deelname Opleidingschool Utrecht-Amersfoort	€700
Vrijval subsidie muziekimpuls	€2998,05
KPOA Begeleiding HU aug. t/m dec. 2020	€832,20
Parochiale Caritasinstelling methode Leefstijl	€752,17
Vrijval subsidie Scholen in de Kunst 2019-2020	€1450
St. KPOA : opleidingscoördinator jan-jul 2020	€1171,35
<b>Totaal</b>	<b>€7.903,77</b>

#### 3.5.6.5.2 Afdeling /schoolcommissie

-Baten TSO	€6.019
-Baten div. schoolactiviteiten	€2.751,52
<b>Totaal</b>	<b>€8.770,52</b>

### *Lasten*

#### Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 5.117 hoger dan begroot. Hierin zit ook de uitbetaling van de éénmalige uitkering in februari en de éénmalige uitkering van 0,7% in december. Ten opzichte van de begroting zijn de loonkosten dus flink lager, vanaf augustus 2020 zijn 2 werknemers uit dienst, en worden tegen lagere fte en uurloon weer ingezet.

De personele inzet is gemiddeld 0,05 fte lager geweest.

De loonkosten zijn begroot o.b.v. de oude CAO en met een werkgeverslast van 1,63.

Achteraf zijn de begrote loonkosten omgezet naar de nieuwe CAO.

In de nieuwe CAO zijn een aantal looncomponenten opgenomen in het brutoloon, waardoor de werkelijke werkgeverslasten over 2020 lager uitkomen op 1,62.

4.1.3. Uitkeringen, betreft 11K voor uitkering zwangerschapsvervangning en 6K vergoeding vervangning personeel.

Gemiddelde ziekteverzuimpercentage is 2,36% over 2020

#### Vervangingsfonds

Over 2019 is er een bonus ontvangen ad.€ 5.730.

Overige personele lasten laten een onderschrijding zien van€ 21.330, met name lagere lasten voor scholing, zorg en overige personele lasten.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn€ 2.779 lager dan begroot. Met name de lagere investering in ICT laat lagere afschrijvingslasten zien.

#### Huisvestingslasten

Laten een onderschrijding zien ad. € 954

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting.

Hogere lasten voor gebouwenonderhoud in verband met ramen , energielasten waren hoger. Lagere lasten voor schoonmaak.

#### Overige instellingslasten

Zijn in totaal € 3.052 lager dan begroot, Afdeling/schoolcommissie is € 7.864 lager, diverse organisatiekosten € 1.263 lager, dienstreizen € 834 lager.  
 Overschrijding op administratiekosten € 2.711 betreft administratie, en offertetraject vervangingsfonds/verzekering.  
 Overschrijding ICT lasten € 3.466 (staan baten inhaal subsidie tegenover) en culturele vorming € 1.197 (staan ook hogere baten tegenover) .

### Werkdrukmiddelen

In 2020 is € 33.382 ontvangen aan werkdrukmiddelen.  
 De besteding hiervan is opgenomen in het werkdrukverdelingsplan o.a. door inzet extra personeel.

### 7.6. Prestatiebox

In het schooljaar 2020 - 2021 ontvingen wij € 196,83 per leerling (€ 28.412,- in totaal).

Hierin zijn wij vrij onze eigen keuzes te maken, de inkomsten zijn concreet ingezet voor:

- Begeleiding CED groep voor project 'Krachtig organiseren' (kijken naar het onderwijs van de toekomst)
- Begeleidingstrajecten meer- en hoogbegaafden
- Verdieping samenwerking kinderopvang (SKA - Klein Duimpje) en basisonderwijs (doorgaande leerlijn 0 t/m 12 jaar)

### 7.7. Verantwoording impuls geld Samenwerkingsverband SWV de Eem

De impuls gelden zijn bedoeld om de basisondersteuning te realiseren.

Het samenwerkingsverband dient verantwoording af te leggen over de doelmatige inzet van de beschikbaar gestelde middelen. Om dit te kunnen verantwoorden geeft het schoolbestuur aan het samenwerkingsverband aan op welke wijze de middelen zijn ingezet. Rechtmatige verantwoording van de gelden gebeurt door middel van verantwoording in het (eigen) jaarverslag van het schoolbestuur. De gelden van dit jaar zijn volledig ingezet voor extra uren Interne begeleiding t.b.v. Passend Onderwijs en/of extra hulp aan individuele kinderen.

### 7.8. Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is dat wanneer in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Meerjarenbalans	2021	2022	2023	2024
Materiële vaste activa per 01-01	103.136	108.509	122.052	103.889
Investerings	25.000	35.000	6.000	1.000
-/- Afschrijvingen	19.627	21.457	24.163	22.520
Stand per 31-12	108.509	122.052	103.889	82.369
Stand voorzieningen per 01-01	121.624	128.129	135.589	143.089
Dotatie voorziening groot onderhoud	7.500	7.500	7.500	7.500
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud	995	40	0	18.750
Dotatie voorziening overig	0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig	0	0	0	0
Stand per 31-12	128.129	135.589	143.089	131.839

### 7.8.1 Treasurystatuut

Het treasurystatuut van de stichting heeft ten doel dat financiële risico 's zoveel mogelijk worden beperkt. De stichting zal een zodanige omvang aan liquide middelen, c.q. kredietruimte aanhouden, dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. Overtollige middelen worden uitsluitend uitgezet tegen vastrentende waarden, dan wel producten waarbij de hoofdsom tenminste aan het einde van de looptijd gegarandeerd is.

### 7.8.2 Treasuryverslag

Met betrekking tot liquiditeitsbeheer is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld. Dit statuut past binnen de kaders van de Regeling Beleggen en Belenen. Daarbuiten heeft de stichting geen vermogen belegd in aandelen of obligaties. Voor het reguliere betalingsverkeer wordt gebruik gemaakt van de gemeenschappelijke faciliteiten zoals deze door administratiekantoor Concent beschikbaar worden gesteld voor de aangesloten scholen.

De stichting heeft over 2020 een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Zij heeft spaarrekeningen bij de Rabobank. Daarnaast is gebruik gemaakt van zogenaamde ledencertificaten van de Rabobank. De rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank.

## 7.9 Vooruitzichten financiën 2021

De begroting voor 2021 geeft een negatief saldo van € 32.216. Door een aanhoudende daling van het aantal leerlingen, krijgen we minder bekostiging. Vanaf het schooljaar 2017-2018 is het aantal groepen teruggebracht naar zes groepen. De verwachting is dat de daling van het aantal leerlingen stagneert rond 2022 en daarna het aantal leerlingen zal gaan stijgen. Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door daling van leerlingen, de bewuste keuze voor behoud van 6 groepen en tijdelijke (deels) dubbele bezetting van de directeursfunctie in verband met inwerken van een nieuwe directeur door aankomend pensioen van de huidige directeur. Gezien de positieve resultaten van afgelopen jaren (2019, 2020) kan het negatieve resultaat vanuit het eigen vermogen worden bekostigd.

De begroting 2022, zoals deze er nu uitziet, laat een negatief resultaat van € 50.003 zien. De verwachting is dat 2023 € 15.489 negatief wordt en 2024 € 38.106 positief. Doordat onder andere de bekostiging over 2018 hoger was dan begroot, en de resultaten over de jaren 2018, 2019 en 2020 fors beter zijn uitgevallen dan begroot, kunnen we met deze meevallers de negatieve resultaten over de jaren 2021 en 2022 opvangen. Eventuele tegenvallers na 2022 kunnen uit eigen middelen worden opgevangen. De verwachting is dat we de komende jaren zes groepen kunnen handhaven. Indien de leerlingenaantallen lager uitvallen dan begroot en de negatieve resultaten na 2022 ook nog worden verwacht, zal overwogen worden van zes groepen naar vijf groepen te gaan. Gezien de stagnerende daling van het leerlingenaantal verwachten we niet dat we hiertoe moeten overgaan.

In 2021 kunnen naar verwachting de toegekende publieke middelen volledig worden aangewend ten behoeve van het onderwijs op onze school.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de onderhoudskosten van het schoolgebouw ten laste van onze stichting. Aangezien de gemeente heeft besloten uiterlijk in 2030 een nieuw schoolgebouw te gaan realiseren, zullen de kosten van groot onderhoud aan ons huidige pand naar verwachting relatief gezien beperkt blijven. Uit de uitgevoerde nulmeting blijkt dat we de komende jaren een aantal grotere investeringen zouden moeten doen. Aangezien er geen problemen zijn in de huidige huisvesting, zullen vermoedelijk niet alle investeringen worden uitgevoerd, daarbij rekening houdend met een nieuw schoolgebouw in 2030. De investeringen die wel gedaan moeten worden, zullen betaald worden vanuit de reservering gebouwonderhoud.

Naar aanleiding van de coronavirus en de uitbraak daarvan in Nederland, krijgen wij als onderwijsinstelling er veel mee te maken. Met ingang van 16 maart 2020 zijn de scholen tijdelijk meerdere malen gesloten geweest en waren onze leerlingen aangewezen op het onderwijs van hun ouders en/of verzorgers. Dit vergt niet alleen veel inspanning binnen de thuissituatie, maar het vergt ook een andere denkwijze van onze medewerkers. Niet meer voor de klas staan, maar lesgeven op afstand. De uitvoering verliep via de bestaande systemen en op

onderdelen werd gebruik gemaakt van de softwaretools om in contact te komen met de leerlingen thuis. De gewijzigde werkwijze heeft in beginsel geleid tot beperkte uitgaven en niet of geringe invloed op ons formatiebestand. De invloed op de begroting is zeer gering gebleken.

## 7.10. Risicomanagement

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een controller van administratiekantoor Concent de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk de financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, administratiekantoor Concent, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Binnen de school is aandacht voor risico's, waarbij we voor de externe risico's geïnformeerd worden door administratiekantoor Concent. Voor de interne risico's geldt dat er geen specifieke risicoanalyse is opgesteld.

Voor het opvangen van de zogenaamde rest-risico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting.

In de hoofdstukken rondom onderwijszaken, beheersbeleid (waaronder huisvesting) en communicatie wordt verder ingegaan op niet-financiële risico's. In het verslag van onze toezichthouder wordt verder ook ingegaan op de naleving van de code 'Goed Bestuur'.

## 7.11. Toekomst- en continuïteitsparagraaf

Hieronder staat de begrotingen voor 2021 tot en met 2024 vermeld met als vergelijking de realisatie in de jaren 2019 tot en met 2020.

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2020 is gemiddelde schooljaar 2019-2020, enz.). De leerlingprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel. Het aantal FTE zal naar verhouding stabiel blijven aangezien er wordt ingezet op handhaving van 6 groepen bij een nog dalend leerlingaantal.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
	1 oktober 2018		1 oktober 2019	oktober 2020	oktober 2021	oktober 2022	oktober 2023
Totaal aantal leerlingen	140		140	122	125	130	135
Formatie	2019-2020		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Fte Directie	1,0000		1,6250	1,3500	1,0500	0,8205	0,8000
Fte Onderwijzend Personeel	7,2870		6,7019	6,7769	6,5769	6,5769	6,5769
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,7470		1,0875	1,1875	1,1875	1,1875	1,1875
Fte Participatiebanen	0,0000		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	9,0340		9,4144	9,3144	8,8144	8,5849	8,5644

Continuïteitsparagraaf	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Exploitatie	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
<b>3. Baten</b>							
3.1 Rijksbijdragen OCW	875.011	860.907	883.952	830.437	784.276	799.153	841.670
3.2 Overige overheidbijdragen	0	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	41.545	29.958	25.486	26.146	24.000	24.000	24.000
<b>Totaal baten</b>	<b>916.557</b>	<b>890.865</b>	<b>909.438</b>	<b>856.583</b>	<b>808.276</b>	<b>823.153</b>	<b>865.670</b>
<b>4. Lasten</b>							
4.1 Personele lasten	723.860	778.365	763.542	747.572	715.472	693.129	683.693
4.2 Afschrijvingen	18.336	20.328	17.549	19.627	21.457	24.163	22.520
4.3 Huisvestingskosten	37.056	39.700	38.746	41.800	41.800	41.800	41.800
4.4 Overige instellingslasten	90.748	79.350	76.297	83.550	83.300	83.300	83.300
<b>Totaal lasten</b>	<b>870.001</b>	<b>917.743</b>	<b>896.134</b>	<b>892.549</b>	<b>862.029</b>	<b>842.392</b>	<b>831.313</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>46.556</b>	<b>-26.878</b>	<b>13.304</b>	<b>-35.966</b>	<b>-53.753</b>	<b>-19.239</b>	<b>34.356</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>							
5.1.1 Financiële baten	4.583	4.000	3.584	4.250	4.250	4.250	4.250
5.4.1 Financiële lasten	673	300	574	500	500	500	500
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>3.909</b>	<b>3.700</b>	<b>3.010</b>	<b>3.750</b>	<b>3.750</b>	<b>3.750</b>	<b>3.750</b>
<b>Resultaat</b>	<b>50.465</b>	<b>-23.178</b>	<b>16.314</b>	<b>-32.216</b>	<b>-50.003</b>	<b>-15.489</b>	<b>38.106</b>



Balans	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>1. Activa</b>						
1.2 Materiële vaste activa	101.430	103.136	108.509	122.052	103.889	82.369
1.3 Financiële vaste activa	70.000	73.525	73.525	73.525	73.525	73.525
<b>Vaste activa</b>	<b>171.430</b>	<b>176.661</b>	<b>182.034</b>	<b>195.577</b>	<b>177.414</b>	<b>155.894</b>
1.5 Vorderingen	44.302	54.633	54.633	54.633	54.633	54.633
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	443.857	451.202	420.118	364.033	374.206	422.583
<b>Vlottende activa</b>	<b>488.159</b>	<b>505.835</b>	<b>474.751</b>	<b>418.666</b>	<b>428.839</b>	<b>477.216</b>
<b>Totale activa</b>	<b>659.589</b>	<b>682.496</b>	<b>656.785</b>	<b>614.243</b>	<b>606.253</b>	<b>633.110</b>
<b>Waarvan gebouwen en terreinen</b>	<b>36</b>	<b>12.092</b>	<b>11.470</b>	<b>10.848</b>	<b>10.226</b>	<b>9.604</b>
<b>2. Passiva</b>						
<i>Publiek vermogen</i>	377.433	392.797	360.581	310.579	295.089	333.196
<i>Privaat vermogen</i>	79.359	80.310	80.310	80.310	80.310	80.310
2.1 Eigen vermogen	456.792	473.107	440.891	390.889	375.399	413.506
2.2 Voorzieningen	118.307	121.624	128.129	135.589	143.089	131.839
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	84.489	87.765	87.765	87.765	87.765	87.765
<b>Totale passiva</b>	<b>659.589</b>	<b>682.496</b>	<b>656.785</b>	<b>614.243</b>	<b>606.253</b>	<b>633.110</b>
<b>Waarvan voorziening gebouwonderhoud</b>	<b>104.539</b>	<b>104.282</b>	<b>110.787</b>	<b>118.247</b>	<b>125.747</b>	<b>114.497</b>
<b>Meerjarenbalans</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Materiële vaste activa per 01-01			103.136	108.509	122.052	103.889
Investerings			25.000	35.000	6.000	1.000
-/- Afschrijvingen			19.627	21.457	24.163	22.520
<b>Stand per 31-12</b>			<b>108.509</b>	<b>122.052</b>	<b>103.889</b>	<b>82.369</b>
<b>Stand voorzieningen per 01-01</b>			<b>121.624</b>	<b>128.129</b>	<b>135.589</b>	<b>143.089</b>
Dotatie voorziening groot onderhoud			7.500	7.500	7.500	7.500
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			995	40	0	18.750
Dotatie voorziening overig			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
<b>Stand per 31-12</b>			<b>128.129</b>	<b>135.589</b>	<b>143.089</b>	<b>131.839</b>

Vanaf het schooljaar 2017-2018 is het aantal groepen teruggebracht naar zes groepen en is er afscheid genomen van een leerkracht. De verwachting is dat de daling van het aantal leerlingen stagneert rond 2022 en daarna het aantal leerlingen zal gaan stijgen. De begroting 2022, zoals deze er nu uitziet, laat een negatief resultaat van € 50.003 zien. De verwachting is dat 2023 € 15.489 negatief wordt en 2024 € 38.106 positief. Doordat onder andere de bekostiging over 2018 hoger was dan begroot, en de resultaten over de jaren 2018, 2019 en 2020 fors beter zijn uitgevallen dan begroot, kunnen we met deze meevallers de begrote negatieve resultaten over de jaren 2021 en 2022 opvangen. Eventuele tegenvallers na 2022 kunnen uit eigen middelen worden opgevangen. De verwachting is dat we de komende jaren zes groepen kunnen handhaven. Indien de leerlingenaantallen lager uitvallen dan begroot en de negatieve resultaten na 2022 ook nog worden verwacht,

zal overwogen worden van zes groepen naar vijf groepen te gaan. Gezien de stagnerende daling van het leerlingenaantal verwachten we niet dat we hiertoe moeten overgaan. Het huidige personeelsbestand kan hiermee worden gehandhaafd. Wij verwachten derhalve geen risico's voor wat betreft de continuïteit van de stichting. De verwachte negatieve resultaten kunnen worden opgevangen met eigen middelen.

Ervaringen uit het verleden hebben echter geleerd dat het moeilijk is ver vooruit te kijken in het onderwijs. Onduidelijk is hoe de bekostiging er in de komende jaren uit zal zien en hoe het leerlingenaantal zich zal ontwikkelen. Belangrijke investeringen in leermiddelen, meubilair en ict, anders dan ter vervanging van oude afgeschreven activa, worden niet verwacht. In verband met de doordecentralisatie van het gebouwenonderhoud, komen per 1 januari 2015 de kosten van het onderhoud aan het gebouw volledig t.l.v. de stichting. Aangezien de gemeente heeft besloten uiterlijk per 2030 een nieuw schoolgebouw te willen realiseren, is de verwachting dat de kosten van groot onderhoud aan ons huidige schoolgebouw relatief gezien beperkt blijft.



## C. JAARREKENING 2019 STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS ACHTERVELD

### Jaarrekening

Algemene toelichting	43
Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)	46
Staat van baten en lasten over 2020	47
Kasstroomoverzicht over 2020	48
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020	49
Overzicht verbonden partijen	52
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	53
WNT-verantwoording 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld	56

### Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	57
(Voorstel) bestemming van het resultaat	58
Gegevens rechtspersoon	59
Controleverklaring	60

### Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is het bevoegd gezag van de St. Jozefschool; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Achterveld.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld staat geregistreerd onder KvK-nummer 41188688 en is gevestigd op W. van Amersfoortsestraat 38, 3791 AR Achterveld.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 10 maart 2021

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardevermindering wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	3,33%-33,3%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	10%-12,5%

### **Financiële vaste activa**

De hieronder begrepen deelnemingen worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde.

### **Overige effecten**

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde vermeerderd met - behalve de tegen reële waarde met waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening verwerkte beursgenoteerde effecten - de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De financiële vaste activa zijn privaot gefinancierd.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

### **Voorziening Gebouwonderhoud**

De voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst-en verliesrekening verwerkt.

### **Overgangsregeling onderhoudsvoorziening**

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

### **Voorziening Jubileumuitkeringen**

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1 %, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

### **Pensioen**

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

### **Financiële instrumenten**

#### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

#### **Renterisico**

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

#### **Marktrisico**

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

#### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen.

Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

#### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

#### **Grondslag voor bepaling van het resultaat**

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

#### **Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht**

##### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieel activiteiten

##### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

##### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	12.092	36
1.2.2 Inventaris en apparatuur	72.612	78.246
1.2.3 Leermiddelen	18.433	23.148
Totaal Materiële vaste activa	103.136	101.430
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>		
1.3.6 Effecten / obligaties	73.525	70.000
Totaal Financiële vaste activa	73.525	70.000
Totaal Vaste activa	176.661	171.430
<b>Vlottende Activa</b>		
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.2 Ministerie van OCW	38.588	32.977
1.5.7 Overige vorderingen	4.810	845
1.5.8 Overlopende activa	11.235	10.479
Totaal Vorderingen	54.633	44.301
1.7 Liquide middelen	451.202	443.858
Totaal Vlottende activa	505.835	488.159
<b>Totaal Activa</b>	<b>682.496</b>	<b>659.589</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Algemene reserves publiek	380.621	370.635
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	5.267	6.799
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	80.310	79.359
Totaal Eigen vermogen	466.198	456.793
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	104.282	104.539
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	24.250	13.768
Totaal Voorzieningen	128.532	118.307
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	5.210	4.679
2.4.7 Belastingen en sociale premies	27.403	23.966
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	8.690	9.183
2.4.9 Overige kortlopende schulden	11.949	13.760
2.4.10 Overlopende passiva	34.514	32.901
Totaal Kortlopende schulden	87.766	84.489
<b>Totaal Passiva</b>	<b>682.496</b>	<b>659.589</b>

## Staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	883.952	860.907	875.011
3.5 Overige baten	25.486	29.958	41.546
<b>Totaal Baten</b>	<b>909.438</b>	<b>890.865</b>	<b>916.557</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	770.450	778.365	723.859
4.2 Afschrijvingen	17.549	20.328	18.336
4.3 Huisvestingslasten	38.746	39.700	37.055
4.4 Overige instellingslasten	76.298	79.350	90.748
<b>Totaal Lasten</b>	<b>903.043</b>	<b>917.743</b>	<b>869.998</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>			
Saldo Baten en Lasten	6.395	-26.878	46.559
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	3.584	4.000	4.583
5.4 Financiële lasten	574	300	673
<b>Saldo Financiële baten en lasten</b>	<b>3.010</b>	<b>3.700</b>	<b>3.910</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>9.405</b>	<b>-23.178</b>	<b>50.469</b>
<b>Resultaat</b>	<b>9.405</b>	<b>-23.178</b>	<b>50.469</b>

## Kasstroomoverzicht over 2020

	2020	2019
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	6.395	46.559
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	17.549	18.336
- Mutaties voorzieningen	10.225	5.953
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-10.332	-1.580
- Kortlopende schulden	3.277	2.873
	<u>-7.055</u>	<u>1.293</u>
Ontvangen interest	3.584	4.583
Betaalde interest	<u>-574</u>	<u>-673</u>
	3.010	3.910
<b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b>	<u>30.124</u>	<u>76.051</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	-19.255	-7.475
(Des)investerings financiële vaste activa	-3.525	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<u>-22.780</u>	<u>-7.475</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>7.344</u>	<u>68.576</u>
Beginstand liquide middelen	443.858	375.282
Mutatie liquide middelen	7.344	68.576
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>451.202</u>	<u>443.858</u>



## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

### ACTIVA

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2020	Afschrijvingen 12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Afschrijvings-31- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen		-828	36			.311			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	159.988	-81.742	78.246	6.146	-11.780	166.134	-93.522	72.612	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	46.459	-23.311	23.148	662	-5.377	47.121	-28.688	18.433	10%-12,5%
Totaal Materiële vaste activa	207.311	-105.881	101.430	19.255	-17.549	226.566	-123.430	103.136	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2019 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 8.797.

#### 1.3 Financiële vaste activa

	Saldo 31-12-2019	Investerings Boekjaar	Desinvesterings Boekjaar	Mutatie Boekjaar	Saldo 31-12-2020
1.3.6 Effecten / obligaties		,00	0,00		,00
Totaal financiële vaste activa	70.000,00	0,00	0,00	3.525,00	73.525,00

De financiële vaste activa zijn *privaat gefinancierd*.  
De marktwaarde bedroeg per balansdatum € 97.406  
De nominale waarde bedraagt € 73.525

31-12- 2020

31-12- 2019

#### 1.5 Vorderingen

1.5.2 Ministerie van OCW	38.588	32.977
--------------------------	--------	--------

#### 1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	4.389	829
1.5.7.2 Huisvesting	405	0
1.5.7.6 Rente	16	16
Totaal Overige vorderingen	4.810	845

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

#### 1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	11.235	10.479
--------------------------------	--------	--------

Totaal Vorderingen	54.633	44.301
--------------------	--------	--------

#### 1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	97	273
1.7.2 Bank	451.105	443.585
Totaal Liquide middelen	451.202	443.858

**PASSIVA**

**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2019	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020
2.1.1 Algemene reserves publiek			1.532	0	
2.1.2.2 Reserve eerste waardering( publiek)	6.799	0	0	-1.532	5.267
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	72.415	0	0	0	72.415
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	6.944	951	0	0	7.895
Totaal Eigen vermogen	456.793	9.405	1.532	-1.532	466.198

*Algemene reserve publiek*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak.

*Reserve eerste waardering ( publiek)*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

*Bestemmingsreserve privaat*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

*Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)*

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

**2.2 Voorzieningen**

	Saldo 31-12-2019	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud		500			995	
2.2.2.3 Duurzame inzetbaarheid	3.658	10.068	0	13.726	0	13.726
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	10.110	414	0	10.524	3.442	7.082
Totaal Voorzieningen	118.307	17.982	-7.757	128.532	4.437	124.095

*Voorziening Gebouwonderhoud*

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egaliseringsvoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

	31-12- 2020	31-12- 2019		
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>				
2.4.3 Crediteuren	5.210	4.679		
2.4.7 Belastingen en sociale premies	27.403	23.966		
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	8.690	9.183		
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2020 is 93,2 % (31-12-2019: 97,8 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.				
<b>2.4.9 Overige kortlopende schulden</b>				
2.4.9.1 Personeel	0	103		
2.4.9.2 Huisvesting	178	1.740		
2.4.9.5 Vervangingsfonds	2.371	2.362		
2.4.9.6 Participatiefonds	1.633	1.527		
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	105	103		
2.4.9.8 Overig	3.657	3.482		
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	4.005	4.443		
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>11.949</u>	<u>13.760</u>		
<b>Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:</b>				
Omschrijving	Saldo 31-12-2019	Opbrengsten 2020	Lasten 2020	Saldo 31-12-2020
Goede doelen	2.102	2.594	-2.930	1.766
Avondvierdaagse	1.115	0	-102	1.013
Project	1.226	0	0	1.226
	<u>4.443</u>	<u>2.594</u>	<u>-3.032</u>	<u>4.005</u>
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>				
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	22.691			22.318
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	7.425			10.583
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	4.398			0
Totaal Overlopende passiva	<u>34.514</u>			<u>32.901</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u>87.766</u>			<u>84.489</u>

De onder overige schulden en overlopende passiva of genomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

Model G: Geormerkte doelsubsidies OCW							
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
Omschrijving							
Lerarenbeurs			1006916	13-9-2019	7.256	7.256	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021			IOP-65768-PO	2-7-2020	12.600	12.600	Nee
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2019	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2020
Omschrijving							
G.2.A. Geormerkte en aflopend op 31-12-2020	N.v.t.						
G.2.B. Geormerkte en doorlopend na 31-12-2020	N.v.t.						

### Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Samenwerkingsverband de Eem	Stichting	Amersfoort	4 •

• Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst Kyocera m.i.v. 24-06-2017 voor een periode van 72 maanden met een totale verplichting van € 7.711.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>BATEN</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	810.726	803.823	790.636
3.1.2.1 Geormerkte subsidies OCW	8.202	0	0
3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies OCW	32.645	27.506	49.030
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	32.379	29.578	35.345
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>883.952</u>	<u>860.907</u>	<u>875.011</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	7.995	7.800	7.884
3.5.5 Ouderbijdragen	816	4.500	4.564
<b>3.5.6 Overige</b>			
3.5.6.2.5 Overig	7.904	5.658	15.419
3.5.6.5.2 Afdeling /schoolcommissie	8.771	12.000	13.679
Totaal Overige baten	<u>25.486</u>	<u>29.958</u>	<u>41.546</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>LASTEN</b>			
<b>4.1 Personele lasten</b>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	526.627	510.926	463.029
4.1.1.2 Sociale lasten	72.626	70.461	64.488
4.1.1.3a Vakantierechten	22.691	22.015	22.318
4.1.1.3 b Premies Participatiefonds	20.203	19.600	17.724
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	26.792	25.993	27.552
4.1.1.4 Pensioenen	81.089	78.672	78.730
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	10.482	2.184	3.762
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.294	4.000	5.777
4.1.2.3 Overige personele lasten	22.890	44.514	53.138
4.1.3 Uitkeringen	-17.243	0	-12.659
Totaal Personele lasten	<u>770.450</u>	<u>778.365</u>	<u>723.859</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2020 is : 9,74 FTE; in 2019 was dit aantal: 9,11 FTE.			
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2.1 Gebouwen	391	411	43
4.2.2.4 Meubilair	6.627	6.602	6.661
4.2.2.5 Computers	5.154	7.047	6.175
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	343	343	343
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	5.035	5.926	5.114
Totaal Afschrijvingen	<u>17.549</u>	<u>20.328</u>	<u>18.336</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	4.607	3.500	5.309
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	7.500	7.500	7.500
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	111	0	0
4.3.4 Energie en water	12.040	10.200	8.863
4.3.5 Schoonmaakkosten	13.079	17.500	14.055
4.3.6 Heffingen	1.409	1.000	1.328
Totaal Huisvestingslasten	<u>38.746</u>	<u>39.700</u>	<u>37.055</u>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	434	250	345
4.4.1.4.3 Verzendkosten	20	100	192
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	1.747	1.500	1.646
4.4.1.4.5 Documentatie	24	0	0
4.4.1.4.6 Dienstreizen	166	1.000	557
4.4.1.4.7 MR	0	250	283
Totaal Organisatiekosten	2.391	3.100	3.023
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	23.461	20.750	21.419
4.4.1.5.5 Verzekeringen	483	750	483
Totaal Externe kosten	23.944	21.500	21.902
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 3.182 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.182		3.104
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	3.182		3.104
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	8.216	4.750	7.323
4.4.2.2 Leermiddelen	29.676	30.000	30.348
4.4.4.4 Externe activiteiten	2.197	1.000	866
4.4.4.8 Afdeling /schoolcommissie	8.636	16.500	23.637
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	1.238	2.500	3.649
Totaal Overige kosten	49.963	54.750	65.823
Totaal Overige instellingslasten	76.298	79.350	90.748
<b>5.1 Financiële baten</b>			
5.1.1 Rentebaten	3.584	4.000	4.583
Totaal Financiële baten	3.584	4.000	4.583
<b>5.4 Financiële lasten</b>			
5.4.1 Rentelasten	574	300	673
Totaal Financiële lasten	574	300	673
Saldo Financiële baten en lasten	3.010	3.700	3.910

## WNT-verantwoording 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

Het bezoldigingsmaximum is in 2020 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	J. Koot
<b>Functiegegevens</b>	
Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 75.242
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.459
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 87.701</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 87.701</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	
<b>J. Koot</b>	
<b>Directeur</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 70.126
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.949
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 82.075</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 82.075</b>
<b>1d, Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder</b>	
<b>Gegevens 2020</b>	
<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
<b>Bestuursleden:</b>	
P.H.A. Mölder	Voorzitter
M.W.G. Overgoor-Tijmensen	Secretaris tot 1-8-2020
S.M. van den Hoven-Homan	Bestuurslid
G.A. van Ommen Kloeke	Bestuurslid
W.P. van 't Klooster	Bestuurslid tot 31-7-2020
I.S. van Nimwegen - Evers	Plaatsvervangend voorzitter vanaf 7-9-2020



### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders

P.H.A. Mölder

voorzitter

S.M. van den Hoven-Homan

penningmeester

**Datum:**

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

---

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

### Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	8.454
Toevoeging algemene reserve publiek	1.532
Onttrekking reserve eerste waardering	-1.532
Mutatie reserve schoolfonds (privaat)	951
Totaal	<u>9.405</u>

### Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

Bestuursnummer	65768
KvK-nummer	41188688
Adres	W. van Amersfoortsestraat 38 3791 AR Achterveld
Telefoon	0342 451956
E-mail	<a href="mailto:josskoa@xs4all.nl">josskoa@xs4all.nl</a>
Contactpersoon	S.M.van den Hoven-Homan
E-mail	<a href="mailto:shskoa@jozefachterveld.nl">shskoa@jozefachterveld .nl</a>
BRIN-nummer	16VV St Jozefschool

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle  
Postbus 1509  
8001 BM Zwolle

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld te Achterveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 21 juni 2021

**Van Ree Accountants**

*w.g.*

R. van der Weerd RA MSc