



|                                                                  | Pagina |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| <b><u>Bestuursverslag</u></b>                                    |        |
| <b><u>Jaarrekening</u></b>                                       |        |
| Algemene toelichting                                             | 52     |
| Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)    | 55     |
| Staat van baten en lasten over 2025                              | 56     |
| Kasstroomoverzicht over 2025                                     | 57     |
| Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025         | 58     |
| Overzicht verbonden partijen                                     | 62     |
| Niet uit de balans blijkende verplichtingen                      | 62     |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025            | 63     |
| WNT-verantwoording 2025 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld | 66     |
| <b><u>Overige gegevens</u></b>                                   |        |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                    | 68     |
| (Voorstel) bestemming van het resultaat                          | 69     |
| Gegevens rechtspersoon                                           | 70     |
| Controleverklaring                                               | 71     |

# Bestuursjaarverslag 2025

## Inclusief Financieel jaarverslag







|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                               | 3  |
| Voorwoord .....                                  | 4  |
| 1. Het schoolbestuur .....                       | 5  |
| 1.1 Profiel.....                                 | 5  |
| 1.2 Organisatie.....                             | 6  |
| 2. Verantwoording van het beleid.....            | 14 |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit.....                   | 14 |
| 2.2 Personeel & professionalisering.....         | 26 |
| 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken .....        | 29 |
| 2.4 Financieel beleid.....                       | 30 |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf .....                 | 33 |
| 3. Verantwoording van de financiën .....         | 36 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief..... | 36 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans .....    | 37 |
| 3.3 Financiële positie .....                     | 40 |
| 4. Intern toezicht.....                          | 42 |



Voor u ligt het jaarverslag van 2025, dat bestaat uit het bestuursjaarverslag en de jaarrekening.

Waar we in 2023 met het team een nieuwe visie en missie hebben opgesteld en de bouwstenen opgehaald hebben, is in 2024 gewerkt naar het nieuwe meerjaren strategisch beleidsplan 2024 – 2028. In 2025 is hard gewerkt aan de herstelopdrachten die we (na het bezoek van de inspectie januari 2025) in maart 2025 van de inspectie kregen.

Naast het proces van de samenwerking Breed Achterveld, waarbij de nieuwbouw van de scholen in 2030 gepland staat. Zijn er binnen Achterveld meerdere ontwikkelingen die van invloed zijn op elkaar. Om deze ontwikkelingen niet naast elkaar te laten verlopen, is er vanaf 2023 regelmatig een 'Benen op tafel gesprek' met diverse partijen in Achterveld. In gezamenlijkheid proberen we om samen met de gemeente Leusden integraal naar de vraagstukken in Achterveld te kijken.

Het bestuursjaarverslag bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over SKOA. In het tweede hoofdstuk wordt teruggeblikt op de resultaten van het beleid van 2025. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie. In het vierde hoofdstuk kunt u het verslag van het interne toezicht lezen.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor bestuurders en interne en externe geïnteresseerden. Daarnaast is het verslag bedoeld voor de Medezeggenschapsraad en medewerkers. Het jaarverslag zal geplaatst worden op onze website.

Vanaf deze plaats wil ik alle medewerkers, vrijwilligers en ouders/verzorgers bedanken voor de inzet die in dit jaar 2025 is getoond. Met hart, ziel en passie is er gewerkt om de missie van het bestuur en de school 'Ieder kind laten stralen' te realiseren.

Sander Glas

Directeur a.i. St. Jozefschool



Deze afbeelding komt regelmatig tegen in het bestuursjaarverslag. Klik op de tekst en u wordt doorverwezen naar het desbetreffende document.



## 1.1 Profiel

Wij geloven dat een basisschool meer is dan alleen een plek om te leren. Het is een ambitieuze omgeving waarin we samen leren, groeien en betekenisvolle activiteiten organiseren. Onze missie is om elke leerling te helpen groeien en aan te moedigen om hun dromen na te jagen. Welke achtergrond, capaciteiten of overtuigingen je ook hebt, we heten je graag welkom.

### Zien

Als school vinden wij dat ieder kind uniek is en het recht heeft om zijn of haar volledige potentieel te bereiken. Ons streven is om onderwijs te bieden dat voldoet aan hun individuele behoeften en begrijpen dat deze van elke leerling verschillend kunnen zijn. Wij zorgen voor een omgeving van voortdurende groei en ontwikkeling en waar regelmaat en structuur de basis vormen voor succes. Naast leerprestaties, leggen we ook de nadruk op de ontwikkeling van essentiële vaardigheden zoals creativiteit en kritisch denken. We hebben oog voor ieder kind en zien de begeleiding en ondersteuning die nodig is om kinderen hun talenten te laten ontdekken en te ontwikkelen.

*Onze school is naast een plek waar kinderen les krijgen, maar ook een omgeving waarin we gezamenlijk leren, groeien en bijdragen aan een betere toekomst voor ons allemaal.*

### Groei

Op de St. Jozefschool omarmen we groei, zowel bij onze leerlingen als bij ons team. Wij bieden een uitdagende en ondersteunende omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om hun grenzen te verleggen, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en te ontdekken wat ze kunnen bereiken. De kinderen worden gestimuleerd om vragen te stellen, te verkennen en te experimenteren. Ons enthousiaste team van gepassioneerde professionals stelt het kind centraal. Met onze kennis, expertise en ervaring geven we ieder kind de mogelijkheid om te floreren en moedigen we hen aan om hun dromen na te jagen. Wij blijven kritisch naar onszelf kijken, zodat we samen kunnen blijven groeien en ontwikkelen.

### Samen

Wij vertrouwen op de kracht van samenwerking. Ouders, verzorgers, collega's en de bredere gemeenschap zien wij als waardevolle partners in het onderwijs. We hebben in de breedste zin oog voor de sociale binding met onze omgeving. Van samenwerkingen tot aan feestjes en evenementen. Samen bundelen we onze krachten om de leerervaring van elk kind te verrijken. We moedigen open communicatie aan, creëren mogelijkheden voor ouderbetrokkenheid en werken samen met de kerk, lokale bedrijven en organisaties om leermogelijkheden te bieden. Hiermee versterken we de banden en zorgen we ervoor dat onze school een bron van betrokkenheid is.

Onze missie is om ieder kind te laten groeien en aan te moedigen om hun dromen na te jagen.

## Strategisch beleidsplan

Wij werken volgens het meerjaren strategisch beleidsplan 2024 – 2028. Jaarlijks wordt er een jaarplan opgesteld, deze is gebaseerd op het meerjaren strategisch beleidsplan en de evaluatie van het voorgaande jaarplan.

In het schooljaar 2023 -2024 is er met het team een visietraject gestart voor het meerjaren strategisch beleidsplan 2024 – 2028. Naast een nieuwe visie, is er met het team gekeken naar welke ontwikkelingen we in deze jaren willen doormaken.

## Toegankelijkheid & toelating

Vanuit onze missie en visie hanteren wij een open aannamebeleid. Waarbij wij in principe openstaan voor alle leerlingen, ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond. Wel verwachten wij van de ouder(s)/verzorger(s), dat zij de (katholieke) grondslag van de school respecteren en dat zij hun zoon/dochter aan alle onderdelen van het onderwijs laten deelnemen.

Voorwaarden voor aanname is wel dat we moeten kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte die past bij de aangemelde leerling en bij de groep waarin de leerling geplaatst zou worden. Onze mogelijkheden voor het verlenen van ondersteuning staan omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Voor de toelating van leerlingen zijn er binnen de Gemeente Leusden met alle scholen gezamenlijke afspraken opgesteld. Deze gezamenlijke afspraken zijn op schoolniveau vertaald naar ons beleid m.b.t. aanname, schorsing en verwijdering. In 2024 is het aannamebeleid binnen de Gemeente Leusden met de betrokken schoolbesturen besproken en vastgesteld.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Onder het bevoegd gezag van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld één basisschool, de St. Jozefschool.

De school is gehuisvest op:

Walter van Amersfoortstraat 38

3791 AR Achterveld

Tel. 0342-451956

E-mail: [directieskoa@jozefachterveld.nl](mailto:directieskoa@jozefachterveld.nl)

Website: [www.jozefachterveld.nl](http://www.jozefachterveld.nl)

Het bevoegd gezag wordt geadministreerd onder nummer 65768 en de school onder 16VV.



### Bestuur (toezichhoudend)

Een groep ouders en andere betrokkenen vormt een zeer betrokken bestuur. Deze samenstelling staat garant voor een grote mate van betrokkenheid en een diversiteit op expertise vanuit ieders eigen competenties en werkgebied.

Het bestuur en de directie vergaderen gezamenlijk in totaal elfmaal gedurende het verslagjaar. Het volledige bestuur voert haar werkzaamheden uit op vrijwillige basis, hiervoor ontvangt men geen vergoedingen. De taakverdeling tussen het bestuur en de directie is vastgelegd in het managementstatuut.



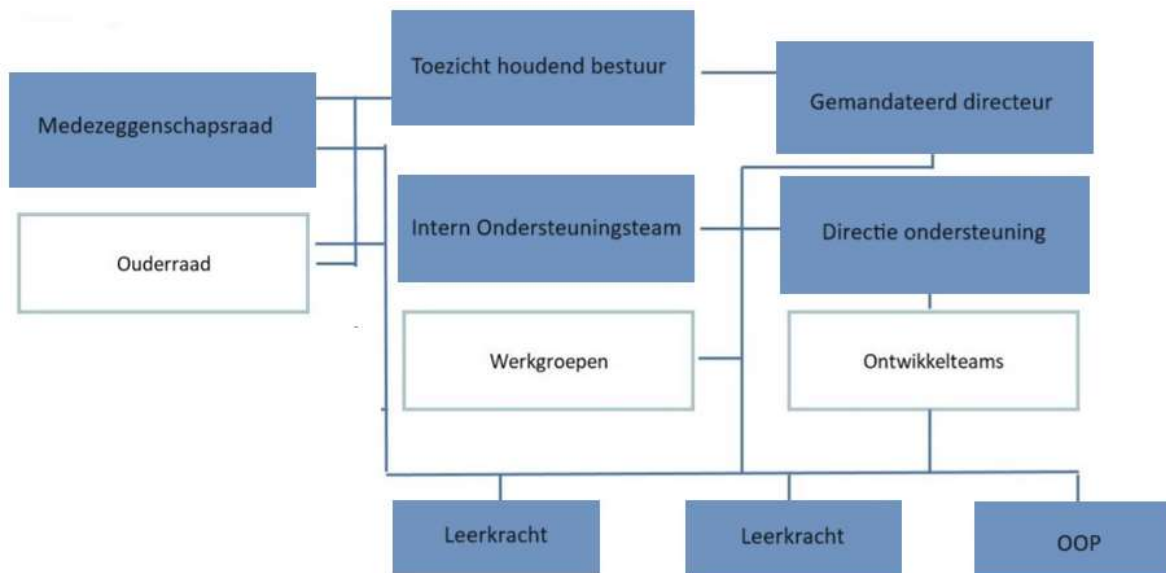
[Managementstatuut](#)

De bestuurssamenstelling in 2025 is als volgt:

| Naam                  | Functie        |
|-----------------------|----------------|
| I. van Nimwegen-Evers | Voorzitter     |
| J. van Unen           | Penningmeester |
| M. Jellema            | Secretaris     |
| G.A. van Ommen Kloeke | Bestuurslid    |
| S. Drenthe            | Bestuurslid    |

## Organisatiestructuur

SKOA is een stichting en werkt vanuit de onderstaande organisatiestructuur. Het bestuur van SKOA is ingericht volgens het toezichthoudend bestuursmodel met mandaat. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid en is tevens toezichthouder. De functie “intern toezicht” is belegd bij het bestuur. De uitvoerende taken en het dagelijks bestuur zijn belegd bij de directeur. De directeur verricht bestuurlijke taken die aan hem/haar gemandateerd zijn. De kaders, taken, verwachtingen en rolverdelingen tussen directie en bestuur zijn vastgelegd in een bestuurlijk en intern toezichtskader, een managementstatuut en een informatieprotocol waarin afspraken staan over de informatievoorziening.



## De medezeggenschap

De basistaken van de Medezeggenschapsraad (MR) hebben betrekking op het adviseren van het bestuur en het beoordelen van bestuursvoorstellen. De MR van de St. Jozefschool heeft als missie een gelijkwaardige en kritische partner van het bestuur te zijn. De MR stelt zich betrokken, actief, open en kundig op om op deze wijze de belangen van de leerlingen, ouders en personeel te behartigen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden. Hiervan komen twee leden uit het team van de leerkrachten (PMR= Personeelsgeleding MR) en twee leden zijn de vertegenwoordiging namens de ouders (OMR= Oudergeleding MR). In veel gevallen treden de oudergeleding en personeelsgeleding samen op, in sommige gevallen worden bepaalde besluiten enkel genomen door de personeelsgeleding dan wel de oudergeleding. Dit is verder uitgewerkt in het beleidsdocument van de MR.

De MR houdt fysieke vergaderingen. De MR maakt efficiënt gebruik van de mail en de appgroep van de MR. Op deze manier heeft de MR goed contact met elkaar en het bestuur. De MR heeft keuzes gemaakt voor de personeelsgeleding om niet overal meer bij aan te sluiten. De oudergeleding sluit dan ook aan bij de bestuursvergaderingen. Op basis van de bestuursagenda wordt er besloten of er een MR-lid aansluit bij de vergadering.

De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. In de loop van het jaar zijn deze rechten gebruikt voor onder andere:

- Vaststellen schoolgids en schoolkalender
- Formatieplan, activiteitenplan, begroting en jaarverslag
- Nascholings- en begeleidingsplan
- Normjaartaak en jaarplan
- Bijzondere bestedingen van geld
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- De manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

De personeelsgeleding van de MR heeft de verantwoordelijkheid om te zorgen voor afstemming met het personeel over punten vanuit de MR in de teamvergaderingen.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad in 2025 was als volgt:

| Naam                        | Functie                  | Benoemd    | Aftredend/ afgetreden |
|-----------------------------|--------------------------|------------|-----------------------|
| Mevrouw N. van Scharrenburg | Oudergeleding/voorzitter | 01-08-2022 | 31-07-2026            |
| Mevrouw N. Moreaux          | Oudergeleding/secretaris | 01-08-2024 | 31-07-2027            |
| Mevrouw S. Opmeer           | Personeelsgeleding       | 19-09-2023 | 31-07-2026            |
| Mevrouw E. Folmer           | Personeelsgeleding       | 02-03-2024 | 31-07-2027            |

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Als school/ bestuur werken wij samen met diverse partijen. In het onderstaande overzicht nemen wij u mee in de belangrijkste samenwerkingspartijen van 2025 en beschrijven wij (daar waar mogelijk) welke ontwikkelingen deze samenwerking heeft opgeleverd.

| Organisatie of groep                                                                                                    | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeentelijk niveau</b><br>met gemeente,<br>schoolbesturen,<br>kinderopvang-<br>organisaties en<br>jeugdzorg/welzijn | <p>We hebben constructief samengewerkt aan de uitvoering van het Samenlevingsakkoord Jeugd. Vanuit dit overleg is er in 2023 een werkgroep onderwijs en opvang opgestart. Hierbij is het doel om de overgang van de opvang naar de basisschool vloeiend te laten verlopen. Het is hiervoor goed om te weten wat de verwachtingen zijn vanuit de kleutergroepen, maar ook wat het aanbod is bij de opvang. Er is een bijeenkomst geweest voor alle pedagogische medewerkers (opvang) en leerkrachten (onderwijs). Naast kennismaking met elkaar, hebben zij inhoudelijk gesproken met elkaar over een vloeiende overgang. Deze bijeenkomst is positief ervaren door onze leerkrachten.</p> <p>De HB-werkgroep heeft in de gemeente Leusden een pilot gedraaid met het Groeilab. De pilot en daarmee ook de subsidie, was in 2023 afgelopen. In 2024 zijn door de schoolbesturen concrete afspraken gemaakt over hoe wij deze voorziening (financieel) met elkaar kunnen continueren. De gemaakte afspraken zijn niet alleen gemaakt voor het Groeilab, maar ook voor de Leusdenbrede voorzieningen: de Krachtklas en de Prachtklas. Voor het Groeilab is er eind 2024 een subsidie aangevraagd om een gedeelte van de</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>kosten te kunnen dekken. Deze subsidie is toegekend vanuit het samenwerkingsverband.</p> <p>Binnen de gemeente Leusden is er een Taalschool waar Oekraïense leerlingen onderwijs hebben gekregen. Na een jaar Taalonderwijs stromen deze leerlingen in, in het reguliere onderwijs. Vanuit de Taalschool hebben deze leerlingen gedurende schooljaar 2025 – 2026 ambulante ondersteuning ontvangen van een leerkracht van de Taalschool.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SWV De Eem</b> | <p>Samenwerking met SWV De Eem loopt op meerdere niveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kind en schoolniveau; waarbij de Onderwijsondersteuner eens in de 5 weken de school bezoekt. Naast de individuele leerlingenzorg vanuit het schoolarrangement ondersteunt zij in het bieden van passend onderwijs.</li> <li>• Bestuursniveau: Als lid van het samenwerkingsverband participeren wij actief binnen de bestuurlijke overleggen. Afgelopen kalender jaar stond het nieuwe ondersteuningsplan en de daarbij behorende financieringssysteematiek als rode draad op de agenda. Ook is er dit jaar gewerkt aan een nieuwe governance structuur.</li> <li>• Op gemeenteniveau: Samen met de andere besturen uit Leusden zijn wij met elkaar in overleg over de invulling in Leusden van het ondersteuningsplan van SWV De Eem. Het thema 'naar inclusiever onderwijs' is in 2025 verder verkend en stappen ingezet. De Leusdense voorzieningen zijn opgenomen in het ondersteuningsplan.</li> </ul> |
| <b>Lariks</b>     | <p>Bij de vijf wekelijkse overlegmomenten met de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband, schuift ook een consulent van Lariks aan. Op leerling- en groepsniveau denkt zij mee. Daar waar nodig kan zij ook aanschuiven bij een MDO.</p> <p>Daarnaast was de consulent ook maandelijks op school aanwezig voor ouders/verzorgers, maar ook teamleden. Het doel hiervan is om op een laagdrempelige manier ondersteuning te kunnen geven of kort te sparren over een casus. Met het ingang van het nieuwe schooljaar is dit komen te vervallen, dit omdat er te weinig gebruik van werd gemaakt.</p> <p>Naast de contacten met de onderwijsondersteuner hebben wij ook contacten op individueel niveau met andere medewerkers van Lariks over casussen. Ook heeft Lariks een aanbod voor individuele en groepen kinderen, waar wij regelmatig gebruik van maken.</p>                                                                                                                                     |
| <b>NEOS</b>       | <p>NEOS is een onafhankelijk expertisecentrum voor cultuuronderwijs. Zij ondersteunen onze school bij het aanbieden van cultuureducatie.</p> <p>Afgelopen jaar hebben wij samen met NEOS gewerkt aan een aanbod muzieklessen die afgestemd waren op de jaarlijkse instrumentenlessen van DWS. In nauwe samenwerking met de school zijn wij in het schooljaar 2024 - 2025 bezig met de voorbereidingen van het cultureel schoolproject (maart 2025).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Concent</b>    | <p>Concent is ons administratie en advieskantoor. Zij ondersteunen het bestuur en directie in de salarisverwerking, de financiële administratie (inclusief begroting en financiële overzichten) en zijn beschikbaar voor vragen over personele of juridische zaken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kinderopvang</b>                | In ons pand zit ook de kinderopvangorganisatie SKA gehuisvest. Wij werken zowel praktisch als inhoudelijk samen om de doorgaande lijn van 2 t/m 12 jaar inhoudelijk vorm te geven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Breed Achterveld</b>            | <p>Samenwerking Voila ('t Startblok), SKOA (St. Jozefschool), SKA (Klein Duimpje en Skools out) en Humankind ('t Avontuur)</p> <p>Binnen het dorp Achterveld zijn twee scholen en twee kinderopvangpartijen. In 2030 staat er nieuwbouw of renovatie voor beide scholen in het integraal huisvestingsplan van de gemeente. Afgelopen jaar zijn wij meerdere keren met elkaar in gesprek geweest over onze samenwerking, de dromen die wij hebben en daaruit volgend onze visie. Dit jaar hebben wij een avond georganiseerd voor alle medewerkers van de 4 partijen. In 2025 zal de samenwerking worden gecontinueerd en ook op de werkvloer zichtbaar gaan worden voor de medewerkers.</p>              |
| <b>Benen op tafel (BOT)gesprek</b> | <p>Naast de ontwikkeling vanuit de scholen en de kinderopvang, zijn er binnen Achterveld ook andere ontwikkelingen gaande. Om deze ontwikkelingen niet naast elkaar te laten verlopen, maar daar waar mogelijk samen, zijn er vanaf 2023 overleggen gepleegd. In deze gesprekken is er samen een gezamenlijke visie op Achterveld geformuleerd. De wens vanuit ons is om alle ontwikkelingen binnen Achterveld integraal te bekijken. Vanuit het BOT zijn er meerdere gesprekken gevoerd met beleidsmedewerkers en wethouders om de integrale blik op Achterveld uit te dragen en hopelijk ook bij de gemeente zo te krijgen.</p> <p>In 2026 zullen deze gesprekken met elkaar gecontinueerd worden.</p> |
| <b>MR</b>                          | De MR is de gesprekspartner van het bestuur. Zij adviseren het bestuur en beoordelen bestuursvoorstellen. In dit jaarverslag van de MR is hierover meer te lezen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ouders/ verzorgers</b>          | Zonder de leerlingen en hun ouders/ verzorgers zou onze school geen bestaansrecht hebben. Ouders/verzorgers proberen we zowel op schoolniveau (ouderavonden, nieuwsbrieven), als op groepsniveau (via Parro) en op leerlingniveau (over hun eigen kind) te betrekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DWS</b>                         | Er zijn warme contacten met DWS, tijdens diverse momenten zijn zij op school aanwezig om de vieringen (eindfeest, kerstviering) muzikaal te begeleiden. Ook worden de jaarlijkse instrumentlessen van DWS volgens een afgestemd aanbod verwezen in de muzieklessen van de school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>St. Lucasparochie</b>           | Onze Katholieke school werkt samen met de St. Jozefkerk. In 2022 is er een overleg geweest met de kerkenraad waarbij er concrete acties zijn afgesproken. Vanuit deze afspraken hebben we afgelopen jaar diverse activiteiten georganiseerd (groep 8 speurtocht, Pasen, Kerst).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HU ITT</b>                      | Deze samenwerking richt zich op het vormgeven van 'opleiden in de school'. Wij participeren hierbij in het besturenoverleg en het platform lerarenopleiders. Onder onze vlag draait ook 't Ronde mee. Op schoolniveau worden de studenten begeleidt door de schoolopleider en de praktijkopleiders. De bovenschools schoolopleider organiseert een aantal keer per jaar overleg tussen de schoolopleiders van beide scholen.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Perspectief</b>                 | Wij werken samen met onze arbodienst Perspectief. Bij kort of lang verzuim is er daar waar noodzakelijk ondersteuning door de verzuimcoördinator. In 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | hebben wij constructief samengewerkt in twee casussen van zieke medewerkers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Transvita</b>  | <p>Het tekort aan leerkrachten is landelijk een grote uitdaging. Binnen regio Midden- Nederland werken wij als schoolbesturen en hogescholen samen (PO Kamer regio Midden-Nederland).</p> <p>Het afgelopen jaar heeft Transvita diverse korte, maar ook een langere vervanging(en) voor ons geregeld. Naast het leveren van invallers, biedt Transvita scholing en ondersteuning bij bijvoorbeeld loopbaangesprekken.</p> |
| <b>COOB</b>       | Samenwerkingsovereenkomst op directieniveau tussen Montessorischool 't Ronde (Leusden) en de St. Jozefschool met als doel elkaar te ondersteunen en te versterken Ook kunnen de directeuren elkaar vertegenwoordigen bij overleggen.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Leerlingen</b> | In onze leerlingenraad zitten leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Zij praten elke 6/8 weken met de directeur over hoe het gaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Wij hanteren de horizontale dialoog vanuit de nauwe betrokkenheid. Wij staan open voor de suggesties en meningen van de mensen waarmee wij ons onderwijs en vorm en kleur geven. Negen keer per jaar vindt er een inloophmoment met de directie plaats. Tijdens deze momenten kan men vragen stellen maar staan wij ook open voor ideeën en meningen over onze school. Aan de mening van de leerlingen hechten wij ook veel waarde. Daarom bevragen we leerlingen vanaf groep 5 twee keer per jaar, middels een onlinevragenlijst. Tevens heeft elke klas een afvaardiging in de leerlingenraad. Deze afvaardiging gaat elke zes weken in gesprek met de directie aan de hand van een agenda en zelf ingebrachte gesprekspunten. Ouders en docenten beslissen en praten mee over onze school middels zitting in de medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten ouders en leerkrachten ter afvaardiging van de door hun te vertegenwoordigen groep. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven en zo over het onderwijs op onze school meepraten. Zowel bestuur en directie gaan met bovenstaande partijen regelmatig het 'horizontale dialoog' aan. Op deze manier krijgen wij als bestuur en school zicht hoe ouders, samenwerkingspartners en andere stakeholders onze organisatie zien en ervaren.

#### **Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. SKOA, Stichting Katholiek Onderwijs te Achterveld in de gemeente Leusden is op 22 juli 1968 opgericht en is ingeschreven bij de KVK onder nummer 41188688. Zij heeft ten doel (artikel 2 van de statuten): "primair onderwijs te doen geven in Achterveld op katholieke grondslag".

## Governance

Binnen de Governance zijn er geen ontwikkelingen geweest.

## Funcitiescheiding

Vanaf 31 mei 2019 is SKOA statutair overgegaan naar een ander bestuursmodel, namelijk volgens het toezichthoudend bestuursmodel. De statuten en kaders zijn onder begeleiding en advies van VERUS opgesteld. Deze voldoen aan de wettelijke eisen en de code voor goed bestuur. Voor meer informatie zie Organisatiestructuur § 1.2.

## Code goed bestuur

In 2025 werden de vier principes van de Code Goed Bestuur nageleefd. Deze principes waren/ zijn:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding in verbinding met de maatschappelijke context;
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
- Het bestuur werkt integer en transparant.



## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

SKOA gaat voor goed onderwijs voor de leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven is het van belang mee te bewegen met de nieuwste onderwijsontwikkelingen.

SKOA werkt planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van het onderwijs. We doen dit met behulp van onderstaande middelen.

- De basis voor onze schoolontwikkeling is ons meerjaren strategisch beleidsplan 2024 -2028. In dit plan staan onze ambities en ontwikkelpunten beschreven.
- We monitoren de ontwikkelingen vanuit het meerjaren strategisch beleidsplan via de jaarplannen. In deze plannen staat per schooljaar beschreven aan welke ambitie en ontwikkeling we werken en hoe we dat gaan doen. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie van dit plan, waardoor bijstelling mogelijk is. De eindevaluatie biedt input voor het nieuwe jaarplan. De jaarplannen worden opgesteld en geëvalueerd door de directie en besproken met het team, het bestuur en de MR.
- Onderwijsontwikkelingen worden door ontwikkelteams opgepakt. Iedere leerkracht of onderwijsondersteuner (indien haalbaar) participeert in één van de drie ontwikkelteams. Naast onderzoek en het uitdenken van het beleid, implementeren zij de ontwikkeling binnen de school. Groepsbezoeken en collegiale consultatie zijn hierin belangrijke items. Op een kwaliteitskaart worden de gemaakte schoolafspraken helder beschreven.
- Door structurele analyse van de ontwikkeling van de kinderen kunnen we op kind-, groeps-, en schoolniveau ons onderwijs afstemmen op hun behoeften. De kind- en groepsanalyses worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Met het gehele team worden de data op schoolniveau geanalyseerd en ontwikkelpunten geformuleerd. Kleine ontwikkelpunten worden meegenomen in de groepsplannen, grotere ontwikkelpunten meegenomen in het nieuwe jaarplan. Deze analyse wordt besproken met het bestuur en de MR.
- De jaarlijkse data van de doorstroomtoets worden besproken met directie en bestuur.
- We werken vanuit een heldere zorgstructuur waarin intensief wordt samengewerkt met alle partijen, waaronder het kind, de ouders, deskundigen en het samenwerkingsverband.
- Tevredenheidsenquêtes onder ouders, kinderen en teamleden geven een mooie input voor ontwikkeling. De laatste meting is van najaar 2025. De uitkomsten van de enquêtes zijn besproken met directie, team, bestuur en MR. In het najaar van 2026 staan zij weer in de planning.



## Doelen en resultaten

In 2025 bouwden we verder op de mooie ontwikkeling die is ingezet en werken we aan gestelde doelen. In deze paragraaf maken we op hoofdlijnen de balans op van de behaalde resultaten in 2025. Voor ieder gesteld doel hebben wij met een ster de status van de ontwikkeling weergegeven.



Geformuleerde doelen zijn behaald.



Proces loopt nog.



Doelen worden of zijn niet behaald.



### *Meerjaren strategisch beleidsplan 2024 - 2028*

In het najaar van 2023 is er met het team een nieuwe missie en visie opgesteld. Ook zijn er met het team doelen geformuleerd voor de periode 2024 – 2028. Deze staan beschreven in het nieuwe meerjaren strategisch beleidsplan, welke is gestart op 1 augustus 2024 (schooljaren 2024 – 2025 tot en met 2027 – 2028). De doelen zijn verder concreter uitwerkt in een schooljaarplan.



### *Burgerschap en Wereldoriëntatie*

Als school doen we veel aan burgerschap, het aanbod is een aantal jaar geleden in kaart gebracht. We merken dat er wel veel aanbod is, maar dat er geen samenhang is binnen het curriculum. Onderzoek in het schooljaar 2023 – 2024 heeft opgeleverd dat het raadzaam is om te kijken naar een methode, welke de samenhang en de doorgaande lijn aanbiedt. Aangezien tijdens de eerste oriëntatie duidelijk werd dat burgerschap veelal gecombineerd is met wereldoriëntatie, is ervoor gekozen om het ontwikkelteam de opdracht te geven om te komen tot een voorstel voor aanschaf van een methode Burgerschap en Wereldoriëntatie. Het ontwikkelteam heeft begin 2025 gekozen voor CODE D en in mei 2025 is begonnen met de implementatie van deze methode. In maart hebben we een herstelopdracht van de inspectie gekregen, om te werken aan een nieuw visiedocument en de samenhang binnen het curriculum.



### *Verhogen basiskwaliteit: vervangen methode taal en spelling*

De methode voor Spelling en Taal vraagt om vernieuwing, omdat deze niet meer aansluit bij onze wensen en de nieuwste inzichten m.b.t. effectief taal en spellingsonderwijs. In het schooljaar 2023 – 2024 is er onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor Taal en Spelling. Op basis van dit onderzoek heeft het ontwikkelteam een voorstel gedaan naar het team. Met de start van het schooljaar 2024-2025 zijn wij als school gestart met de methode Taaljacht. In het implementatieproces wordt het ontwikkelteam begeleidt door een externe deskundige. We merken duidelijk dat het niveau van de nieuwe methode hoger is en er meer aanbod is van woordenschat en interpuncties. De opbouw per blok om stapsgewijs te werken naar een eindproduct (rap, muurkrant, verhaal, podcast), zorgt elke les voor verdieping en finetuning van het eindproduct. Bij spelling merken we dat de opbouw goed in elkaar zit, maar ook dat de overstap naar deze methode wat vraagt van de bovenbouwleerlingen; zij hebben het immers op een andere manier aangeleerd gekregen. Door het structureel benoemen van de categorieën zien we dat leerlingen het oppakken.



### Talentedagen

Naast het aanbod op de cognitieve vakken willen we ook graag dat leerlingen hun talenten ontwikkelen. In het verleden werden hiervoor creamiddagen georganiseerd, nu willen we het breder aanpakken. Een ontwikkelteam is bezig geweest met het uitwerken van de organisatie van deze talentenmiddagen. Met het team hebben we op de studiedag van 6 december diverse lessenreeksen gemaakt. In januari 2025 zijn deze verder uitgewerkt. Gezien de urgentie om andere ontwikkelingen eerst op te pakken, hebben we deze ontwikkeling in februari even tijdelijk stop gezet. Op het moment dat er weer meer ruimte is, zullen de talentenmiddagen ingezet gaan worden.

### Overige ontwikkelingen

Naast de hierboven beschreven ontwikkelingen, is de inzet van de specialisten, van invloed geweest op de kwaliteit van het onderwijs. De diverse specialisten hebben dit jaar in samenwerking met de IB'er inhoudelijk bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Denk hierbij aan de specialist gedrag die met de leerkrachten de ingevulde leerlinge enquêtes heeft geanalyseerd. Maar ook de taal/ leesspecialist die de leerkrachten meeneemt in effectiever spellingsonderwijs. En de rekenspecialist die kinderen met rekenproblemen extra ondersteuning geeft.

### Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 gaan we verder met de hierboven beschreven ontwikkelingen. Daarnaast zullen we in 2026 de onderstaande ontwikkelingen oppakken.

### Verhogen kwaliteit basisvakken

De afgelopen jaren hebben wij mooie ontwikkelingen doorgemaakt (rekenen, technisch en begrijpend lezen, DIM, zelfstandig werken) en werken wij met moderne methodes. Deze afspraken en werkwijzen moeten geborgd worden. Hier zullen wij nu en in de toekomst aandacht voor moeten houden.

### Oriëntatie op mogelijke aansluiting groter schoolbestuur

Aan scholen en schoolbesturen worden hoge eisen gesteld om goed onderwijs voor de leerlingen te geven. In 2025 hebben wij onderzoek gedaan of het voor de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit van de organisatie beter is om aan te schuiven bij een groter schoolbestuur. Het eenpitterschap, met een vrijwilligersbestuur, waar het vinden van bestuursleden met relevante expertise, steeds moeilijker wordt. Dit proces van oriëntatie is begeleid door een adviseur van Verus en wordt in 2026 afgerond.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

In het kader van goed burgerschap en het voorbereiden van onze leerlingen op een globaliserende maatschappij, blijft internationalisering een vast onderdeel van onze schoolontwikkeling. De school kiest hierbij voor een pragmatische en doelgerichte aanpak die aansluit bij de kleinschaligheid van onze stichting.

De komende jaren verwachten wij ons internationaliseringsbeleid op de volgende wijzen vorm te geven:

- Cultureel en Historisch Bewustzijn: Wij blijven inzetten op projecten die onze leerlingen een bredere culturele vorming meegeven. Lokale en nationale geschiedenis wordt hierbij verbonden met internationale waarden (zoals vrede en vrijheid).
- Digitale Wereldburgers: Door de inzet van digitale middelen, zoals internationale uitwisselingsprogramma's via eTwinning (de virtuele Europese klas), oriënteren we ons op structurele, laagdrempelige samenwerkingen met scholen in het buitenland.
- Versterking Engelse taal: De basisvaardigheden blijven leidend, maar we verkennen de mogelijkheden om de aansluiting met vroegtijdige kennismaking van de Engelse taal (VVTO) stapsgewijs te integreren in het curriculum, passend bij de behoeften van onze leerlingen.
- Samenwerking en Continuïteit: Gezien de complexiteit en de schaal van internationaliseringstrajecten en de bestuurlijke druk op kleine schoolorganisaties, beziet het bestuur de kansen op samenwerking met andere regionale schoolbesturen. Dit waarborgt dat

ook onze school toegang houdt tot de nieuwste internationale lesmethodes en eventuele subsidies zoals die beschikbaar worden gesteld door de Europese Commissie (Erasmus+).

### Onderwijsresultaten algemeen

Als school trachten we ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Hierbij vinden wij het belangrijk om naar het totale kind te kijken. Om deze reden gebruiken wij sinds schooljaar 2023-2024 IEP LVS. Hierin wordt zowel het cognitieve (hoofd) als de sociaal-emotionele vaardigheden (hart) en de werkhouding (handen) in kaart gebracht. Vanuit het ondersteuningsrooster investeren wij zowel in cognitieve ontwikkeling als in welbevinden en pedagogisch klimaat. Hiervoor hebben wij twee onderwijsondersteuners in dienst die beiden hun eigen expertise hebben. De onderwijsresultaten meten we middels de methodetoetsen die een meting doen op de korte termijn doelen die worden aangeboden door de lesmethodes. Daarnaast worden er tweemaal per jaar LVS-toetsen van IEP afgenomen. Met deze toetsen meten we de doorgaande lijn van de leerlingen en kunnen we zien welke doelen er over de langere termijn zijn behaald. De gegevens van de LVS-toetsen en methodetoetsen worden door de leerkrachten verwerkt in de groepsplannen. De leerkrachten stellen tweemaal per jaar groepsplannen op (september en februari) en stellen deze minimaal tweemaal per jaar bij op basis van tussentijdse evaluaties. Door deze manier van werken kunnen we een zo passend mogelijk aanbod creëren voor de leerlingen.

Naast dat de leerkrachten op groepsniveau analyseren en evalueren, wordt er ook op schoolniveau naar de resultaten gekeken. De intern begeleider presenteert tweemaal per jaar de trendanalyse aan het team. In deze vergadering krijgt het team de resultaten op schoolniveau te zien en wordt er met elkaar bekeken wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is. Het team stelt gezamenlijk nieuwe interventies op die op groepsniveau of schoolniveau gaan worden ingezet. Daarnaast presenteert de intern begeleider ook tweemaal per jaar de trendanalyse aan het schoolbestuur. Zij krijgen op deze wijze inzicht in de onderwijsresultaten en de interventies en kunnen de intern begeleider hierop ook bevragen.

Het team is getraind in het opbrengstbewust werken. Hiervoor zijn de formats voor de groepsplannen aangepast en ligt er meer focus op het analyseren van toetsgegevens en op basis hiervan het onderwijsaanbod en de didactiek aan te passen zodat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren. De ingezette koers moet in de komende schooljaren nog meer begeleid worden waarbij leerkrachten vooral nog coaching nodig hebben op het analyseren en reflecteren op eigen handelen.

### Onderwijsresultaten per vakgebied

De grafieken die gebruikt zijn in dit document zijn gebaseerd op de resultaten van het LVS toetsmoment van juni. Hierbij zijn de resultaten afgezet tegen de schoolweging. Hierbij geven de kleuren het volgende aan:

Donkergroen: Boven de norm, bovengemiddelde groei.

Lichtgroen: Boven de norm, onder gemiddelde groei.

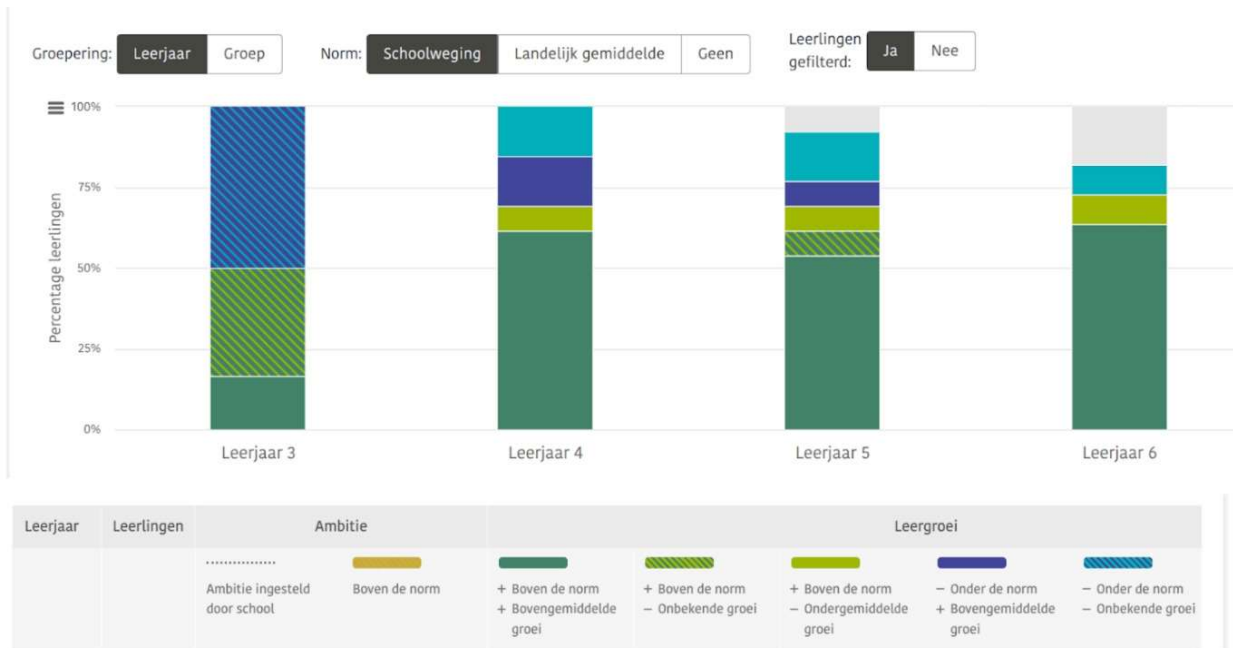
Donkerblauw: Onder de norm, bovengemiddelde groei.

Lichtblauw: Onder de norm, onder gemiddelde groei.

### Technisch lezen:

Technisch lezen bestaat uit twee toetsen die worden afgenomen. De leerlingen lezen een tekst m.b.t. intonatie en een tekst m.b.t. correctheid. De toetsen worden afgenomen door de eigen leerkracht. Bij leerlingen waarbij sprake is van een vermoeden van dyslexie wordt ook de oude DMT afgenomen omdat IEP nog geen geaccrediteerd DMT toetsmodel heeft ontwikkeld. Binnen de door ons gebruikte methode (Estafette) ligt de focus in groep 4 tot en met 6 op het technisch lezen, met als doel dat alle leerlingen aan het einde van groep 6 voldoende beheersing hebben op technisch lezen. Vanaf groep 7 verschuift de focus binnen de methode naar begrijpend lezen en is het onderdeel technisch lezen alleen ter onderhoud.

De resultaten van 2025 zijn voor dit vakgebied als volgt:



Groep 3 17% boven de norm en bovengemiddelde groei (1)  
 33% boven de norm (2)  
 50% onder de norm (3) en onbekende groei (eerste keer afname IEP)

Groep 4 62% beheersing 1F onder gemiddelde groei (11)  
 15% onder de norm bovengemiddelde groei (2)  
 15% onder de norm met onder gemiddelde groei

Groep 5 85% beheersing 1F (11)  
 54% boven de norm onder gemiddelde groei (7)  
 8% boven de norm onbekende groei (1)  
 8% boven de norm en onder gemiddelde groei (7)

Groep 6 Vanaf groep 6 worden de leerlingen niet meer getoetst die eind groep 6 hebben behaald tijdens de E5 periode.  
 82% boven de norm (9)  
 73% beheersing boven de norm, met bovengemiddelde groei (8%)  
 9% boven de norm onder gemiddelde groei (1) groei

### Begrijpend lezen

In de middenbouw wordt er enkel aan het einde van de les technisch lezen een kort moment klassikaal aandacht besteed aan begrijpend lezen. Dit bleek niet voldoende, hierdoor zijn leerkrachten afgelopen jaar extra materialen gaan inzetten (starttaak, huiswerk, Humpie Dumpie, Zuidvallei) om meer tijd te besteden aan begrijpend lezen.



Groep 3 niet afgenomen

Groep 4 Eerste keer deze toets, 85% boven de norm (11)

15% onder de norm en onbekende groei (ivm eerste keer afname) (2)

Groep 5 62% boven de norm (8)

31% boven de norm en bovengemiddelde groei (4)

31 % boven de norm en onder gemiddelde groei (4)

8% onder de norm en onbekende groei

Groep 6 91 % Boven de norm (10) 2F behaald

64 % boven de norm en bovengemiddelde groei (7)

Groep 7 57% boven de norm, 2 F behaald (7)

21% boven de norm, bovengemiddelde groei (3)

36% boven de norm, onder gemiddelde groei (4)

Groep 8 55% doel behaald 2F Boven de norm (6)

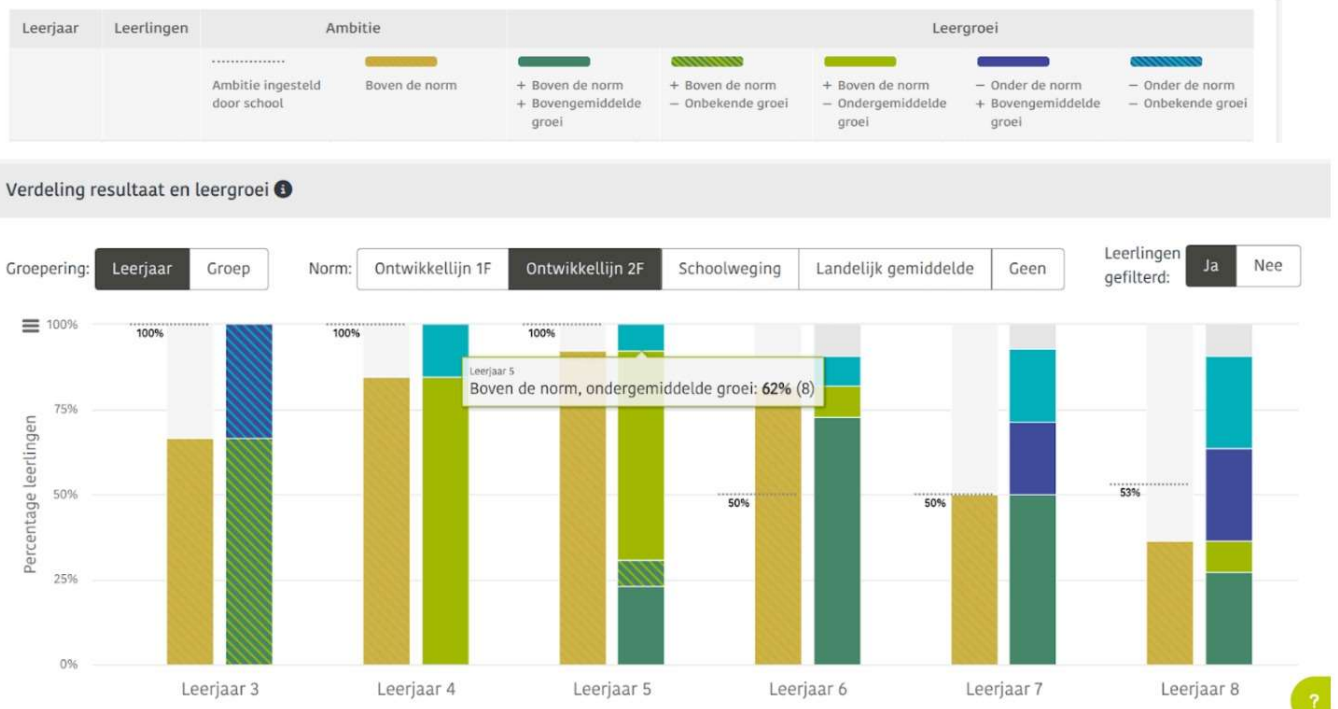
45% boven de norm boven gemiddelde groei (5)

27% onder de norm, bovengemiddelde groei (3)

#### Taalverzorging Nav analyse M'25: acties die zijn ingezet augustus'25- Januari '26

- Groep 7→ start groep 8 opnieuw aandacht en herhaling voor de categorieën vanuit groep 7, extra begeleiding/ ondersteuning.
- Vanaf groep 4: stappen van de poster volgen bij het dictee. Doel is herhalen van woorden en categorieën.
- Er is in de software van taal NT2 mogelijkheid→ Patrick bekijkt dit en koppelt terug, nee is er niet.
- Iedere dag blijft het 5 of 10 woorden dictee voor iedere groep.
- Leerkracht groep 5/6 biedt een aantal categorieën groepsdoorbroken aan: dubbelzetter met lange en korte klank.
- Werken aan het trainen van het woordbeeld en spellingbewustzijn.

Doortoetsen is duidelijk en vastgesteld in de [IEP kwaliteitskaart](#)



Groep 3 67% boven de norm en onbekende groei ivm eerste keer afname

Groep 4 behaald 85% beheersing, 100% niet behaald  
85% beheersing boven de norm, onder gemiddelde groei (11)  
15 % onder gemiddelde groei en onder de norm (2)

Groep 5 behaald 85% beheersing 2F, behaald boven de norm met +2, wel onder gemiddelde groei  
54 % Boven de norm onder gemiddelde groei (7)  
23% Boven de norm en bovengemiddelde groei (3)

Groep 6 behaald 82% 2F (9) boven de norm  
73% beheersing boven de norm 2F, met bovengemiddelde groei (8)  
9 % boven de norm, met onder gemiddelde groei (1)

Groep 7 het doel is behaald, 50% 2F weinig boven de norm en wel bovengemiddelde groei  
50% boven de norm, met bovengemiddelde groei (7)  
21% onder de norm, met onder gemiddelde groei (3)

Groep 8 36 % 2 F boven de norm  
27% Boven de norm en bovengemiddelde groei (3)

[Rekenen](#)

## Nav analyse M'25: acties die zijn ingezet augustus '25- januari 2026

- Vanaf groep 7 keuze maken voor rekenboek 1F/1S dit in afstemming met IB en ouders en leerling laten weten.
- Pre-teaching buiten de groep voor aanpak 1-3-4
- Extra herhalingsweek voor aanpak 1 en 2.
- Controle van begrip is en blijft heel belangrijk, essentieel voor je les en vervolg.
- Het goed inzetten van de software, duidelijke afspraken wat ze maken en dat het altijd in de weektaak staat. Controleren en bespreken met de leerlingen, heeft het effect? Hoe meten we dit?
- Vanaf halverwege groep 2, computer als aanvulling: Wat moet je nog leren voordat je naar groep 3 gaat en waar wil je nu mee gaan oefenen? Kindgericht, doelen stellen en bespreken met ouders/ lln.
- Wekelijks de peiltaken klaarzetten. Sanne/Shanty checken of het lukt bij de peiltaken begin nov'25. Dit is gedaan en lukt in alle groepen.
- Extra taken om te oefenen, kinderen hierin mede eigenaar van maken. Aan welk doel gaan we nu expliciet aandacht geven en wat verwachten we hierin. Welke stappen zet je om deze te behalen, etc.



Sinds schooljaar 2022-2023 zijn we overgestapt op Wereld in Getallen 5. Hierbij kunnen we ook gebruik maken van digitale leermiddelen van Prowise zoals rekentuin en een automatiseringsprogramma van WIG. Daarnaast werken de leerlingen nu doelgerichter aan 2 leerdoelen per week. Er is meer ruimte voor automatiseren middels de takenkant van het werkboek.

Groep 3 behaald doel. 100% beheersing  
Alle lln. boven de norm

Groep 4 77% boven de norm (10)  
23% boven de norm en boven gemiddelde groei (3)  
54% boven de norm onder gemiddelde groei (8)



Groep 5 85 % boven de norm (11)  
46% boven de norm, bovengemiddelde groei (6)  
31 % boven de norm en onder gemiddelde groei (4)

Groep 6 91% boven de norm (10)  
64% boven de norm met bovengemiddelde groei beheersing norm 1S. (6)  
26% boven de norm, met onder gemiddelde groei (3)

Groep 7 29% boven de norm (4)  
21% boven de norm en bovengemiddelde groei  
7% boven gemiddelde groei onder gemiddelde groei (1)  
21% onder de norm en onder gemiddelde groei (3)

Groep 8 18% boven de norm (2)  
55% onder de norm, bovengemiddelde groei (6)

### Verwijzing naar VO

Via Parnassys is het mogelijk de eerste drie jaar van het VO van de uitgestroomde leerlingen te volgen. Uit die gegevens blijkt dat wij de leerlingen met een driejaarsgemiddelde van 88% naar het juiste niveau verwezen hebben. Door de verwijzingen goed af te wegen, te overleggen met de intern begeleider en goed te kijken naar het kind komen we tot een passende verwijzing.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Dit kalenderjaar hebben wij onderwijs verzorgd aan 7 Oekraïense leerlingen. Deze leerlingen zijn in het schooljaar 2023 – 2024 binnengestroomd vanaf de Taalschool. De leerlingen zijn bij ons ingestroomd in diverse groepen. Deze leerlingen komen van de Taalschool in Leusden (5 leerlingen) en de Taalschool in Barneveld (2 leerlingen).

Voor de leerlingen die uitstromen van de Taalschool Leusden, is er ambulante begeleiding vanuit de Taalschool beschikbaar geweest in het schooljaar 2024 – 2025 en 2025-2026. Daarnaast ontvangen deze leerlingen wekelijks één of meerdere keren ondersteuning vanuit ons ondersteuningsrooster. De ondersteuning die gegeven wordt, is op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Denk hierbij aan het werken aan de woordenschat, maar ook het aanleren van de juiste uitspraak van letters bij het leren lezen.

De leerkracht kijkt samen met de intern begeleider of het aanbod in de groep passend is en zal op basis van de ondersteuningsbehoefte het aanbod in de groep aanpassen.

Naast Oekraïense leerlingen, hebben wij ook 2 statushouders op school. Deze leerlingen hebben ook een taalschool bezocht en ontvangen ook ondersteuning op basis van de onderwijsbehoefte. Deze ondersteuning bieden wij aan vanuit onze reguliere ondersteuningsmogelijkheden.

### Internationalisering

De kinderen van nu, groeien op in een wereld die niet stopt bij de landgrens. Het onderwijs heeft een belangrijke taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving, want op effectief te functioneren in de huidige maatschappij zal je ook 'internationaal vaardig' moeten zijn. Dit vraagt ook om omgevingsbewustzijn, zoals we dit aanbieden bij Code D.

Sinds het schooljaar 2021 – 2022 wordt er vanaf groep 1 Engels gegeven. Met de huidige methode hebben we ook de mogelijkheid om te differentiëren op niveau, wat nu volop ingezet wordt binnen de school. Daarnaast bieden wij kinderen die vloeiend Engels spreken wekelijks extra Engelse (grammatica) les aan.



## Onderzoek

SKOA heeft een partnerschap met de Hogeschool Utrecht. Gezamenlijk leiden wij studenten, onze toekomstige collega's op. Het partnerschap ontwikkelt zich naar een breder perspectief, naast opleiden van studenten krijgt de professionalisering van leerkrachten (vakmanschap) en onderzoek een plek. Scholen kunnen op deze manier samenwerken om onderzoek te doen en worden vanuit de hogescholen en de universiteit ondersteund.

Binnen de ontwikkelteams wordt praktijkgericht onderzoek gedaan om te kijken op welke manier het gewenste resultaat te bereiken is bij de onderwijsontwikkeling. In het schooljaar 2024 – 2025 is er door een ontwikkelteam onderzoek gedaan naar burgerschap en wereldoriëntatie. Deze kennis is ingezet om een gedegen keuze te maken voor een nieuwe burgerschap/ wereldoriëntatie methode.

Daar waar mogelijk laten wij studenten bij de ontwikkelteams en de onderzoeken aansluiten.

## Klachtenbehandeling



### Klachtenreglement

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan verwacht dan kunnen ouders een klacht indienen. En hoe tegenstrijdig het ook lijkt: ook de school profiteert van de regeling, want een klacht is er niet voor niets.

We gaan ervan uit dat klachten in eerste instantie tussen de betrokkenen worden opgelost. Wanneer zij er samen niet uitkomen, dan komen ze bij de directie van de school terecht. Wanneer ook de directie de klacht niet naar tevredenheid kan oplossen, wordt het bestuur ingelicht en samen naar een oplossing gezocht.

Ouders kunnen er ook voor kiezen om advies in te winnen bij de interne of externe vertrouwenspersonen. Wanneer al deze interventies niet tot de gewenste oplossing leiden, kunnen ouders ervoor kiezen een officiële klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs, waarbij onze school zich heeft aangesloten.

## Inspectie



### Inspectierapport maart 2025

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In juni 2022 is ons bestuur onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de school op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Ook zijn ze nagegaan hoe het bestuur bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

In januari 2025 heeft de school bezoek gehad van de inspectie, waarvan wij in maart 2025 het rapport hebben ontvangen.

Uit het rapport blijkt dat wij 3 herstelopdrachten hebben gekregen: Burgerschap, Pedagogische en didactische kwaliteiten en Resultaten.

In maart 2026 zal de inspectie weer langskomen voor een herstelonderzoek.

## Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

## Passend onderwijs

Voor het vormgeven van het passend onderwijs wordt er gebruik gemaakt van de inzet van basismiddelen en een schoolarrangement. Het schoolarrangement wordt afgegeven door Samenwerkingsverband De Eem. Voor alle leerlingen die gebruik maken van het schoolarrangement is een Topdossier opgesteld. Op deze wijze wordt middels de HGW-cyclus het passende aanbod vormgegeven en geëvalueerd. De driehoek van school, ouders en leerling staat hierbij centraal. Een topdossier kan worden opgesteld op drie niveaus. De lichte ondersteuning is voor leerlingen die nog wel meedoen met het basisaanbod maar die net iets meer ondersteuning nodig hebben in de groep, dit wordt bekostigd vanuit de basismiddelen. Voor leerlingen voor wie dit niet voldoende is maken we gebruik van de extra ondersteuning. Deze leerlingen krijgen ondersteuning buiten de groep van een onderwijsassistent, taalspecialist, rekenspecialist of ambulant begeleider. De bekostiging hiervan loopt middels het schoolarrangement van de Eem. Mocht dit alles niet voldoende zijn en een leerling beter af zijn op een andere voorziening dan is er nog de mogelijkheid voor extra ondersteuning op voorziening, dit betreft echt de uitzondering.

In 2025 was de verdeling van leerlingen met een topdossier als volgt:

- Lichte ondersteuning: 1 leerlingen
- Extra ondersteuning: 7 leerlingen

De problematiek achter deze extra ondersteuning is als volgt onder te verdelen:

- Dyslexie/TOS: 2 leerlingen
- Dyscalculie/rekenproblematiek: 2 leerlingen
- Sociaal emotioneel/gedrag: 3 leerlingen
- ASS: 2 leerlingen

1 leerling heeft zowel dyslexie als dyscalculie en is bij beiden meegeteld, vandaar dat het totaal op 9 komt. De leerlingen met een topdossier worden maandelijks besproken tijdens een overlegmoment tussen de Onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband en de intern begeleider. Hierbij wordt de voortgang besproken van de leerlingen. Daarnaast kunnen er tijdens dit overleg ook leerlingen besproken worden waar zorgen zijn door de ouders, leerkracht of intern begeleider. Op deze wijze kan er snel geschakeld worden indien er voor een leerling meer ondersteuning noodzakelijk is. Tevens kan ondersteuning die voldoende heeft opgeleverd ook weer afgebouwd worden als de leerling het zonder ondersteuning kan redden.

## Doelen

De doelen die centraal staan bij het vormgeven van passend onderwijs zijn:

- Leerlingen met taalproblematiek krijgen een passend aanbod dat wordt vormgegeven door een taal-leesspecialist in de school.
- Leerlingen met rekenproblematiek krijgen een passend aanbod dat wordt vormgegeven door een rekenspecialist in de school.
- Leerlingen thuisnabij onderwijs bieden.
- Leerlingen voldoende handvatten bieden om gewenst gedrag te vertonen en zo hun eigen leerproces niet in de weg te staan.
- Leerkrachten ontlasten door meer handen in de groep en in de school.

## Aanpak

Er wordt gewerkt met een door de intern begeleider opgesteld ondersteuning rooster. In 2025 beschikte school over 3 onderwijsondersteuners én gespecialiseerde leerkrachten die een aantal uur per week werden vrij geroosterd. Op dit moment hebben wij dagelijks ruimte om extra ondersteuning te bieden middels een ondersteuningsrooster. Om te voorkomen dat deze ondersteuning slechts naar enkele leerlingen gaat gedurende een lange periode is er gekozen om het rooster van vakantie tot vakantie te laten lopen. Twee weken voor de vakantie dient de groepsleerkracht een aanvraag voor zijn groep in voor de nieuwe periode. In deze aanvraag geeft de leerkracht aan voor welke leerlingen op welk vakgebied ondersteuning noodzakelijk is. Daarbij geven de leerkrachten per ingang schooljaar 2023-2024 een leerdoel aan en geven de ondersteuners op dit doel een terugkoppeling aan het einde van de ondersteuningsperiode. Om de leerkracht het overzicht te laten bewaren verloopt de afstemming met de ondersteuner via de leerkracht. Doordat we de afgelopen jaren hebben geïnvesteerd in scholing van leerkrachten tot specialisten zijn we steeds minder afhankelijk geworden van ambulante begeleiders. Voor een leerling met dyscalculie is een ambulant begeleider betrokken omdat de hulpvraag door comorbiditeit groter is dan wij konden bieden.

## Evaluatie

Op dit moment zien we dat de leerlingen die individuele begeleiding krijgen zich op hun eigen curve goed ontwikkelen. Het aantal doublures is zeer laag in de gehele school en daarnaast is er weinig tot geen verwijzing naar het S(B)O. Doordat leerlingen meer ondersteuning krijgen en met een eigen leerlijn werken is doublure of verwijzing minder snel noodzakelijk. Door specialisten in de school op te leiden gaat het kennisniveau van het team aanzienlijk omhoog op het gebied van taalproblemen en

rekenproblemen. Hierdoor zijn er interventies ingezet die eerder alleen door ambulant begeleiders werden uitgevoerd maar waarin we nu meer zelfvoorzienend zijn geworden.

### Sociale veiligheid

Als school hechten wij waarden aan de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Om deze sociale veiligheid in beeld te krijgen en te onderhouden zetten we de volgende interventies structureel in.

Op school beschikken wij over een anti-pestcoördinator. Elke week is er voor de kinderen op een vast moment in de week de mogelijkheid om met de anti-pestcoördinator in gesprek te gaan. Dit kan op verzoek van de leerling zijn maar ook op die van de leerkracht of ouder/verzorger. We willen op deze manier de stap naar hulp zo makkelijk mogelijk maken.

Ouders kunnen ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator als er zorgen zijn rondom pesten of veiligheid. Als school beschikken we over een pestprotocol.

Om de veiligheidsbeleving bij de kinderen te monitoren nemen we twee keer per jaar een leerling vragenlijst af; de vragenlijst van IEP: hoofd, hart en handen. Na afname worden deze vragenlijsten gebruikt om tijdens de kindgesprekken het gesprek met de leerling aan te gaan. Op deze manier kunnen we de data beter duiden. Ook wordt de vragenlijst van IEP met ouders besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Eventuele acties worden opgenomen in het pedagogisch groepsplan van de desbetreffende groep en besproken met IB en anti-pestcoördinator. Daarnaast kan het ook zijn dat er aanvullingen of wijzigingen in het schoolveiligheidsplan moeten worden gedaan.

Omdat de IEP: hoofd, hart en handen geen gevalideerd instrument is om de sociale veiligheid te meten, nemen wij tevens de vragenlijst van Vensters af.

Lessen die worden ingezet om aan de thema's te werken die leven komen uit de methode 'leefstijl'. Tevens doen we jaarlijks mee aan 'de week tegen het pesten'.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

In 2026 bouwen we verder op de mooie ontwikkeling die is ingezet en werken we aan gestelde doelen. In deze paragraaf maken we op hoofdlijnen de balans op van de behaalde resultaten in 2025. Voor ieder gesteld doel hebben wij met een ster de status van de ontwikkeling weergegeven.



Geformuleerde doelen zijn behaald.



Proces loopt nog.



Doelen worden of zijn niet behaald.



#### *Inzet specialisten*

Met de start van het schooljaar 2025- 2026 werken we met meerdere specialisten. Deze specialisten ondersteunen allen vanuit hun expertise de intern begeleider. De IB'er is de spil in het web, waarin zij de expertise van de specialisten gebruikt. Binnen de organisatie is de taak en de rol van de specialist helder: er zijn duidelijke verwachtingen en het team weet de specialisten te vinden bij vragen. De specialisten hebben voor deze taak een opleiding gevolgd. De specialisten hebben naast taakuren, ook ambulante uren.



#### *Professionaliseren team*

Professionalisering is gericht op het versterken van het vakmanschap van de medewerkers. Door team- en individuele scholingen werken wij aan een voortdurende kwaliteitsverhoging van ons onderwijs.

Hierbij stemmen we de persoonlijke- en schoolontwikkeling op elkaar af. Aansluitend bij de doelen welke beschreven zijn in §2.1, zijn de volgende scholingen door teamleden gevolgd:

- Versterken taalonderwijs:
  - Passende perspectieven voor specifieke onderwijsbehoeften
  - NT2: begeleiding vanuit Taalschool
  - Meertalige kleuters

Naast scholing die direct verband heeft met de schoolontwikkeling zijn er ook andere scholingen gevolgd, die de kwaliteit van het onderwijs verhogen en/ of op andere wijze helpend zijn:

- Hoog- en meerbegaafden leerlingen: specialist executieve vaardigheden
- Lesgeven in groep 3
- Opleiding tot leerkracht basisonderwijs

Naast individuele- of teamscholing, werken wij met collegiale consultatie en groepsbezoeken door ontwikkelteamleden. Externen hebben alle ontwikkelteams inhoudelijk ondersteund, door input te leveren tijdens scholingen en het afleggen van groepsbezoeken.

### Toekomstige ontwikkelingen

Een van de grootste uitdagingen binnen de sector is het personeelstekort. Daarbij gaat het niet alleen om leraren maar bijvoorbeeld ook om directeuren, of onderwijsondersteunend personeel. Wij weten daarnaast ook dat het inzetten van vervangers bij (langdurige) ziekte, bijna onmogelijk is. Om ervoor te zorgen dat er voldoende leerkrachten worden opgeleid, zijn wij Partners in opleiding en ontwikkeling met de Hogeschool Utrecht – Amersfoort. Naast het bijdragen aan het opleiden van de voldoende leerkrachten hopen wij dat ze SKOA zien als een prettige werkgever.

Anderzijds is het van belang dat je als werkgever kijkt hoe je personeel kan binden en boeien door goed werkgeverschap. Dit omvat veel aspecten. Eén van de onderdelen hiervan is het professionaliseren van medewerkers, maar ook het bieden van mogelijkheden voor het invullen van functies en taken die passend zijn bij de expertise van de medewerkers. Wij bieden onze medewerkers hiertoe de mogelijkheid en faciliteren dit met scholing en/of begeleiding.

Dit varieert van een goede begeleiding van nieuwe medewerkers, goede begeleiding bij verzuim, preventie van verzuim, ruimte voor professionalisering, ruimte voor het invullen taken en functies die passend zijn bij de expertise, eigenaarschap stimuleren tot het omarmen en benutten van verschillen tussen teamleden.

## Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het afgelopen kalenderjaar heeft 1 collega ouderschapsverlof genoten, tot aan de zomervakantie, 1 dag in de week. Verder hebben we 1 collega die haar duurzame inzetbaarheid inzet als verlof.

## Uitkeringen na ontslag

Wij voeren op dit gebied een proactief beleid, waardoor wij mogelijke uitkering na ontslag zoveel mogelijk voorkomen. De samenwerking met ons administratiekantoor Concent speelt hierbij ook een grote rol. In 2025 zijn er, evenals voorgaande jaren, geen ontslagsituaties geweest welke tot extra uitkeringen hebben geleid.

## Strategisch personeelsbeleid

SKOA hecht veel waarde aan de kwaliteit van het personeel welke direct samenhangt met de kwaliteit van het gegeven onderwijs. De leerkrachten worden gestimuleerd in hun professionele ontwikkeling. Onder andere tijdens de gesprekken tussen de medewerker en de directie worden de wensen en behoeften van de individuele medewerker afgestemd met de onderwijskundige visie en personeelsplanning van de school. Scholing van medewerkers wordt afgestemd op de behoefte van de organisatie wordt gestimuleerd.

## Banenafpraak

Het kabinet heeft in 2023 met sociale partners een afspraak gemaakt om extra banen voor mensen met een beperking te creëren. Voor werkgevers met 25 of meer werknemers of 40.575 verloonde uren geldt een percentage van 2,76%. SKOA is een te kleine organisatie, waardoor de banenafpraak niet voor onze organisatie geldt.

## Werkdrukmiddelen

Sinds 2018 heeft de rijksoverheid alle basisscholen een budget ter vermindering van de werkdruk toegekend. Binnen de St. Jozefschool overlegt het team jaarlijks hoe ze deze gelden gaat gebruiken om de werkdruk te verlagen. Hierbij moet rekening gehouden worden met de personele verplichtingen die we zijn aangegaan.

Helaas is door het ziektepercentage onder de leerkrachten de extra inzet van collega's gedeeltelijk onder druk komen staan. Dit betekent dat het team minder ontlast is dan gewenst en dan gepland. Daarnaast heeft dit tot gevolg dat de werkdruk op de collega's is toegenomen. Gelukkig heeft het deel waarvoor we externen hebben ingehuurd veelal wel doorgang gevonden.

Sinds schooljaar 2023 – 2024 werken wij met een vakdocent bewegingsonderwijs. Hierdoor zijn er structureel wekelijks twee momenten waarop de leerkracht (groep 3 t/m 8) werkdrukverminderingstijd heeft. De leerlingen uit groep 1/2 hebben een tiental kleutervrije dagen (woensdagen). Deze dagen worden (gedeeltelijk) ingezet om de werkdruk van de leerkrachten in groep 1/2 te verlagen.

Hieronder volgt een overzicht waaraan de werkdrukmiddelen, met instemming van de PMR, in 2025 zijn besteed. Deze besteding wordt gecontinueerd in de eerste helft van 2026.

- Inhuur van externe vakdocenten bewegingsonderwijs (SNO) voor het geven van bewegingsonderwijs;
- Het inzetten van onderwijsondersteuners voor het ondersteunen van individuele, groepjes of groepen leerlingen;
- Het inzetten van een leerkracht of onderwijsondersteuner voor overnemen van de groep, zodat de leerkracht kindgesprekken kan voeren.

De totale vergoeding werkdrukmiddelen 2025 bedroeg € 36.256,56

Naast maatregelen die geld kosten, kijken we ook naar maatregelen die positieve resultaten kunnen opleveren t.a.v. de werkdruk. Hierbij valt aan het behoud van focus, lopende processen, aanwezigheidstijden, vergaderingen, jaarplanning, oog voor elkaar, etc. Deze maatregelen zijn beschreven in het werkverdelingsplan.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Het doel van SKOA is gezien de leeftijd (bouwjaar 1978) van de huisvesting en de te verwachten nieuwbouw, het gebouw technisch in stand te houden (correctief onderhoud) en investeringen kritisch te overwegen, waarbij veiligheid voorop staat. De esthetische waarde is hoog, omdat dit van invloed is op de schoolkeuze van ouders en daardoor ons leerlingenaantal. Inrichting en uitstraling van het schoolgebouw bepalen voor een groot gedeelte de indruk van de kwaliteit van de school.

SKOA heeft te maken met 39% normatieve leegstand (van totaal oppervlak 1.290 m<sup>2</sup>). Voor het gebouw van de St. Jozefschool staat een beoogd stopjaar in 2030 i.v.m. nieuwbouw. Om deze reden is de gewenste onderhoudsconditie tot 2030 gesteld op 3 (redelijke conditie, acceptabel, herstel mag worden uitgesteld).

Actualisatie Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP), zowel beleidsrijk als de kapitalisatie, heeft in 2022 door Anculus plaatsgevonden. Ook zijn er in de jaren 2021 t/m 2023 veel (vooruitlopende) werkzaamheden uitgevoerd.

Voor alle werkzaamheden is een dashboard samengesteld, waarin bijgehouden wordt welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. Werkzaamheden die niet zijn uitgevoerd, waren of niet noodzakelijk of meegenomen naar het dashboard van 2026. Veel van de werkzaamheden zijn, dankzij vrijwilligers, opgepakt. Hierdoor zijn de kosten voor het onderhoud beperkt gebleven.

### Onderhoudsvoorziening

Als schoolbestuur zijn wij vanaf boekjaar 2023 wettelijk verplicht verantwoording en reservering per component inzichtelijk te maken. Dit kunnen wij doen vanuit het vormen van een voorziening of activeren. In het najaar van 2023 is er door het bestuur gekozen voor het werken met een voorziening. Als bestuur hebben we tevens € 750,- als maximale uitgave klein onderhoud vastgesteld.

De onderhouds- vervangingswerkzaamheden vanuit het MJOP zijn verwerkt in het model 'verwerking kosten groot onderhoud', welke beschikbaar is gesteld door de PO-raad. Dit model rekent, na het invoeren van de diverse componenten, uit welke dotatie jaarlijks nodig is. Vanaf 2027 neemt de grootte van de dotatie af, er hoeft immers minder onderhoud gepleegd te worden.

Op 1 januari 2025 was de voorziening voor groot onderhoud € 78.144, - en op 31 december 2025 was deze € 79.247, -

## Toekomstige ontwikkelingen

In het najaar van 2024 hebben de schoolbesturen samen met de gemeente diverse overleggen gevoerd over het opstellen van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP). In het eerste kwartaal van 2025 is deze besproken en vastgesteld in de gemeenteraad.

In dit IHP (en ook de vorige) staat beschreven dat er voor de beide basisscholen in Achterveld nieuwbouw gepland staat voor 2030. De wens om hierin niet alleen de scholen onder te brengen, maar ook de opvang wordt door de gemeente gedragen.

De nieuwbouw van de scholen is niet de enige ontwikkeling die binnen Achterveld de aankomende jaren gaat gebeuren. Diverse andere gemeentelijke panden zijn of worden binnenkort afgeschreven. Ook zijn er andere initiatieven/wensen voor ontwikkeling binnen het dorp. Om niet langs elkaar te werken, zijn er regelmatig overleggen met alle betrokkenen en wordt er gezamenlijk opgetrokken richting de gemeente Leusden. Door samen op te trekken richting de gemeente Leusden hopen wij te bereiken dat zij ook integraal gaan kijken naar de ontwikkelingen in Achterveld.

Het pand wordt goed bijgehouden en er staan geen bijzonderheden meer op de begroting tussen 2023 en 2030. De meeste werkzaamheden staan gepland in 2024 en 2025, het is nog de vraag of die allemaal uitgevoerd dienen te worden. Door eigen werkzaamheden (bijv. schilderwerk, reinigen, controles, klein onderhoud etc.) worden bezuinigingen gerealiseerd met relatief weinig kosten.

Het is gezien de huidige situatie overbodig om het huidige MJOP regelmatig te laten actualiseren. De herinspectie door Anculus staat dan ook in 2026 gepland.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzame aanpassingen aan het gebouw zijn in het recente verleden n.a.v. adviesrapport gerealiseerd (bijvoorbeeld LED verlichting, zonnepanelen etc.). Gezien de korte doorlooptijd tot 2030 zijn verdere aanpassingen beslist niet meer rendabel. Wel is er in 2023 een bestemmingsreserve nieuwbouw gemaakt.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

SKOA wil over voldoende vermogen en een gezonde liquiditeitspositie beschikken, om nu en in de nabije toekomst aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen om het onderwijs te verzorgen. Het bestuur voert een financieel beleid dat erop gericht is op het inzetten van alle ontvangen middelen voor het onderwijs van onze leerlingen; SKOA beoogt bij realisatie van haar doelstellingen niet het maken van winst.

De financiële positie van St. Jozef is erg gezond.

Solvabiliteit is nagenoeg gelijk gebleven t.o.v. 2024. Het weerstandsvermogen is afgenomen door het negatieve resultaat in 2025, maar nog steeds ruim binnen de marges.

De liquiditeit is iets afgenomen maar nog steeds erg ruim boven de gestelde signaleringswaarde.

De rentabiliteit is negatief door het negatieve resultaat in 2025. Alle kengetallen vallen ruim binnen de marges zoals opgesteld door de PO-raad.

Daarnaast is het beleid erop gericht over voldoende reserves te beschikken om risico's en onzekerheden het hoofd te kunnen bieden. Daarmee kunnen onvoorziene tegenvallers in de bedrijfsvoering worden opgevangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Daarbij kan vooral worden gedacht aan tegenvallers op het gebied van personeel, onderhoud schoolgebouw, ICT-voorzieningen en leermiddelen.



## Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Onze (meerjaren)begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het meerjaren strategisch beleidsplan, het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de investeringen voortkomend uit de afschrijvingen (waaronder meubilair en ICT).

In onze doelen streven we naar goed onderwijs. Om dit te kunnen bereiken moeten we investeren in de mensen die onze leerlingen; de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. En daarnaast moeten we investeren in onderwijsmiddelen die ons doel ondersteunen.

De begroting van 2025 en meerjarenbegroting laten zien op welke wijze we onze financiële middelen de komende jaren willen inzetten om onze doelen te bereiken.

## Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband gaat per 1 januari 2025 in, hierbij zit ook een nieuwe financieringssysteem. Waar wij de afgelopen jaren altijd een vast bedrag kregen, zijn de middelen nu afhankelijk van leerlingenaantal, weging en spreiding. Dit maakt dat het voor de meerjarenbegroting lastig is om hierop te sturen.

Door het dalende leerlingenaantal zullen ook de middelen vanuit OCW en het samenwerkingsverband de aankomende jaren verminderen. Hierdoor zullen wij de aankomende jaren voorzichtiger moeten zijn bij het aangaan van nieuwe personele verplichtingen. In 2024 is er door directie en bestuur gesproken over diverse scenario's, waarna er keuzes gemaakt zijn voor in de begroting van 2025.

## Investeringsbeleid

Binnen onze planvoering sturen wij op duurzaam en kwalitatief goed onderwijs. In het meerjaren strategisch beleidsplan hebben wij onze ambities en doelen opgenomen. Deze doelen zijn vervolgens opgenomen in de meerjarenbegroting. Bij het opstellen van de begroting wordt jaarlijks gekeken of de geplande investeringen plaats gaan en kunnen vinden.

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is dat wanneer in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Daarnaast wordt aan het einde van het kalender jaar gekeken welke inventaris is afgeschreven en of deze vervangen dan wel verlengd dienen te worden.



Het treasurystatuut van de stichting heeft ten doel dat financiële risico's zoveel mogelijk worden beperkt. De stichting zal een zodanige omvang aan liquide middelen, c.q. kredietruimte aanhouden, dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen. Overtollige middelen worden uitsluitend uitgezet tegen vastrentende waarden, dan wel producten waarbij de hoofdsom tenminste aan het einde van de looptijd gegarandeerd is.

Met betrekking tot liquiditeitsbeheer is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld. Dit statuut past binnen de kaders van de Regeling Beleggen en Belenen. Daarbuiten heeft de stichting geen vermogen belegd in aandelen of obligaties. Voor het reguliere betalingsverkeer wordt gebruik gemaakt van de gemeenschappelijke faciliteiten zoals deze door administratiekantoor Concent beschikbaar worden gesteld voor de aangesloten scholen. De stichting heeft over 2025 een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Daarnaast is gebruik gemaakt van zogenaamde ledencertificaten van de Rabobank. De rekeningen-courant zijn ondergebracht bij de Rabobank.

### Allocatie van middelen

Nadere toelichting op de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur is niet van toepassing op 'eenpitters' zoals de St. Jozefschool.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Vanuit het CBS vindt er een berekening plaats van de achterstandsscore en aan de hand van deze score wordt het schoolgewicht bepaald. De score wordt aan de hand van de volgende criteria berekend;

- Het opleidingsniveau van beide ouders;
- Het herkomstland van moeder;
- De verblijfsduur van moeder in Nederland;
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school;
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

Het schoolgewicht van onze school zat de afgelopen jaren rond de 9, in 2024 is deze score opgelopen naar 23,91. In 2024 hebben wij hierdoor € 19.015,- extra aan middelen ontvangen. In 2025 was het schoolgewicht 0 en daarom hebben wij hiervoor dus geen gelden ontvangen.

### Plannings- en controlecyclus

Jaarlijks stellen wij aan het einde van het kalenderjaar onze begroting voor het aankomende kalenderjaar en de jaren daarna op. Dit doen wij samen met een financieel adviseur van Concent, een bestuurslid en de directeur. Wij maken gebruik van een begrotingsmodel van Concent. We starten eerst met het invoeren van de leerlingenprognoses en het bijwerken van het personeelsbestand. Vervolgens vullen we de begroting vanuit onze beleidsvoornemens en investeringen uit het meerjaren strategisch beleidsplan en voortkomend uit de afschrijvingen (o.a. meubilair en ICT).

Op elk moment van de dag is te zien in het dashboard van Insite hoe de organisatie er financieel voorstaat. De directeur bekijkt hier regelmatig naar om te bepalen of we nog op koers zitten.

In het voorjaar en in het najaar hebben wij een rapportage. Deze rapportage wordt voorbereid door onze financieel adviseur van Concent en besproken met de directeur en een bestuurslid. Door de bespreking van deze rapportages weten we hoe de baten en lasten werkelijk zijn en of deze nog passend zijn bij de opgestelde begroting. Tussentijds kunnen we hierdoor daar waar nodig bijsturen.

Aan het einde van het kalenderjaar wordt het financieel jaarverslag opgemaakt. Ook deze wordt opgesteld door de financieel adviseur van Concent. Voordat deze naar de accountant gaat, wordt deze nog besproken met de directeur, een bestuurslid en de financieel adviseur.

Hetgeen er tijdens de besprekingen (voorjaars-, najaarsrapportage en financieel jaarverslag) besproken worden, wordt later in de bestuursvergadering besproken.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

Met de continuïteitsparagraaf willen wij de financiële gevolgen van het gevoerde en het te voeren beleid inzichtelijk maken. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### Intern risicobeheersingssysteem

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie en het bestuurslid met de portefeuille financiën samen met een controller van administratiekantoor Concent de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort. Vervolgens wordt hier periodiek verantwoording over afgelegd richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk de financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, administratiekantoor Concent, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Binnen de school is aandacht voor risico's, waarbij we voor de externe risico's geïnformeerd worden door administratiekantoor Concent. Voor de interne risico's geldt dat er geen specifieke risicoanalyse is opgesteld. Voor het opvangen van de zogenaamde rest-risico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting. In de hoofdstukken rondom onderwijszaken, beheersbeleid (waaronder huisvesting) en communicatie wordt verder ingegaan op niet-financiële risico's. In het verslag van onze toezichthouder wordt verder ook ingegaan op de naleving van de code 'Goed Bestuur'.

## Belangrijkste risico's

**Terugloop leerlingenaantal:** De afgelopen jaren neemt het aantal leerlingen door demografische ontwikkelingen af; er is krimp in het dorp. Wel zien we in 2025 weer een grotere instroom in de groep 1. De prognoses laten zien dat we de komende jaren stabiel blijven en dat de nieuwbouw op termijn weer een groei van de school gaat betekenen.

**Personeel:** In 2025 hebben wij geen probleem gehad om het personeelbestand op orde te houden of te brengen, ondanks het vertrek van 2 collega's. Tot op heden is de school in staat de personele bezetting op peil te houden, maar wel blijkt dat er bij vacatures zichtbaar lagere interesse is dan een aantal jaren terug. De personele bezetting en eventuele ontwikkelingen komen op de bestuursvergadering aan de orde. Daarnaast is het van belang om het huidige personeel te blijven binden en boeien.

Wij zijn 'eigenrisicodragers voor ziekteverzuim'. Dit betekent dat we zelf de vervangingskosten voor ziekmeldingen binnen de eerste 14 dagen dienen te bekostigen. In ruil hiervoor wordt ons een lagere premie door het vervangingsfonds in rekening gebracht. Het organiseren van vervanging is in de huidige arbeidsmarkt, met name in griepperiodes, steeds complexer om (goede en gekwalificeerde) vervangers te vinden.

**Afhankelijkheid van overheid met betrekking tot bekostiging:** SKOA ontvangt bekostiging van het Rijk en het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Met de nieuwe bekostigingssystematiek was het onduidelijk welke financiële gevolgen dit zou hebben voor de school, voor onze school valt deze gunstiger uit. Ook de financiële positie van het samenwerkingsverband heeft in 2025 gezorgd voor onzekerheid over de te ontvangen middelen m.b.t. ons schoolarrangement en de basismiddelen. Deze wijzingen kunnen leiden tot benodigde aanpassingen in de bedrijfsvoering en/of impact hebben op de financiële situatie. Regelmatig vindt er overleg tussen bestuur en directie plaats over de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs en vanzelfsprekend wordt ook overleg gevoerd met bredere netwerken. Waar nodig worden acties ondernomen.

**De governance vanuit de status als éénpitter:** Het bestuur wordt gevormd door een groep ouders en andere betrokkenen. Dit vanuit de overtuiging dat die voordelen biedt voor de school. Echter leidt dit wel tot het risico dat de besturing van de school te lijden kan hebben indien onvoldoende ouders gemotiveerd zijn dit werk op te pakken. Ook is het van belang dat de bestuursleden voldoende competenties in huis hebben. Het bestuur hanteert daarom een lijst van aftreden, welke periodiek besproken wordt. Op die manier kan voldoende tijd worden besteed aan de werving van nieuwe bestuursleden.

Eind 2024 is er gestart met oriënterende gesprekken met andere schoolbesturen in de regio om mogelijk aan te sluiten bij een ander schoolbestuur. In april 2025 is gekozen om aan te sluiten bij het bestuur Voila en is de intentieverklaring van de bestuursoverdracht getekend. In juli 2026 zal de overdracht plaatsvinden.

**Leeropbrengsten:** Wanneer we de tussenopbrengsten van onze leerlingen bekijken in de trendanalyse, zijn er op diverse onderdelen zorgen. Wanneer we naar de eindopbrengsten kijken, dan zien we in het referentieniveau 2F/1S een te laag percentage. Bij 1F zien we een stijgende trend. Vanuit het meerjaren strategisch beleidsplan blijven we inzetten op het verhogen van de basiskwaliteit, maar bij sommige interventies kunnen we pas na een lange periode het effect zien. De ontwikkeling wordt door het

bestuur gevolgd door de leeropbrengsten uitgebreid te bespreken tijdens de trendanalyse besprekingen op de bestuursvergaderingen.

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Binnen het onderwijs wordt er gewerkt met persoonsgegevens, zowel van leerlingen als van medewerkers en ouders/verzorgers. Het is van belang dat hier zorgvuldig mee om gegaan wordt. Dit betekent dat we kritisch moeten kijken naar welke gegevens wij bijvoorbeeld opnemen op de website en in nieuwsbrieven. Maar ook dat we goed kijken naar het gebruik van apps of digitale tools, welke gegevens worden gebruikt en wat doen deze partijen hiermee? We zijn terughoudend in het gebruik hiervan.

Op school maken wij gebruik van diverse systemen waar leerling, medewerker en gegevens van ouders worden opgeslagen, denk hierbij aan Parro, Parnassys, methode software maar ook Cupella. Deze systemen zijn helpend om ons werk te kunnen doen, maar vormen bij een datalek een groot risico. Zorgvuldig gebruik hiervan, met inlogcodes en tweetrapsverificaties zorgen ervoor dat de risico's worden beperkt.

Het opstellen en implementeren van beleid voor informatiebeveiliging en privacy stond gepland in 2025, maar is uitgesteld ivm met de bestuursoverdracht naar Voila. We sluiten dan aan bij het beleid voor informatiebeveiliging en privacy zoals zij binnen de stichting hanteren.

# 3.

## Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van ons bestuur. In het eerste paragraaf beschrijven wij de ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de tweede paragraaf vindt u een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In het derde en tevens laatste paragraaf beschrijven wij de financiële positie van ons bestuur.

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld in het jaar 2025. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is opgesteld door administratiekantoor Concent te Zwolle. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld (nummer: 65768) valt de school voor primair onderwijs St. Jozefschool te Achterveld (BRIN-nummer 16VV). De Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is opgericht op 22 juli 1968 en is gevestigd te Achterveld, gemeente Leusden. Zij heeft ten doel (artikel 2 van de statuten): "primair onderwijs te doen geven in Achterveld op katholieke grondslag".

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen weergegeven van de afgelopen vier jaren en de prognose voor de komende drie jaren. Als peildatum is 1 februari genomen, aangezien de bekostiging wordt verstrekt op basis van het per deze datum aantal ingeschreven leerlingen op onze school.

|                   | 01-02-2024 | 01-02-2025 | 01-02-2026 | 01-02-2027 | 01-02-2028 |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Aantal leerlingen | 108        | 108        | 90         | 90         | 90         |

Zoals beschreven in § 2.5 zien wij risico's m.b.t. het leerlingenaantal. De afgelopen jaren neemt het aantal leerlingen door demografische ontwikkelingen af; er is krimp in het dorp. Daarnaast zien wij dat ons marktaandeel in Achterveld een minder positieve ontwikkeling doormaakt op het totaal van het aantal leerlingen maar ook op de nieuwe instroom van vier- en vijfjarige leerlingen.

De prognoses laten zien dat de nieuwbouw op termijn weer een groei van de school betekent. Hiervoor is het van belang dat wij ons marktaandeel in Achterveld weer een positieve draai kunnen geven. Het bestuur en de directie hebben afgelopen jaar een externe partij in de hand genomen over de profilering van de school.

Naast het vergroten van het marktaandeel door profilering, is er voorzichtigheid geboden bij het aangaan van personele verplichtingen. Het aangaan van nieuwe personele verplichtingen is financieel niet haalbaar.

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging (voorheen 1 oktober) Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

#### FTE (teldatum 31-12-2025)

De school wordt geleid door een directeur (0,6 fte), ondersteund door een zogenaamde OOP'er (0,5 fte). Er is een leerkracht met directie-ondersteunende taken. Deze leerkracht dient ter ondersteuning van de directie op onder andere onderwijskundig en organisatorisch gebied. Hierbij is wat gedekt wordt via het vervangingsfonds buiten beschouwing gelaten.

| Aantal FTE                                    | 1-10-2024 | 1-10-2025 | 1-10-2026 | 1-10-2027 | 1-10-2028 |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Bestuur / management                          | 0,00      | 0,2515    | 0,6000    | 0,6000    | 0,6000    |
| Personeel primair proces / docerend personeel | 5,4896    | 5.6363    | 5,5043    | 4,7280    | 4,3500    |
| Ondersteunend personeel / overige deelnemers  | 1,5875    | 1.3779    | 1,2971    | 1,5875    | 1,5089    |
| Totaal                                        | 7,0771    | 7.2657    | 7,4013    | 6,9155    | 6,4589    |

Door het dalende leerlingenaantal leek het eerst dat we in 2025 actief moesten gaan sturen op het verlagen van de fte. Bij het samenstellen van de formatie hebben we toch er voor gekozen om het team in tact te laten om daarmee wat extra tijd en energie te hebben om te werken aan de herstelopdrachten van de inspectie. De financiële situatie van SKOA is nog steeds financieel gezond.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

De status van éénpitter (één bestuur, één school) is ongewijzigd gebleven. Dit houdt in dat onze organisatie in staat moet zijn om financiële tegenvallers en risico's op te kunnen vangen. Er is immers geen grote organisatie aanwezig waarop eventueel een beroep kan worden gedaan.

In het kalenderjaar (= financieel boekjaar) 2025 hebben zich geen onvoorziene financiële omstandigheden voorgedaan. Het eigen vermogen van de school wordt voldoende groot geacht om een goede reserve te hebben voor de nabije toekomst. Dit wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld, waarbij ook de mening van externe partijen wordt meegenomen. De aanwezige voorziening gebouwonderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan en wordt voldoende groot geacht om het onderhoud in de komende jaren uit te kunnen voeren.

De begroting van 2025 is aangenomen met een negatief resultaat van € 61.054,-.

Het uiteindelijke resultaat:

Het resultaat over 2025 is € 81.032 negatief, € 19.977 negatiever dan begroot.

Het publieke resultaat is € 90.753 negatief, het private resultaat € 9.699 positief.

De baten zijn € 67.428 hoger en de lasten € 87.405 hoger dan begroot.

Hieronder is een vergelijking opgenomen van het resultaat en de begroting over 2025 .

## ST. KATHOLIEK ONDERWIJS TE ACHTERVELD



-> klik op brinaanduiding voor details

### Exploitatie 2025

Update van dinsdag 24 maart 2026 (16:04)

|                                         | Totaal                             |               |                   |               |                           | St. Jozefschool                               |                           |                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                         | Werkelijk<br>2025 incl<br>forecast | % tot baten   | Begroting<br>2025 | % tot baten   | bedragen in €<br>Verschil | School:<br>Werkelijk<br>2025 incl<br>forecast | 16VV<br>Begroting<br>2025 | bedragen in €<br>Verschil |
| <b>3. Baten</b>                         |                                    |               |                   |               |                           |                                               |                           |                           |
| 3.1 Rijksbijdragen                      | 957.069                            | 92,6%         | 924.985           | 95,4%         | 32.084                    | 957.069                                       | 924.985                   | 32.084                    |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen          | 0                                  | 0,0%          | 0                 | 0,0%          | 0                         | 0                                             | 0                         | 0                         |
| 3.3 Omzet Kinderopvang                  | 0                                  | 0,0%          | 0                 | 0,0%          | 0                         | 0                                             | 0                         | 0                         |
| 3.5 Overige baten                       | 76.402                             | 7,4%          | 44.600            | 4,6%          | 31.802                    | 76.402                                        | 44.600                    | 31.802                    |
| <b>Totale baten</b>                     | <b>1.033.471</b>                   | <b>100,0%</b> | <b>969.585</b>    | <b>100,0%</b> | <b>63.886</b>             | <b>1.033.471</b>                              | <b>969.585</b>            | <b>63.886</b>             |
| <b>4. Lasten</b>                        |                                    |               |                   |               |                           |                                               |                           |                           |
| 4.1 Personele lasten                    | 963.420                            | 93,2%         | 867.617           | 89,5%         | -95.803                   | 963.420                                       | 867.617                   | -95.803                   |
| 4.2 Afschrijvingen                      | 23.133                             | 2,2%          | 21.974            | 2,3%          | -1.159                    | 23.133                                        | 21.974                    | -1.159                    |
| 4.3 Huisvestingskosten                  | 33.524                             | 3,2%          | 48.118            | 5,0%          | 14.594                    | 33.524                                        | 48.118                    | 14.594                    |
| 4.4 Overige instellingslasten           | 102.876                            | 10,0%         | 97.930            | 10,1%         | -4.946                    | 102.876                                       | 97.930                    | -4.946                    |
| <b>Totale lasten</b>                    | <b>1.122.953</b>                   | <b>108,7%</b> | <b>1.035.639</b>  | <b>106,8%</b> | <b>-87.314</b>            | <b>1.122.953</b>                              | <b>1.035.639</b>          | <b>-87.314</b>            |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>-89.481</b>                     | <b>-8,7%</b>  | <b>-66.054</b>    | <b>-6,8%</b>  | <b>-23.427</b>            | <b>-89.481</b>                                | <b>-66.054</b>            | <b>-23.427</b>            |
| <b>6. Financiële baten en lasten</b>    |                                    |               |                   |               |                           |                                               |                           |                           |
| 6.1 Financiële baten                    | 9.541                              | 0,9%          | 6.000             | 0,6%          | 3.541                     | 9.541                                         | 6.000                     | 3.541                     |
| 6.2 Financiële lasten                   | 1.092                              | 0,1%          | 1.000             | 0,1%          | -92                       | 1.092                                         | 1.000                     | -92                       |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>8.450</b>                       | <b>0,8%</b>   | <b>5.000</b>      | <b>0,5%</b>   | <b>3.450</b>              | <b>8.450</b>                                  | <b>5.000</b>              | <b>3.450</b>              |
| <b>Resultaat voor belastingen</b>       | <b>-81.032</b>                     | <b>-7,8%</b>  | <b>-61.054</b>    | <b>-6,3%</b>  | <b>-19.977</b>            | <b>-81.032</b>                                | <b>-61.054</b>            | <b>-19.977</b>            |
| 7.1 Belastingen                         | 0                                  | 0,0%          | 0                 | 0,0%          | 0                         | 0                                             | 0                         | 0                         |
| <b>Totaal resultaat</b>                 | <b>-81.032</b>                     | <b>-7,8%</b>  | <b>-61.054</b>    | <b>-6,3%</b>  | <b>-19.977</b>            | <b>-81.032</b>                                | <b>-61.054</b>            | <b>-19.977</b>            |



| Exploitatie                          | 2024             | 2025             | 2025             | 2026             | 2027           | 2028           | 2029           |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>3. Baten</b>                      |                  |                  |                  |                  |                |                |                |
| 3.1 Rijksbijdragen                   | 1.031.858        | 924.985          | 957.069          | 1.034.258        | 911.638        | 892.388        | 892.388        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen       | 747              | 0                | 0                | 0                | 0              | 0              | 0              |
| 3.5 Overige baten                    | 52.419           | 44.600           | 76.402           | 49.305           | 49.185         | 49.185         | 49.185         |
| <b>Totaal baten</b>                  | <b>1.085.024</b> | <b>969.585</b>   | <b>1.033.471</b> | <b>1.083.563</b> | <b>960.823</b> | <b>941.573</b> | <b>941.573</b> |
| <b>4. Lasten</b>                     |                  |                  |                  |                  |                |                |                |
| 4.1 Personele lasten                 | 877.950          | 867.617          | 963.420          | 923.031          | 828.109        | 794.244        | 761.839        |
| 4.2 Afschrijvingen                   | 22.529           | 21.974           | 23.133           | 24.331           | 26.911         | 22.582         | 20.081         |
| 4.3 Huisvestingslasten               | 61.662           | 48.118           | 33.524           | 50.790           | 50.790         | 50.790         | 50.790         |
| 4.4 Overige lasten                   | 96.041           | 97.930           | 102.876          | 100.200          | 90.200         | 90.200         | 90.200         |
| <b>Totaal lasten</b>                 | <b>1.058.182</b> | <b>1.035.639</b> | <b>1.122.953</b> | <b>1.098.352</b> | <b>996.010</b> | <b>957.816</b> | <b>922.910</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>         | <b>26.841</b>    | <b>-66.054</b>   | <b>-89.482</b>   | <b>-14.789</b>   | <b>-35.188</b> | <b>-16.243</b> | <b>18.663</b>  |
| <b>6. Financiële baten en lasten</b> |                  |                  |                  |                  |                |                |                |
| 6.1 Financiële baten                 | 11.036           | 6.000            | 9.541            | 9.780            | 9.780          | 9.780          | 9.780          |
| 6.2 Financiële lasten                | 1.155            | 1.000            | 1.089            | 1.000            | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
| <b>Financiële baten en lasten</b>    | <b>9.880</b>     | <b>5.000</b>     | <b>8.452</b>     | <b>8.780</b>     | <b>8.780</b>   | <b>8.780</b>   | <b>8.780</b>   |
| <b>Resultaat</b>                     | <b>36.721</b>    | <b>-61.054</b>   | <b>-81.030</b>   | <b>-6.009</b>    | <b>-26.408</b> | <b>-7.463</b>  | <b>27.443</b>  |

## Balans in meerjarig perspectief

Hieronder treft u de balans per 31 december 2025:

| Balans                                 | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>1. Activa</b>                       |                |                |                |                |                |                |
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen          | 9.603          | 8.983          | 18.111         | 16.989         | 15.867         | 14.745         |
| 1.1.2.x Overige materiële vaste activa | 106.831        | 95.756         | 123.796        | 98.007         | 76.547         | 57.588         |
| 1.1.2 Materiële vaste activa           | 116.434        | 104.738        | 141.907        | 114.995        | 92.413         | 72.332         |
| 1.1.3 Financiële vaste activa          | 73.525         | 73.525         | 73.525         | 73.525         | 73.525         | 73.525         |
| 1.1 Vaste activa                       | 189.959        | 178.263        | 215.432        | 188.520        | 165.938        | 145.857        |
| 1.2.2 Vorderingen                      | 39.192         | 37.112         | 37.112         | 37.112         | 37.112         | 37.112         |
| 1.2.3 Effecten                         | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 1.2.4 Liquide middelen                 | 572.434        | 475.396        | 396.186        | 375.031        | 394.969        | 453.782        |
| 1.2 Vlottende activa                   | 611.626        | 512.508        | 433.298        | 412.143        | 432.081        | 490.894        |
| <b>Totale activa</b>                   | <b>801.585</b> | <b>690.771</b> | <b>648.730</b> | <b>600.663</b> | <b>598.019</b> | <b>636.752</b> |
| <b>2. Passiva</b>                      |                |                |                |                |                |                |
| 2.1.1.1 Algemene reserve               | 469.520        | 376.132        | 370.123        | 343.715        | 336.252        | 363.695        |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek     | 61.375         | 64.033         | 64.033         | 64.033         | 64.033         | 64.033         |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat     | 73.773         | 83.473         | 83.473         | 83.473         | 83.473         | 83.473         |
| 2.1.1.6 Herwaarderingsreserve          | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 2.1 Eigen vermogen                     | 604.668        | 523.638        | 517.629        | 491.221        | 483.758        | 511.201        |
| 2.2.1 Personele voorzieningen          | 14.067         | 5.535          | 5.535          | 5.535          | 5.535          | 5.535          |
| 2.2.3 Voorziening groot onderhoud      | 78.144         | 64.995         | 28.963         | 7.304          | 12.123         | 23.413         |
| 2.2 Voorzieningen                      | 92.211         | 70.530         | 34.498         | 12.839         | 17.658         | 28.948         |
| 2.3 Langlopende schulden               | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 2.4 Kortlopende schulden               | 104.706        | 96.603         | 96.603         | 96.603         | 96.603         | 96.603         |
| <b>Totale passiva</b>                  | <b>801.585</b> | <b>690.771</b> | <b>648.730</b> | <b>600.663</b> | <b>598.019</b> | <b>636.752</b> |

## 3 Financiële positie

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

### Kengetallen

| Financiële kengetallen                                               | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Solvabiliteit Z: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen    | 0,87          | 0,86          | 0,85          | 0,84          | 0,84          | 0,85          |
| Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten                    | 0,55          | 0,50          | 0,47          | 0,51          | 0,51          | 0,54          |
| Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden | 5,84          | 5,31          | 4,49          | 4,27          | 4,47          | 5,08          |
| Rentabiliteit: resultaat / totale baten                              | 0,03          | -0,08         | -0,01         | -0,03         | -0,01         | 0,03          |
| Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen        | 1,28          | 1,09          | 1,01          | 1,00          | 1,04          | 1,17          |
| <b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen</b>     | <b>12.447</b> | <b>12.447</b> | <b>12.447</b> | <b>12.447</b> | <b>12.447</b> | <b>12.447</b> |
| Aanschafwaarde gebouwen                                              | 7.904         | 7.904         | 7.904         | 7.904         | 7.904         | 7.904         |
| 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27                                 | 106.831       | 95.755        | 123.796       | 98.007        | 76.547        | 57.588        |
| Boekwaarde resterende materiële vaste activa                         | 300.000       | 300.000       | 300.000       | 300.000       | 300.000       | 300.000       |
| Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten                        | 414.735       | 403.659       | 431.700       | 405.911       | 384.450       | 365.492       |
| Normatief publiek eigen vermogen                                     | 530.895       | 440.165       | 434.156       | 407.748       | 400.285       | 427.728       |
| Werkelijk publiek eigen vermogen                                     | 116.160       | 36.506        | 2.456         | 1.838         | 15.835        | 62.236        |
| Bovenmatige reserves                                                 |               |               |               |               |               |               |

### Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van St. Jozef is heel goed.

Solvabiliteit en weerstandsvermogen zijn nagenoeg gelijk gebleven t.o.v. voorgaande jaren. De liquiditeit is iets afgenomen maar nog steeds erg ruim boven de gestelde signaleringswaarde.

De rentabiliteit is t.o.v. afgenomen door het negatieve resultaat in 2025. Het normatief bovenmatig eigen vermogen is iets afgenomen, maar nog steeds bovenmatig. Dit is deels te verklaren door de afname van de voorziening groot onderhoud, deze vrijval is gelabeld in een bestemmingsreserve gevormd in 2023. St. Jozef zit € 36.506 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW.

# 4. Verslag Intern toezicht



## Samenstelling intern toezicht

| Naam                                   | Functie                     | Nevenfuncties<br>betaald/ onbetaald                                 | Vrijwilligerswerk                                                 | Aandachtsgebied<br>en/ of commissies* |
|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Mevrouw I.S. van Nimwegen-Evers</b> | Voorzitter                  | Ambulant begeleider DGA bij ABKA/ physican assistent                | Bestuurslid bij muziekvereniging DWS<br>Vrijwilliger De Oude Bieb | Breed overleg<br>Achterveld           |
| <b>Mevrouw M. Jellema</b>              | Secretaris                  |                                                                     |                                                                   |                                       |
| <b>Heer Jan Karel van Unen</b>         | Plaatsvervangend voorzitter |                                                                     |                                                                   | financiën                             |
| <b>Mevrouw Sylvia Drenthe</b>          | bestuurslid                 |                                                                     |                                                                   |                                       |
| <b>Mevrouw G.A. van Ommen Kloeke</b>   | Bestuurslid                 | Juridisch adviseur landelijke meldkamer samenwerking bij de politie | Bestuurslid Stichting Karel Doorman Groep Amersfoort              | Juridische en personeelszaken         |

## Hoe het toezicht is vormgegeven

### Uitvoering.

Het bestuur houdt toezicht op de taken en bevoegdheden van de directie. Er is een duidelijk toezichtskader opgesteld met verantwoordelijkheden, procedures en afspraken om transparantie te waarborgen. Samen met de directie worden controles uitgevoerd om te zorgen dat wetten, beleid en interne regels worden nageleefd. Het bestuur betreft actief de directie, leerkrachten en ouders bij de organisatie en het beleid van de scholen. Er wordt gecommuniceerd met de omgeving via formele en informele kanalen, zoals de MR, teamoverleg en directie, maar ook door gesprekken op het schoolplein of in de klas. Het bestuur bestaat onder andere uit ouders van leerlingen en alle leden zijn vrijwilligers.

Het bestuur heeft haar administratie uitbesteed aan het administratiekantoor Concent. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van dit administratiekantoor. Op deze manier wordt invulling gegeven aan de planning en controlecyclus. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur en uitgevoerd door het administratiekantoor Concent.

**Werkgeversfunctie.** Het toezichthoudend bestuur en de directie hebben nauw samengewerkt met regelmatige formele en informele overlegmomenten. Deze overleggen gingen onder andere over de dagelijkse gang van zaken op school.

**Naleving wettelijke verplichtingen en Code Goed Bestuur.** Het bestuur zorgt ervoor dat de directie haar taken en bevoegdheden goed uitvoert. Er is een duidelijk kader met verantwoordelijkheden en procedures opgesteld om transparantie te waarborgen.

Door regelmatige controles en audits wordt hieraan voldaan. Goed onderwijs gaat niet alleen over de technische en didactische aspecten van onderwijs, maar ook over onze visie op mens en samenleving.

Vertrouwen is het basisprincipe van ons handelen binnen de school. We houden rekening met tegenstrijdige belangen en er zijn het afgelopen jaar geen bijzonderheden gemeld. Een belangrijke rol van de toezichthouder is het controleren van de juiste en efficiënte besteding van middelen. Dit omvat de financiën van de school, inkoop van goederen en diensten en verantwoording van subsidies. Er zijn geen schendingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd.

**Toeziën op rechtmatige en doelmatige bestemming van middelen.** Het intern toezicht heeft zorgvuldig gecontroleerd of de middelen op een juiste, rechtmatige, doelmatige en efficiënte manier zijn gebruikt. Dit gebeurde door regelmatig de financiële verantwoordingen te beoordelen en risico's te identificeren en aan te pakken voordat ze problemen veroorzaakten. Er vond regelmatig overleg plaats tussen (een afvaardiging van) de toezichthouder en de directie. In 2025 heeft de school haar middelen op een correcte en efficiënte manier besteed.

**Goedkeuring begroting, bestuursverslag en meerjarenplan.** Na een grondige analyse en controle van de financiële gegevens zijn de plannen van de school beoordeeld op haalbaarheid. Eventuele problemen en manieren om te verbeteren zijn besproken in nauw overleg tussen de directie en het toezichthoudend bestuur. Op deze manier is er een goede balans gevonden tussen de doelen van de school en de beschikbare middelen. Er is ook aandacht besteed aan het verantwoorden van de besteding van de middelen, waarbij gekeken is naar de efficiëntie en effectiviteit van de uitgaven en of deze bijdragen aan de verbetering van de onderwijskwaliteit voor onze leerlingen.

Het meerjarenplan is in 2025 niet vernieuwd daarom is dit punt niet van toepassing in dit verslag.

De financiële huishouding van de school is op orde, maar de continuïteit op lange termijn is onzeker. Door een te kleine aanwas aan de onderkant en een hoog aantal uitstromers aan de bovenkant, ziet het er de komende jaren zorgelijk uit. Het op peil houden van het aantal leerlingen is belangrijk voor de school voor een onafhankelijke financiële positie en continuering van de huidige formatie. In 2025 gaat het bestuur en directie met elkaar scenario's uitwerken om op deze manier met elkaar keuzes te kunnen maken, passend bij de organisatie.

**Evaluatie eigen functioneren.** In het afgelopen jaar heeft er geen zelfevaluatie plaatsgevonden onder leiding van een externe adviseur, maar wel een evaluatie intern van het bestuur. Uit de evaluatie blijkt dat het goed gaat met het bestuur, de gemaakte afspraken en processen zorgen ervoor dat eenieder tevreden is.

Er zijn geen specifieke commissies geweest die zich met intern toezicht bezig hebben gehouden.

De opdracht voor de controle van de jaarrekening over boekjaar 2025 is door het bestuur verstrekt aan Van Ree Accountants te Barneveld.

*Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag*

| Nieuwe VOG's<br>in [jaarverslag t]                                                    | VOG aanwezig<br>op<br>ingangsmoment | VOG te laat<br>aanwezig ( <i>tussen 1<br/>en 5 rapporteert u<br/>met '&lt;5'</i> ) <sup>1</sup> | VOG niet<br>aanwezig ( <i>tussen 1<br/>en 5 rapporteert u<br/>met '&lt;5'</i> ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nieuwe<br>medewerkers<br>in loondienst                                                | 3                                   |                                                                                                 |                                                                                 |
| Nieuwe<br>personen niet<br>in loondienst<br>met een VOG-<br>verplichting <sup>2</sup> | 1                                   |                                                                                                 |                                                                                 |

<sup>1</sup>

Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

<sup>2</sup>

Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

#### *Optionele toelichting*

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

# Toelichting jaarrekening 2025

Zwolle, 23 maart 2026

## Inhoud

### Wijzigingen

#### Balans

- Materiële activa
- Vorderingen
- Liquiditeit
- Eigen vermogen
- Voorzieningen
- Kortlopende schulden

#### Exploitatie

- Resultaat 2025
- Baten
- Lasten
- Besteding subsidies

#### Kengetallen

#### Continuïteitsparagraaf

## Wijzigingen

Naar aanleiding van de bespreking van de concept jaarrekening op 16 maart 2026 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

| Omschrijving                                          | Bedrag +/- |              |                                   |
|-------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------------------------|
| Aansluiting voorziening groot onderhoud op berekening | 14.252,00  | Hogere baten | Naar bestemmingsreserve nieuwbouw |
| Onttrekking Bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs    | -2.001,00  |              |                                   |
| Toevoeging Algemene Reserve                           | 2.001,00   |              |                                   |
|                                                       | € 14.252   |              |                                   |
|                                                       |            |              |                                   |
| Resultaat concept jaarrekening                        | € -95.283  |              |                                   |
| Resultaat gecorrigeerde concept jaarrekening          | € -81.031  |              |                                   |
| Verschil (positief)                                   | € 14.252   |              |                                   |



## Balans

## Balans

### *Materiële vaste activa*

Zie jaarrekening pagina 49.

De boekwaarde van de activa is gedaald met € 11.695 door lagere investeringen dan afschrijvingen.

Investering meubilair iets hoger, geen besteding op investering leermiddelen € 10.500 begroot. Investering apparatuur conform begroting, besteed aan 12 Chromebooks en een Touchscreen.

De afschrijvingen zijn € 1.159 hoger/lager dan begroot.

### *Vorderingen*

- 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten € 32.348. Betreft vooruitbetaalde kosten in 2025 m.b.t. 2026.
- 1.2.2.14 Te ontvangen interest € 4.764. Betreft in 2026 ontvangen rente m.b.t. 2025.

### *Liquiditeit*

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2025 gedaald met € 97.038 ten opzichte van 2024 (zie kasstroomoverzicht pagina 48 jaarrekening). De mutatie op de liquide middelen is nagenoeg gelijk aan het negatieve resultaat in boekjaar 2025. Investerings in 2025 waren wat lager dan in 2024, wat een gunstig effect heeft op de liquiditeit. De afschrijvingen zijn gelijk gebleven. De voorzieningen zijn wat toegenomen en de kortlopende schulden wat afgenomen maar per saldo heeft dat geen effect op de liquiditeit.

### *Eigen vermogen*

Zie jaarrekening pagina 50.

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2025.

Bestemmingsreserves: Er is in 2025 geen verantwoording geweest op NPO-gelden, het restant van de bestemmingsreserve is toegevoegd aan de Algemene reserve.

De bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs is gemuteerd met het resultaat op de zorgmiddelen. De vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud is toegevoegd aan de bestemmingsreserve nieuwbouw.

### *Voorzieningen*

2.2.1.2 Gespaarde duurzame inzetbaarheid:

op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2025 heeft een vrijval plaatsgevonden aan de voorziening hiervoor.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening: in 2025 is € 794 onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie/vrijval van € 0.

De gehanteerde rekenrente is op aangeven van de accountant ongewijzigd (3,5%).

De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen: n.v.t.

2.2.1.6 Langdurig zieken: n.v.t.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud:

De voorziening gebouwonderhoud is vastgesteld o.b.v. de componentenmethode.

Onttrekking € 11.065 onderhoud aan airconditioning.

De afwijkingen t.o.v. het meerjaren onderhoudsplan leiden tot herziening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud middels een vrijval van € 14.252, deze vrijval is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw.

#### *Kortlopende schulden*

- 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen € 27.914. Betreft de loonheffing voor december 2025, is betaald in januari 2026.
- 2.4.10 Pensioenen € 7.716. Betreft de pensioenpremies voor december 2025, is betaald in januari 2026.
- 2.4.12 Overige kortlopende schulden € 16.353. Betreft opgenomen accountantskosten m.b.t. de controle van de jaarrekening over 2024 en 2025, premies december Vervangings- en Participatiefonds en een factuur van Zien in de Klas voor 2025, maar betaald in 2026.
- 2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW € 6.074. Saldo subsidie Basisvaardigheden € 3.573,50 en Saldo subsidie statushouders en Oekraïense ontheemden € 2.500.
- 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen € 20.500. Betreft de opgebouwde vakantierechten.
- 2.4.18 Te betalen interest € 85. Betreft bankkosten in 2026 m.b.t. 2025.
- 2.4.19 Overige overlopende passiva € 1.418. Betreft opgebouwde oktobertoelage.

#### *Exploitatie*

##### *Resultaat*

Het resultaat over 2025 is € 81.032 negatief, € 19.977 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat is € 90.753 negatief, het private resultaat € 9.699 positief.

De baten zijn € 67.428 hoger en de lasten € 87.405 hoger dan begroot.

Per 1 november 2024 is de CAO verhoogd met 4,6% en is de oktobertoelage nu voor alle salarisschalen en tredes van toepassing. Deze aanpassing is in december met terugwerkende kracht verwerkt.

Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2025 een negatief resultaat van € 0.

Het programma voor NPO is per 1 augustus 2025 beëindigd. Eventueel resterend saldo in de bestemmingsreserve NPO is toegevoegd aan de algemene reserve, dit restant bedraagt € 9.593

##### *Baten*

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2025 van 17 oktober 2024. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 2,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

Op 26 juni is de definitieve bekostigingsregeling over 2025 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie.

De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 5,17% en 0,24% eenmalige middelen, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 4,84% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting.

De indexatie is hoger dan de verwachte 2,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 november 2025.

De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging.

Deze zijn verhoogd van € 320,64 (begroot) naar € 335,72 per leerling voor kalenderjaar 2025.

#### *Extra en aanvullende bekostiging:*

De regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 53,37 per leerling) is gehalveerd ten opzichte van 2024. De andere helft van dit bedrag wordt toegekend aan de onderwijsregio's. In de definitieve bekostiging is het bedrag per leerling verhoogd naar € 55,95.

Subsidie Basisvaardigheden niet begroot, ontvangen lente 2025. Vrijval in 2025 € 9.294.

#### *Overige bekostiging en subsidies:*

Subsidie Statushouders en Oekraïense ontheemden december € 7.500 niet begroot.

#### *Doorbetaling rijksbijdrage SWV:*

De baten van de zorgmiddelen zijn € 2.287 hoger dan begroot.

Basismiddelen conform begroting. SWV de Eem Addendum bestuursarrangement 2025 niet begroot.

#### *Baten gemeente*

N.v.t.

#### *Overige baten*

- 3.5.1 Opbrengst verhuur € 14.533. Betreft € 3.751,73 van huurinkomsten Gemeente Leusden, € 10.591,46 servicekosten 'Klein Duimpje' en BSO 'Schools out!', € 190 BTA Gebruik ruimte typecursus 2025-2026.
- 3.5.5 Private baten € 15.953. Betreft € 11.231,93 aan ouderbijdragen, € 3.505,96 van opheffen potje project en goede doelen en € 1.215,25 aan diverse private ontvangsten voor leefstijl, kerstviering en bag2school.
- 3.5.10 Overige € 45.916. Bestaat uit verrekening subsidie HB € 30.491,46, €1.500 van subsidie Scholen in de Kunst 2024-2025, € 6.150,00 aan PBSS middelen, € 4.774,50 ontvangen van Opleidingsschool KPOA/ AnnoNu voor de begeleiding van studenten van HU, € 1.500 van GGD GHOR Nederland voor subsidie jong leren eten en €1.500 van Stichting De Boom voor 'Schoolproject 80 jaar Vrijheid'.

#### *Lasten*

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 121.170 lager dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 0,42 fte lager geweest. Vacature IB niet ingevuld 0,4 fte en directie 0,8 fte extern ingevuld. Administratief medewerker 0,4 fte en Leraarondersteuner 0,6 fte niet begroot. Verder uitbreiding 0,05 fte en 0,1 fte OP meer dan voor de zomer. Vanaf 1-9 0,4 fte stagiair.

De loonkosten zijn begroot op basis van de vorige CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een verhoging van 5,0%: *de nieuwe CAO per 1 oktober 2024 was te laat beschikbaar om nog in de begroting van 2025 te verwerken.* Voor de werkgeverslasten is een opslag begroot van 1,56 Werkelijk is deze ca. 1,53. De arbeidsmarkttoelage voor directeurs en bindingstoelages zijn apart begroot. *De bindingstoelage en extra eindejaarsuitkering zijn in de nieuwe CAO vervangen door een oktobertoelage.*

#### *Inhuur extern personeel*

Het Onderwijsbureau € 125.000, Zien in de klas interim IB € 84.500 (niet begroot), SNO Leusden gymlessen € 13.000 (7.350 begroot)

#### *Overige personele lasten*

Coaching, werving, kosten beëindiging dienstverbanden: Niet begroot - advertentie werving.

Peronele kosten leerlingzorg: Kosten van diverse partijen, totaal € 17.109 verantwoord onder ZORG. Scholing conform begroting. Vergoeding ondersteunend personeel en kantinekosten beide hoger.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen kunnen afwijken doordat investeringen van eind 2023 niet zijn meegenomen in de begroting, door hogere/lagere investeringen of eerdere/latere investeringen dan begroot.

#### *Huisvesting*

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting. De berekening van de voorziening groot onderhoud heeft geleid tot een extra vrijval van € 14.252  
Schoonmaaklasten iets hoger, overige posten lager.

#### *Overige instellingslasten*

Ondersteuning en advies ruim hoger: Verus: Adviseur cultuur op locatie. Leermiddelen iets hoger, maar ook deels verantwoord onder Basisvaardigheden.

#### *Financiële baten & lasten*

Rente op effecten € 4.780

#### *Besteding subsidies*

In 2025 is € 36.256,56 ontvangen aan werkdrukmiddelen.  
In de administratie is € 37.251,39 aangemerkt aan besteding hiervan.

### **Kengetallen**

De financiële positie van St. Jozef is erg gezond.  
Solvabiliteit is nagenoeg gelijk gebleven t.o.v. 2024. Het weerstandsvermogen is afgenomen door het negatieve resultaat in 2025, maar nog steeds ruim binnen de marges.  
De liquiditeit is iets afgenomen maar nog steeds erg ruim boven de gestelde signaleringswaarde.  
De rentabiliteit is negatief door het negatieve resultaat in 2025.  
Alle kengetallen vallen ruim binnen de marges zoals opgesteld door de PO-raad.

Het normatief bovenmatig eigen vermogen is behoorlijk afgenomen, maar nog steeds licht bovenmatig.

St. Jozef zit ook ca. € 36.505 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen van OCW.

### **Continuïteitsparagraaf**

Zie bijlage continuïteitsparagraaf uit het begrotingsmodel 2026.

#### *Ziekteverzuim*

Het ziekteverzuim over 2025 bedraagt gemiddeld 1,3%:

### Werkkostenregeling

De forfaitaire ruimte die beschikbaar is voor het jaar 2025 bedraagt ca. € 10.172.

Over 2025 is tot op heden € 5.313 binnen deze ruimte ondergebracht. Het gaat dan om een bloemen, cadeaubonnen, uitjes, afscheid, etc. Het gros van de uitgaven zal nog moeten gaan plaatsvinden. De uitputting is te volgen via [www.concent.nl](http://www.concent.nl) onder de bestemmingsbedragen. Zaken die standaard onder de werkkostenregeling vallen zijn de kosten voor het personeelsuitje, de kerstpakketten, eventuele fietsprojecten en de ruiling van de vakbondscontributie. De uitputting is via onze site te volgen. Een overschrijding van de ruimte levert 80% eindheffing op.

### Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld is het bevoegd gezag van de St. Jozefschool; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Achterveld.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld staat geregistreerd onder KvK-nummer 41188688 en is gevestigd op W. van Amersfoortsestraat 38, 3791 AR Achterveld.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 22 juni 2026

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Gebouwen en terreinen   | 5%          |
| Meubilair en apparatuur | 3,33-33,33% |
| Leermiddelen            | 10-12,5%    |

### **Financiële vaste activa**

De hieronder begrepen deelnemingen worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde.

### **Overige effecten**

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde vermeerderd met - behalve de tegen reële waarde met waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening verwerkte beursgenoteerde effecten - de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De financiële vaste activa zijn privaats gefinancierd.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

### **Voorziening Gebouwonderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de gebouwen wordt een voorziening gevormd. De berekening van de voorziening wordt bepaald aan de hand van de meerjaren onderhoudsplannen op basis van de componentenbenadering. Jaarlijks worden de dotaties en de stand van de voorziening opnieuw bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met afwijkingen ten opzichte van het meerjaren onderhoudsplan. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

### **Voorziening Jubileumuitkeringen**

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### **Pensioen**

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

### **Financiële instrumenten**

#### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

#### **Renterisico**

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

#### **Marktrisico**

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

#### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

#### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

### **Grondslag voor bepaling van het resultaat**

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht**

#### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

#### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



## Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

|                                            | 31-12-2025            | 31-12-2024            |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>A C T I V A</b>                         |                       |                       |
| <b>1.1 Vaste Activa</b>                    |                       |                       |
| 1.1.2 Materiële vaste activa               | 104.738               | 116.433               |
| 1.1.3 Financiële vaste activa              | 73.525                | 73.525                |
| Totaal vaste activa                        | <u>178.263</u>        | <u>189.958</u>        |
| <b>1.2 Vlottende activa</b>                |                       |                       |
| 1.2.2 Vorderingen                          | 37.112                | 39.192                |
| 1.2.4 Liquide middelen                     | 475.396               | 572.434               |
| Totaal vlottende activa                    | <u>512.508</u>        | <u>611.626</u>        |
| <b>Totaal activa</b>                       | <u><u>690.771</u></u> | <u><u>801.584</u></u> |
| <b>P A S S I V A</b>                       |                       |                       |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>                  |                       |                       |
| 2.1.1.1 Algemene reserve publiek           | 376.132               | 469.520               |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO             | 0                     | 9.593                 |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve nieuwbouw publ. | 58.285                | 44.033                |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve Incl. Onderwijs | 5.748                 | 7.749                 |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat         | 72.415                | 72.415                |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds     | 11.058                | 1.359                 |
| Totaal eigen vermogen                      | <u>523.638</u>        | <u>604.669</u>        |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>                   |                       |                       |
| 2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid             | 1.057                 | 8.795                 |
| 2.2.1.4 Jubileumuitkeringen                | 4.478                 | 5.272                 |
| 2.2.3 Gebouwonderhoud                      | 64.995                | 78.144                |
| Totaal voorzieningen                       | <u>70.530</u>         | <u>92.211</u>         |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>            | <u>96.603</u>         | <u>104.704</u>        |
| <b>Totaal passiva</b>                      | <u><u>690.771</u></u> | <u><u>801.584</u></u> |

## Staat van baten en lasten over 2025

|                                            | 2025           |                | 2024          |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
|                                            | werkelijk      | begroting      | werkelijk     |
| <b>3. Baten</b>                            |                |                |               |
| 3.1 Rijksbijdragen                         | 957.070        | 924.985        | 1.031.858     |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen             | 0              | 0              | 747           |
| 3.5 Overige baten                          | 76.402         | 44.600         | 52.419        |
| Totaal van baten                           | 1.033.472      | 969.585        | 1.085.024     |
| <b>4. Lasten</b>                           |                |                |               |
| 4.1 Personele lasten                       | 963.419        | 867.617        | 877.948       |
| 4.2 Afschrijvingen                         | 23.133         | 21.974         | 22.528        |
| 4.3 Huisvestingslasten                     | 33.524         | 48.118         | 61.663        |
| 4.4 Overige lasten                         | 102.880        | 97.930         | 96.080        |
| Totaal van lasten                          | 1.122.956      | 1.035.639      | 1.058.219     |
| Totaal van saldo baten en lasten           | -89.484        | -66.054        | 26.805        |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b>        |                |                |               |
| 6.1 Financiële baten                       | 9.541          | 6.000          | 11.036        |
| 6.2 Financiële lasten                      | 1.092          | 1.000          | 1.155         |
| Totaal van resultaat voor belastingen      | -81.035        | -61.054        | 36.686        |
| <b>Totaal van resultaat na belastingen</b> | <b>-81.035</b> | <b>-61.054</b> | <b>36.686</b> |

## Kasstroomoverzicht over 2025

|                                                | 2025           | 2024           |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b> |                |                |
| Saldo baten en lasten                          | -89.484        | 26.805         |
| Aanpassingen voor afschrijvingen               | 23.132         | 22.528         |
| Toename (afname) voorzieningen                 | -21.681        | 8.255          |
| Afname (toename) van vorderingen               | 2.082          | -9.609         |
| Toename (afname) van schulden                  | -8.099         | 11.468         |
|                                                | -6.017         | 1.859          |
| Ontvangen rente                                | 9.541          | 11.036         |
| Betaalde rente en bankkosten                   | -1.092         | -1.155         |
|                                                | 8.449          | 9.881          |
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b> | <b>-85.601</b> | <b>69.328</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                |                |
| Verwerving van materiële vaste activa          | -11.437        | -24.989        |
| Verwerving van overige financiële vaste activa | 0              | -544           |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-11.437</b> | <b>-25.533</b> |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |                |                |
|                                                | -97.038        | 43.795         |
| Beginstand liquide middelen                    | 572.434        | 528.639        |
| Mutatie liquide middelen                       | -97.038        | 43.795         |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <b>475.396</b> | <b>572.434</b> |

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

|                                  | Aanschaf-<br>waarde | Afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2024 | Investerings-<br>boekjaar | Afschrijvingen<br>boekjaar | Aanschafwaarde<br>31-12-2025 | Afschrijvingen<br>31-12-2025 | Boekwaarde<br>31-12-2025 | Afschrijvings-<br>percentage |
|----------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen    | 12.447              | -2.845         | 9.602                    | 0                         | -620                       | 12.447                       | -3.465                       | 8.982                    | 5%                           |
| 1.1.2.3 Meubilair en apparatuur  | 197.500             | -116.993       | 80.507                   | 11.437                    | -17.643                    | 208.937                      | -134.636                     | 74.301                   | 3.33-33.33%                  |
| 1.1.2.4 Leermiddelen             | 57.405              | -31.081        | 26.324                   | 0                         | -4.869                     | 57.405                       | -35.950                      | 21.455                   | 10-12.5%                     |
| Subtotaal materiële vaste activa | 267.352             | -150.919       | 116.433                  | 11.437                    | -23.132                    | 278.789                      | -174.051                     | 104.738                  |                              |

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 0.

1.1.3 Financiële vaste activa

|                                   | Saldo<br>31-12-2024 | Herrubricering<br>boekjaar | Investerings-<br>boekjaar | Desinvesteringen<br>boekjaar | Koersmutatie<br>boekjaar | Saldo<br>31-12-2025 |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.1.3.7.4 Overige effecten        | 73.525              | 0                          | 0                         | 0                            | 0                        | 73.525              |
| Subtotaal financiële vaste activa | 73.525              | 0                          | 0                         | 0                            | 0                        | 73.525              |

De financiële vaste activa zijn privaats gefinancierd.  
De marktwaarde bedroeg per balansdatum € 83.502  
De nominale waarde bedraagt € 73.525

31-12- 2025

31-12- 2024

1.2.2 Vorderingen

|                                  |        |        |
|----------------------------------|--------|--------|
| 1.2.2.6 Vorderingen op personeel | 0      | 1.140  |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten  | 32.348 | 32.302 |
| 1.2.2.14 Te ontvangen interest   | 4.764  | 5.750  |
| Subtotaal vorderingen            | 37.112 | 39.192 |

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

|                                    |         |         |
|------------------------------------|---------|---------|
| 1.2.4.1 Kasmiddelen                | 282     | 224     |
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen | 475.114 | 572.210 |
| Subtotaal liquide middelen         | 475.396 | 572.434 |
| Totaal activa                      | 690.771 | 801.584 |

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

|                                                | Saldo<br>31-12-2023 | Resultaat<br>boekjaar | Toevoegingen<br>boekjaar | Onttrekkingen<br>boekjaar | Saldo<br>31-12-2024 |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2.1.1.1 Algemene reserve publiek               | 413.402             | 62.957                | 910                      | -7.749                    | 469.520             |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO                 | 33.214              | -23.621               | 0                        | 0                         | 9.593               |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve nieuwbouw (publiek) | 44.033              | 0                     | 0                        | 0                         | 44.033              |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs | 0                   | 0                     | 7.749                    | 0                         | 7.749               |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat             | 72.415              | 0                     | 0                        | 0                         | 72.415              |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds         | 4.015               | -2.656                | 0                        | 0                         | 1.359               |
| 2.1.1.6 Reserve eerste waardering              | 910                 | 0                     | 0                        | -910                      | 0                   |
| Subtotaal eigen vermogen                       | 567.989             | 36.680                | 8.659                    | -8.659                    | 604.669             |

|                                                | Saldo<br>31-12-2024 | Resultaat<br>boekjaar | Toevoegingen<br>boekjaar | Onttrekkingen<br>boekjaar | Saldo<br>31-12-2025 |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2.1.1.1 Algemene reserve publiek               | 469.520             | -104.982              | 11.594                   | 0                         | 376.132             |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO                 | 9.593               | 0                     | 0                        | -9.593                    | 0                   |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve nieuwbouw (publiek) | 44.033              | 14.252                | 0                        | 0                         | 58.285              |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs | 7.749               | 0                     | 0                        | -2.001                    | 5.748               |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat             | 72.415              | 0                     | 0                        | 0                         | 72.415              |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds         | 1.359               | 9.699                 | 0                        | 0                         | 11.058              |
| Subtotaal eigen vermogen                       | 604.669             | -81.031               | 11.594                   | -11.594                   | 523.638             |

*Algemene reserve publiek*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak.

*Bestemmingsreserve NPO*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

*Bestemmingsreserve nieuwbouw (publiek)*

Deze reserve betreft het resultaat van de stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van groot onderhoud en is gereserveerd voor nieuwbouw.

*Bestemmingsreserve Bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs (publiek)*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen bestemd voor inclusief onderwijs

*Bestemmingsreserve privaat*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

*Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)*

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

*Reserve eerste waardering (publiek)*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

| 2.2 Voorzieningen              | Saldo<br>31-12-2024 | Vrijval<br>boekjaar | Dotaties<br>boekjaar | Onttrekkingen<br>boekjaar | Saldo<br>31-12-2025 | Kortlopend<br>deel < 1 jaar | Langlopend<br>deel > 1 jaar |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid | 8.795               | 0                   | 0                    | -7.738                    | 1.057               | 0                           | 1.057                       |
| 2.2.1.4 Jubileumuitkeringen    | 5.272               | 0                   | 0                    | -794                      | 4.478               | 0                           | 4.478                       |
| 2.2.3 Gebouwonderhoud          | 78.144              | 0                   | -2.084               | -11.065                   | 64.995              | 47.322                      | 17.673                      |
| Subtotaal voorzieningen        | 92.211              | 0                   | -2.084               | -19.597                   | 70.530              | 47.322                      | 23.208                      |

31-12- 202531-12- 2024

| 2.4 Kortlopende schulden                           | Saldo<br>31-12-2024 | Dotaties<br>boekjaar | Onttrekkingen<br>boekjaar | Saldo<br>31-12-2025 |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| 2.4.8 Crediteuren                                  | 16.543              |                      | 14.906                    |                     |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 27.914              |                      | 39.637                    |                     |
| 2.4.10 Pensioenen                                  | 7.716               |                      | 10.356                    |                     |
| 2.4.12 Overige kortlopende schulden                | 16.353              |                      | 9.369                     |                     |
| 2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW               | 6.074               |                      | 0                         |                     |
| 2.4.16 Vooruitontvangen bedragen                   | 0                   |                      | 1.500                     |                     |
| 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen               | 20.500              |                      | 28.839                    |                     |
| 2.4.18 Te betalen interest                         | 85                  |                      | 97                        |                     |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva                 | 1.418               |                      | 0                         |                     |
| Subtotaal kortlopende schulden                     | 96.603              |                      | 104.704                   |                     |

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.  
De dekkinggraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkinggraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| Totaal passiva | 690.771 | 801.584 |
|----------------|---------|---------|

| Omschrijving            | Saldo<br>31-12-2024 | Opbrengsten<br>2025 | Lasten<br>2025 | Saldo<br>31-12-2025 |
|-------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Project en goede doelen | 3.513               | 241                 | -3.755         | 0                   |
|                         | 3.513               | 241                 | -3.755         | 0                   |

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

| Model G: Geomerkte doelsubsidies OCW                                            |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------------|---------------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule                                       |  | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Prestatie afgerond* |                           |                  |                 |                  |
| Omschrijving                                                                    |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
| Subsidie Onderwijsassistenten Opleiden tot Leraar                               |  | SOOL22787          | 10-11-2022       | Ja                  |                           |                  |                 |                  |
| Subsidie verbetering basisvaardigheden                                          |  | VBV25-PO-1006      | 28-4-2025        | Onderhanden         |                           |                  |                 |                  |
| Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas |  | SVDK250188         | 1-12-2025        | Onderhanden         |                           |                  |                 |                  |
| * Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden                                      |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
| G.2 Subsidies met verrekeningsclausule                                          |  | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag toewijzing   | Ontvangen t/m verslagjaar | Saldo 31-12-2024 | Lasten boekjaar | Saldo 31-12-2025 |
| Omschrijving                                                                    |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
| G.2.A. Geomerkte en aflopend op 31-12-2025                                      |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
| N.v.t.                                                                          |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
| G.2.B. Geomerkte en doorlopend na 31-12-2025                                    |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |
| N.v.t.                                                                          |  |                    |                  |                     |                           |                  |                 |                  |

| Overzicht verbonden partijen                                                                                                                                                                                                  |                 |                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Naam                                                                                                                                                                                                                          | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten** |
| Samenwerkingsverband de Eem                                                                                                                                                                                                   | Stichting       | Amersfoort       | 2 4                 |
| * Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag |                 |                  |                     |
| ** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige                                                                                                                             |                 |                  |                     |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen                                                                                                                                                                                   |                 |                  |                     |
| Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.                                                                                                                                                                     |                 |                  |                     |



## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

|                                            | 2025      |           | 2024      |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                            | werkelijk | begroting | werkelijk |
| <b>B A T E N</b>                           |           |           |           |
| <b>3.1 Rijksbijdragen</b>                  |           |           |           |
| 3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging            | 915.125   | 899.480   | 946.946   |
| 3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging | 22.834    | 5.764     | 40.103    |
| 3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies   | 0         | 2.917     | 0         |
| 3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV     | 19.111    | 16.824    | 44.809    |
| Subtotaal rijksbijdragen                   | 957.070   | 924.985   | 1.031.858 |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>      |           |           |           |
| 3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie  | 0         | 0         | 747       |
| Subtotaal overige overheidsbijdragen       | 0         | 0         | 747       |
| <b>3.5 Overige baten</b>                   |           |           |           |
| 3.5.1 Opbrengst verhuur                    | 14.533    | 14.000    | 13.995    |
| 3.5.5 Private baten                        | 15.953    | 5.000     | 5.155     |
| 3.5.10 Overige                             | 45.916    | 25.600    | 33.269    |
| Subtotaal overige baten                    | 76.402    | 44.600    | 52.419    |
| Totaal baten                               | 1.033.472 | 969.585   | 1.085.024 |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### LASTEN

#### 4.1 Personele lasten

##### Personeelslasten

|                                   |                |                |                |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 4.1.1.1 Loonkosten                | 522.784        | 615.650        | 632.101        |
| 4.1.1.2 Sociale lasten            | 94.919         | 82.387         | 109.314        |
| 4.1.1.3 Premies Participatiefonds | 4.322          | 5.009          | 10.091         |
| 4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds  | 9.317          | 23.928         | 13.411         |
| 4.1.1.5 Pensioenlasten            | 72.020         | 85.712         | 88.553         |
|                                   | <u>703.362</u> | <u>812.686</u> | <u>853.470</u> |

##### Overige personele lasten

|                                       |                |               |               |
|---------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen   | -8.532         | 1.000         | -1.426        |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst  | 225.043        | 12.350        | 22.036        |
| 4.1.2.3.1 Arbo                        | 2.152          | 3.500         | 3.189         |
| 4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten | 215            | 0             | 132           |
| 4.1.2.3.3 Scholing                    | 20.277         | 20.000        | 20.764        |
| 4.1.2.3.4 Zorg                        | 17.109         | 10.711        | 16.752        |
| 4.1.2.3.5 Overige                     | 15.639         | 7.370         | 15.009        |
|                                       | <u>271.903</u> | <u>54.931</u> | <u>76.456</u> |

##### Ontvangen vergoedingen

|                              |         |   |         |
|------------------------------|---------|---|---------|
| 4.1.3 Ontvangen vergoedingen | -11.846 | 0 | -51.978 |
|------------------------------|---------|---|---------|

|                            |                |                |                |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Subtotaal personele lasten | <u>963.419</u> | <u>867.617</u> | <u>877.948</u> |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 7,96 FTE; in 2024 was dit aantal: 9,29 FTE.

#### 4.2 Afschrijvingen

|                          |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.2.2.1 Gebouwen         | 620           | 622           | 622           |
| 4.2.2.2 Meubilair        | 5.515         | 5.457         | 6.688         |
| 4.2.2.3 Apparatuur       | 12.471        | 10.708        | 10.400        |
| 4.2.2.4 Leermiddelen     | 4.527         | 5.187         | 4.818         |
| Subtotaal afschrijvingen | <u>23.133</u> | <u>21.974</u> | <u>22.528</u> |

#### 4.3 Huisvestingslasten

|                                           |               |               |               |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)  | 7.404         | 6.700         | 19.363        |
| 4.3.4 Energie en water                    | 14.339        | 14.250        | 14.195        |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                    | 12.505        | 13.800        | 14.265        |
| 4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting | 1.347         | 1.200         | 1.269         |
| 4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud | -2.084        | 12.168        | 12.571        |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten          | 13            | 0             | 0             |
| Subtotaal huisvestingslasten              | <u>33.524</u> | <u>48.118</u> | <u>61.663</u> |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

### 4.4 Overige lasten

#### Administratie en beheer

|                                |        |        |        |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| 4.4.1.1 Administratie          | 14.797 | 15.250 | 16.476 |
| 4.4.1.2 Accountant             | 4.955  | 5.000  | 5.097  |
| 4.4.1.3 Contributies           | 3.482  | 5.000  | 4.469  |
| 4.4.1.4 Bestuur   RvT          | 17     | 0      | 46     |
| 4.4.1.5 Ondersteuning & advies | 14.430 | 10.000 | 5.980  |
| 4.4.1.6 Medezeggenschap        | 0      | 500    | 52     |
| 4.4.1.7 Verzekeringen          | 2.229  | 1.500  | 1.490  |
| 4.4.2 Inventaris en apparatuur | 5.354  | 7.250  | 6.796  |
| 4.4.3 Leer- en hulpmiddelen    | 38.703 | 36.000 | 37.165 |

#### Overige

|                                    |       |       |       |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| 4.4.5.1 Kantoorkosten              | 954   | 900   | 901   |
| 4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur | 170   | 150   | 112   |
| 4.4.5.3 Communicatiekosten         | 1.685 | 1.600 | 1.656 |
| 4.4.5.4 Public Relations           | 2.751 | 3.000 | 3.007 |
| 4.4.5.5 Cultuureducatie            | 5.113 | 4.780 | 1.856 |
| 4.4.5.7 Private lasten             | 6.254 | 5.000 | 7.810 |
| 4.4.5.8 Diverse organisatiekosten  | 1.986 | 2.000 | 3.167 |

|                          |         |        |        |
|--------------------------|---------|--------|--------|
| Subtotaal overige lasten | 102.880 | 97.930 | 96.080 |
|--------------------------|---------|--------|--------|

|               |           |           |           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Totaal lasten | 1.122.956 | 1.035.639 | 1.058.219 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 5.097 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

|                                  |       |       |
|----------------------------------|-------|-------|
| - onderzoek jaarrekening         | 4.955 | 5.097 |
| - andere controle opdrachten     | 0     | 0     |
| - fiscale adviezen               | 0     | 0     |
| - andere niet-controledienst     | 0     | 0     |
| Totaal van accountants-honoraria | 4.955 | 5.097 |

### 6 Financiële baten en lasten

|                                      |       |       |        |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|
| 6.1 Financiële baten                 | 9.541 | 6.000 | 11.036 |
| 6.2 Financiële lasten                | 1.092 | 1.000 | 1.155  |
| Subtotaal financiële baten en lasten | 8.449 | 5.000 | 9.881  |

|                            |         |         |        |
|----------------------------|---------|---------|--------|
| Resultaat voor belastingen | -81.035 | -61.054 | 36.686 |
|----------------------------|---------|---------|--------|

|                                     |         |         |        |
|-------------------------------------|---------|---------|--------|
| Totaal van resultaat na belastingen | -81.035 | -61.054 | 36.686 |
|-------------------------------------|---------|---------|--------|

## WNT-verantwoording 2025 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Totale baten t-2                         | 2        |
| Aantal leerlingen t-2                    | 1        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten t-2      | 1        |
| <b>Totaal aantal complexiteitspunten</b> | <b>4</b> |

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2025                                                                                         | W.M. van de Geer-<br>van Echtelt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                        |                                  |
| Functiegegevens                                                                                       | Directeur                        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                            | 01/01 - 28/02                    |
| Omvang dienstverband<br>(als deeltijdfactor in fte)                                                   | 0,800                            |
| Dienstbetrekking?                                                                                     | Ja                               |
| Bezoldiging                                                                                           |                                  |
| Beloning plus belastbare<br>onkostenvergoeding                                                        | € 16.494                         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                      | € 2.163                          |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                      | <b>€ 18.657</b>                  |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum                                                      | € 18.834                         |
| -/- Onverschuldigd betaald en<br>nog niet terugontvangen bedrag                                       | € 0                              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                    | <b>€ 18.657</b>                  |
| Het bedrag van de overschrijding en de<br>reden waarom de overschrijding al dan<br>niet is toegestaan | N.v.t.                           |
| Toelichting op de vordering wegens<br>onverschuldigde betaling                                        | N.v.t.                           |

| Gegevens 2024                                       | W.M. van de Geer-<br>van Echtelt |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bedragen x € 1                                      |                                  |
| Functiegegevens                                     | Directeur                        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024          | 01/01 - 31/12                    |
| Omvang dienstverband<br>(als deeltijdfactor in fte) | 0,800                            |
| Dienstbetrekking?                                   | Ja                               |
| Bezoldiging                                         |                                  |
| Beloning plus belastbare<br>onkostenvergoeding      | € 78.320                         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                    | € 12.672                         |
| <b>Subtotaal</b>                                    | <b>€ 90.991</b>                  |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum    | € 110.400                        |
| <b>Bezoldiging</b>                                  | <b>€ 90.991</b>                  |

**WNT-verantwoording 2025 Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld****1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Bedragen x € 1

S. Glas

**Functiegegevens****Interim directeur**

|                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kalenderjaar                                                       | 2025          |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar<br>(aanvang - einde) | 01/03 - 31/12 |
| Aantal kalendermaanden<br>functievervulling in het kalenderjaar    | 10            |
| Omvang van het dienstverband in uren per<br>kalenderjaar           | 888           |

**Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum**

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar                                     | € 235     |
| Maxima op basis van de normbedragen<br>per maand                          | € 295.800 |
| Individueel toepasselijk maximum<br>gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 | € 208.680 |

**Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Bezoldiging in de betreffende periode                       | € 100.905 |
| Totale bezoldiging gehele periode<br>kalendermaand 1 t/m 12 | € 100.905 |

(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet  
terugontvangen bedrag

€ 0

**Totale bezoldiging, exclusief BTW****€ 100.905**

Het bedrag van de overschrijding en de reden  
waarom de overschrijding al dan niet is  
toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens  
onverschuldigde betaling

n.v.t.

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder****2025****Naam topfunctionaris****Functie**

Bestuursleden:

|                           |                             |                  |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
| I.S. van Nimwegen - Evers | Voorzitter                  | vanaf 07-04-2025 |
| I.S. van Nimwegen - Evers | Plaatsvervangend voorzitter | tot 07-04-2025   |
| M. Jellema                | Secretaris                  |                  |
| J. van Unen               | Penningmeester              |                  |
| G.A.van Ommen Kloeke      | Bestuurslid                 |                  |
| S. Drenthe                | Bestuurslid                 | vanaf 13-01-2025 |

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

I.S. van Nimwegen - Evers

Voorzitter

J. van Unen

Penningmeester

Datum:

22 juni 2026

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

### Voorstel bestemming van het resultaat

|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Mutatie Algemene reserve publiek                   | -104.982       |
| Toevoeging Algemene reserve publiek                | 11.594         |
| Onttrekking Bestemmingsreserve NPO                 | -9.593         |
| Mutatie Bestemmingsreserve nieuwbouw (publiek)     | 14.252         |
| Onttrekking Bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs | -2.001         |
| Mutatie Bestemmingsreserve schoolfonds             | 9.699          |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>-81.031</b> |

### Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

|                |                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer | 65768                                                                                |
| KvK-nummer     | 41188688                                                                             |
| Adres          | W. van Amersfoortsestraat 38<br>3791 AR Achterveld                                   |
| Telefoon       | 0342 451956                                                                          |
| E-mail         | <a href="mailto:directieskoa@jozefachterveld.nl">directieskoa@jozefachterveld.nl</a> |
| Contactpersoon | Sander Glas                                                                          |
| E-mail         | <a href="mailto:directieskoa@jozefachterveld.nl">directieskoa@jozefachterveld.nl</a> |

### BRIN

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 16VV | Naam school<br>St Jozefschool |
|------|-------------------------------|



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld te Achterveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2026

**Van Ree Accountants**

R. van der Weerd MSc RA